ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
Государственное бюджетное учреждение культуры
города Севастополя
«Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»

П Р И К А З

«15» мая 2025г. №42

Об утверждении и введении в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»

Во исполнении пункта 2.3 приказа государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» от 05.05.2025 № 26 «О назначении ответственного лица за организацию и ведение пропускного и внутриобъектового режимов в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» **приказываю:**

1.Утвердить и ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее — Положение, ГБУК г. Севастополя МКЦ «Бухта Казачья» или учреждение соответственно).

2. Ответственному за организацию и ведение пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУК г. Севастополя МКЦ «Бухта Казачья» Мамонтову М.Д.:

2.1. обеспечить наличие на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) надлежащим образом заверенных копий следующих документов, регламентирующих порядок пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении:

- график работы дежурных администраторов;
- список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей;
- список должностных лиц и работников, имеющих право круглосуточного посещения учреждения;
- инструкция о мерах пожарной безопасности;

- инструкция по действиям работников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», частных охранных организаций, посетителей ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания в здании и на прилегающей к нему территории взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, в случае обнаружения или поступления информации о приближении неизвестного беспилотного воздушного (морского) судна, а также информационного взаимодействия учреждения культуры с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России;

- инструкция о порядке действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУК г. Севастополя МКЦ «Бухта Казачья» с приложениями;

- должностная инструкция охранника учреждения;

- постовые книги и (или) журналы: приема и передачи дежурства; обхода и осмотра помещений и прилегающей к нему территории; проверки кнопки тревожной сигнализации; состояния технических средств охраны и средств связи (охранной сигнализации, автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, системы видеонаблюдения, радиостанции, и др.);

2.1.2. при входе в учреждение в месте, доступном для обозрения, разместить перечень запрещенных к проносу в здание учреждения предметов, веществ и устройств.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУК г. Севастополя
МКЦ «Бухта Казачья» Е.В. Бойцов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от «15» мая 2025 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников Учреждения, участников клубных формирований, кружков, секций, групп, самодеятельных и художественных коллективов, ансамблей и пр. (далее – клубные формирования), родителей, иных законных представителей несовершеннолетних или недееспособных граждан участников клубных формирований, посетителей (гостей) праздничных, событийных, досуговых и прочих культурно-массовых мероприятий, фестивалей, выставок, показов кинофильмов и пр., вышестоящих организаций, проверяющих лиц и иных посетителей Учреждения (далее – посетители), в здание государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее – УчреждениеилиГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»), расположенное по адресу: г. Севастополь, ул. Казачья, здание 47, и на прилегающую к нему территорию (далее – охраняемый объект), устанавливает контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы для посетителей и автотранспортных средств, а также регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ на охраняемом объекте, порядок допуска и эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации (проведения аварийно-спасательных работ).

1.2. Положение разработано на основании:

1) Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

2) Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3) Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

5) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

7) постановления Правительства Севастополя от 18.12.2014 № 594 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории города Севастополя»;

8) иных нормативных правовых актов федеральных органов и исполнительных органов города Севастополя в сфере обеспечения безопасности и антитеррористичекой защищенности на объектах культуры;

9) Устава ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

1.3. **Внутриобъектовый режим** – порядок, устанавливаемый Учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей Учреждения и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в Учреждении, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

1.4. **Пропускной режим** – порядок, устанавливаемый Учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников, посетителей Учреждения и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо Учреждения, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны Учреждения), осуществляющих охранные функции на объекте Учреждения, получившими такое право в соответствии с государственным контрактом на основании законодательства о закупках, имеющими право на оказание охранных услуг в Учреждении в соответствии с требованиями антитеррористического законодательства.

1.6. Обязанности работников охранного предприятия реализуются посредством государственного контракта (договора).

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около ценрального входа в Учреждение (либо в ином установленном месте) и оснащаются комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост

охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами (замками).

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.11. Контроль за функционированием внутриобъектового и пропускного режима в Учреждении, контроль за соблюдением работниками и посетителями требований настоящего Положения, а также за работой охранной организации, непосредственно осуществляющей внутриобъектовый и пропускной режим, возлагается на работника, ответственного за безопасность Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.12. Наряду с настоящим Положением порядок прибытия и убытия работников и участников клубных формирований регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» от 23.04.2025 № 1 (далее - Правила внутреннего трудового распорядка), Положением о клубном формировании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», утвержденном приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» от 30.04.2025 № 15 (далее – Положение о клубном формировании).

2. Порядок пропуска (прохода) в здание работников, участников клубных формирований и иных посетителей

2.1. Организация пропускного режима осуществляется в здании, расположенном по адресу: г. Севастополь, улица Казачья, здание 47;

2.2. Пропускной режим осуществляется у центрального входа в учреждение культуры : с 09.00 до 21.00.

Доступ в Учреждение осуществляется:

– для работников – в режиме, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка;

– для участников клубных формирований и их родителей (законных представителей) – в соответствии с Положением о клубном формировании;

– для посетителей – в режиме работы Учреждения в соответствии с графиком приема администрацией.

2.3. Доступ в здание Учреждения и выход из него осуществляются через стационарный пост охраны.

2.4. В целях обнаружения запрещённых металлических материалов и сплавов, спрятанных как на теле человека, так и в ручной клади (оружие, взрывчатые вещества и их аналоги) доступ в Учреждение осуществляется через

установленный у центрального входа стационарный металлодетектор, а в его отсутствие, работник охранной организации может провести проверку при помощи ручного металлодетектора. При подаче металлодетектором сигнала тревоги, проходящему лицу предлагается предъявить охраннику имеющиеся при себе металлические предметы. При отказе в предъявлении имеющихся при себе металлических предметов охранник отказывает в допуске в Учреждение и уведомляет директора Учреждения, лицо, ответственное за безопасность в Учреждении или дежурного администратора и действует по их указанию.

2.5. Лица, имеющие противопоказания для прохода через стационарный металлодетектор, подтвержденные медицинской карточкой пациента или паспортом электрокардиостимулятора, об имплантированных ему аппаратах, стимулирующих сердечную деятельность (кардиовертеры-дефибрилляторы, кардиостимуляторы), проходят осмотр альтернативным способом, без применения металлодетектора в порядке, установленном настоящим разделом. Работники и участники клубных формирований обязаны заблаговременно уведомить администрацию Учреждения, представить подтверждающие документы о наличии противопоказаний для прохода через стационарный металлодетектор. Списки таких лиц размещаются на посту охраны.

2.6. Работники Учреждения допускаются в здание по пропускам (электронным пропускам) либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью Учреждения или при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание Учреждения: директор Учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения (Приложение № 3) в соответствии с приказом по Учреждению. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной лицами, имеющими право на допуск посетителей, перечень которых утвержден в Приложение № 2 к настоящему Положению.

2.8. Доступ в Учреждение работникам разрешается:

– в рабочие дни с 09.00 до 21.00 (уборщики помещений с 08:00);

– в ночное время, в выходные и праздничные дни согласно приказу директора Учреждения.

- в любое время по указанию директора учреждения для ликвидации последствий аварийной ситуации на объекте защиты.

2.9. Доступ в Учреждение участникам клубных формирований разрешается:

– в рабочие дни с 09.00 до 21.00;

– в выходные и праздничные дни согласно приказу директора Учреждения.

2.10. В период проведения культурно-массовых мероприятий, конференций и других общественных мероприятий режим работы может изменяться в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.11. Доступ родителей (законных представителей), иных лиц разрешается в установленные часы приема директора и заместителей директора Учреждения, в период времени с 14.00 до 17.00 во вторую среду месяца, кроме выходных и праздничных дней.

2.12. При проведении культурно-массовых мероприятий руководители клубных формирований передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора, заместителей директора и печатью Учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) участников клубных формирований могут быть допущены при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.13. Участники клубных формирований допускаются в Учреждение в соответствии с расписанием занятий.

2.14. Посетители, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.15. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по спискам подрядной организации, согласованных с директором Учреждения. Производство работ осуществляется под контролем ответственного лица, назначенного приказом директора Учреждения.

2.16. Посетители, нежелающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящегося на стационарном посту охраны.

2.17. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в Учреждение могут являться:

– паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– военный билет гражданина Российской Федерации;

– удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

– водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Доступ посетителей в Учреждение фиксируется в журнале учета посетителей.

2.18. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства с записью в журнале учета посетителей.

Правом беспрепятственного прохода в здание Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении

служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность. Правом беспрепятственного посещения Учреждения, пользуются ответственные должностные лица Департамента культуры города Севастополя в случае служебной необходимости.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить в здание Учреждения, дежурный охранник немедленно докладывает директору Учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора. Охранники Учреждения (работники по обеспечению охраны Учреждения) не должны препятствовать исполнению ими своих обязанностей.

2.19. Запрещается пользоваться запасными (эвакуационными) выходами при отсутствии чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар, тренировочная эвакуация), открывать запорные устройства на дверях запасных выходов. Запасные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения директора Учреждения или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник Учреждения, который его открыл.

2.20. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем учреждения культуры и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.21. Допуск в Учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора Учреждения.

2.22. Пропуск посетителей с ручной кладью.

2.22.1. при наличии у посетителей ручной клади, вызывающей подозрение, сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра на предмет выявления запрещенных к проносу в Учреждение предметов (взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, холодное и огнестрельное оружие).

2.22.2. при отказе предъявить содержимое ручной клади, вызывающей подозрение охранника, посетитель в Учреждение не допускается.

2.22.3. в случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Учреждение, охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора Учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность

за безопасность и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации и вызывает наряд полиции.

2.22.4. в случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, в случае совершения противоправных действий в отношении участников клубных формирований, работников, посетителей, а также имущества Учреждения, сотрудник охраны обязан незамедлительно нажать кнопку тревожной сигнализации, сообщить о происшествии в правоохранительные органы, вызвать через дежурное подразделение охранного предприятия мобильную группу быстрого реагирования, сообщить о происшествии директору Учреждения (лицу его замещающего), лицу, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.23. в период повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Учреждения пропуск граждан в здание Учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.24. допуск в Учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора Учреждения или его заместителей.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании находиться в здании Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности участников клубных формирований, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Учреждения и на прилегающей к нему территории в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

3.3. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся в кабинете дежурного администратора.

3.5. Работники Учреждения должны:

– работники Учреждения, к которым пришли посетители осуществляют контроль за пришедшими в течении всего периода нахождения в здании Учреждения;

– работники цокольного этажа, кафе и кухни следят за основными и запасными выходами, которые должны быть всегда закрыты и обязаны исключать проход работников и посетителей через данные входы.

3.6. Посетители обязаны:

– осуществлять посещение здания Учреждения строго через центральный вход;

– после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;

– не вносить в Учреждение объемные сумки, коробки, пакеты, коляски и т.д.;

– представляться, если работники Учреждения интересуются личностью и целью визита;

- заблаговременно договориться о встрече с администрацией или работником Учреждения для информирования ими сотрудника охраны о возможном прибытии посетителей.

3.7. Работникам запрещается:

– оставлять без присмотра участников клубных формирований, имущество и оборудование Учреждения;

– покидая рабочее место, оставлять незакрытыми на запор двери, окна;

– входить и выходить из Учреждения через запасные входы/выходы.

3.8. Посетителям запрещается:

– нарушать настоящее Положение;

– входить и выходить из Учреждения через запасные входы/выходы;

- посещать Учреждение с животными;

- посещать Учреждение в пляжной одежде и обуви (шорты, топы, сланцы, сабо и т.п.);

- передвигаться по зданию Учреждения на роликах, самокатах, досках для скейтборда и других средствах индивидуальной мобильности (СИМ);

– курить в здании и на территории прилегающей к Учреждению.

3.9. При совершении посетителем противоправных действий, посягающих на жизнь и здоровье участников клубных формирований и работников Учреждения, работник охраны имеет право применять физическую силу, специальные средства активной и пассивной защиты в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.10 В целях обеспечения безопасности Учреждения, предупреждения экстремистских и террористических акций, противоправных действий и иных ситуаций, ставящих под угрозу жизни и здоровье участников клубных формирований, посетителей и работников ответственными лицами (охранником) проводиться ежедневный обход территории, здания (сооружений) и помещений Учреждения в соответствии с утвержденной руководителем схемой обхода территории. Обход осуществляется по гибкому графику не менее 6 раз в период работы Учреждения (при усложнении оперативной обстановки периодичность обходов может быть увеличена).

При обходе проверяется:

- состояние и целостность имущества, оборудования ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»;

- наличие подозрительных предметов (пакетов, сумок, коробок, банок, бутылок и т.д.); при их обнаружении действовать в соответствии с инструкцией по действиям при обнаружении;

- наличие припаркованных вдоль границ территории Учреждения бесхозяйных (стоящие продолжительное время) автомобилей, вызывающих подозрение;

- соблюдение участниками клубных формирований, работниками и иными лицами требований настоящего положения.

- обо всех замечаниях, выявленных во время обхода, необходимо уведомить директора Учреждения (лицо, его замещающее) и лицо, ответственное за безопасность в Учреждении, действовать по их указанию. Результаты обхода территории отражаются в журнале обхода территории.

3.11. При угрозе совершения (совершении) террористического акта в Учреждении (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в Учреждении (территории) директор Учреждения (лицо, его замещающее) либо заместитель директора незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи службы, указанные в приложении № 4, Управление МВД России по г. Севастополю, УФСБ России по Республике Крым и городу Севастополю, Федеральное государственное казенное учреждение "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Севастополю", а также Главное управление МЧС России по г. Севастополю, выполняет мероприятия в соответствии с Инструкцией по действиям работников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», частных охранных организаций, участников клубных формирований и других посетителей при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории учреждения культуры и взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, в случае обнаружения или поступления информации о приближении диверсионно-разведывательной группы, неизвестного беспилотного воздушного (морского) судна, а также информационного взаимодействия учреждения культуры с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.12. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных итуаций:

3.12.1. в периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» доступ или перемещение в здание Учреждения, могут быть прекращены или ограничены;

3.12.2. в случае осложнения оперативной обстановки по решению начальника сектора безопасности дежурные смены охраны обязаны:

– прекратить пропуск работников, участников клубных формирований, посетителей на выход, организовать их размещение вбезопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от поста охраны;

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности работники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией о порядке действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и выполнении мероприятий по гражданской обороне в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» (приложение № 7 к настоящему Положению);

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья». До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» (приложение № 5 к настоящему Положению) и Инструкции о порядке действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и выполнении мероприятий по гражданской обороне в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» (приложение № 7 к настоящему Положению) ;

3.12.3. Выход работников, участников клубных формирований, родителей (законных представителей) и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ, МЧС.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. С целью исключения проноса запрещенных предметов, крупногабаритные вещи (ящики, коробки, ручнаякладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (работником по обеспечению безопасности Учреждения).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе участниками клубных формирований, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию

с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны Учреждения) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5. Учет и контроль посетителей

5.1. Для учёта прибывших в Учреждение посетителей в целях обеспечения безопасности посетителей и работников Учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников клубных формирований, работник охраны осуществляет пропуск на основании документа, удостоверяющий личность, делая соответствующую запись в Журнале регистрации посетителей, указывая в нем: цель визита, время прибытия, время убытия, примечания.

5.2. Журнал регистрации посетителей заводятся в начале календарного года (1 января) и ведется до конца года (31 декабря текущего года).

5.3. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы.

5.4. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей, и копирование содержащейся в них информации запрещается.

5.5. Ответственность за наличие, правильность ведения и хранение журнала регистрации посетителей несет работник Учреждения, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности Учреждения.

5.6. Допуск к Журналу регистрации посетителей имеют только охранник, непосредственно занимающийся ведением Журнала, ответственный за безопасность Учреждения и директор Учреждения.

5.7. Место для хранения Журнала регистрации посетителей на посту охраны должно соответствовать условиям, обеспечивающим сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.8. По окончании ведения журнала он передается в архив Учреждения для последующего хранения, срок хранения журнала 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения, посетителей и участников клубных формирований, а также на работников охранного предприятия, непосредственно обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

6.2. В случае противоречия отдельных пунктов настоящего Положения требованиям федерального или регионального законодательства, применяются, соответственно, положения федерального или регионального законодательства.

Приложение № 1
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБУК
г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

График
работы дежурных администраторов
ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

1. Старший администратор Вареник Марина Владимировна

График работы: Пн-Чт 09:00-13:00; 13:45-18:00
Пт 09:00-13:00; 13:45-18:00

2. Администратор Канунникова Ольга Алексеевна

График работы: Согласно графику дежурств
09:00-14:00; 14:45-21:00

3. Адмнистратор Ляшенко Евгения Юрьевна

График работы: Согласно графику дежурств
09:00-14:00; 14:45-21:00

Приложение № 2
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБУК
г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

Список
должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей
в здание ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

1. Директор ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» Бойцов Е.В.
2. Заместитель директора по технической части Каганович Д.И.
3. Заместитель директора по основной деятельности Евсеенко Т.А.
4. Начальник общего отдела Щербинин С.П.
5. Начальник сектора безопасности Мамонтов М.Д.
6. Главный инженер Шлянин О.И.

Приложение № 3
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБУК
г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

Список
должностных лиц и работников, имеющих право круглосуточного доступа в здание ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

1. Директор ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» Бойцов Е.В.
2. Заместитель директора по технической части Каганович Д.И.
3. Заместитель директора по основной деятельности Евсеенко Т.А.
4. Начальник сектора безопасности Мамонтов М.Д.
5. Начальник общего отдела Щербинин С.П.
6. Главный инженер Шлянин О.И.
7. Заведущий хозяйством Свободина М.В.
8. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий (при необходимости).
9. Заместитель директора по АХД (вакантная должность).

Приложение № 4
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБУК
г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

Т Е Л Е Ф О Н Ы
экстренных служб города Севастополя

Дежурный УМВД по городу Севастополю	- 102; 54-64-64
Дежурный УМВД по Гагаринскому району	- 102; 55-64-42
Служба УФСБ по городу Севастополю	- 54-37-78
Служба МЧС	- 101; 41-65-00
ЕДДС	- 54-15-56; 54-32-28
Скорая помощь	- 103
Водоканал	- 54-05-59; 54-05-50; 53-52-48
Севэнерго	- 54-89-74; 57-45-40
Экстренный вызов оперативных служб	- 112
Дежурный правительства г.Севастополя	- 55-34-40
Оперативный дежурный ГО ЧС	- 54-20-98; 53-01-03
Антитеррористическая комиссия по г.Севастополю – 54-30-42	
Оперативный штаб ФСБ	- 53-88-58
Оперативный штаб Рос.гвардии	- 54-02-58
Департамент культуры	- 54-36-09

Приложение № 5
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБУК
г. Севастополя «МКЦ «Бухта
Казачья»

Инструкция о мерах
пожарной безопасности в ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая Инструкция о мерах пожарной безопасности в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» (далее — Инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности для зданий, сооружений, помещений и территории государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья», правила поведения работников и порядок организации работы в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в Учреждении разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее - постановление № 1479 или Правила № 1479);
- приказом МЧС РФ от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

1.3. Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками, не зависимо от их образования, стажа работы, а также для

временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в Учреждение работников.

1.4. Администрация, работники, технический персонал Учреждения обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении и выполнение работниками настоящей Инструкции несет директор ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» ***Бойцов Евгений Владимирович***.

1.6. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях Учреждения, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендующих организаций.

1.7. Обучение работников Учреждения осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в Учреждении не допускаются.

1.8. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума устанавливаются директором Учреждения. Обучение мерам противопожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.9. Вводный противопожарный инструктаж в Учреждении проводится директором Учреждения или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом директора.

1.10. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей в обязательном порядке делается запись в журнале учета проведения инструктажей по противопожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.11. Со всеми участниками клубных формирований учреждения культуры один раз в квартал руководители клубных формирований должны проводить беседы на тему предупреждения пожаров.

1.12. Практические занятия, направленные на отработку плана эвакуации должны проводиться не реже одного раза в полугодие.

1.13. Здание учреждения культуры перед началом каждого творческого сезона должны быть приняты комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.14. Работники Учреждения, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей Инструкции несут уголовную,

административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики Учреждения и специфика пожарной опасности

2.1. Особо важным фактором в Учреждении является пребывание участников клубных формирований различного возраста.

2.2. Производственные процессы ведутся на пищеблоке кафе Учреждения при приготовлении пищи.

2.3. В Учреждении имеются помещения кабинетов администрации, кабинетов клубных формирований, подсобных и служебных помещений, зрительный зал, хореографический зал, конференц-зал, архив, библиотека, гримуборные. кино- и звукоаппаратная, осветительные ложи.

2.4. Особо опасными в пожароопасном отношении являются помещения:

- кино- и звукоаппаратная – большое количество электронной вычислительной техники, используемой для ведения культурно — массовых мероприятий;
- библиотека с книгохранилищем – большое количество горючих материалов, сконцентрированных на небольшой площади;
- пищеблок и обеденный зал кафе – тепловое кухонное оборудование для приготовления пищи;
- склад инвентаря и товарно – материальных ценностей, технические помещения (подсобки) – уборочный и поливочный инвентарь, ветошь, а также возможны лаки, краски;
- склад продуктов для пищеблока – мука, сахар, растительное масло и другие продукты;
- зрительный зал и конференц – зал с наличием звуковой и усилительной аппаратуры;

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в Учреждении назначен начальник сектора безопасности.

3.2. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, работник охраны.

3.3. Ответственным за оповещение (информирование) директора Учреждения при его отсутствии является секретарь или дежурный администратор.

3.4. Ответственным за общую организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств является начальник сектора безопасности.

3.5. Ответственным лицом за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре,

пожаротушения, противодымной защиты) назначен заместитель директора по технической части.

3.6. Ответственным за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) является главный инженер.

3.7. Ответственным за остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, является главный инженер.

3.8. Ответственным за прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, является заведующий производством пищеблока кафе (арендатор).

3.9. Ответственным за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, является начальник сектора безопасности и заместитель директора по основной деятельности.

3.10. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны является заместитель директора по технической части.

3.11. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является дежурный администратор.

3.12. Ответственным за сообщение с подразделением пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава является директор Учреждения.

3.13. Ответственным за информирование руководителя тушения пожара по прибытии пожарного подразделения о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара, является главный инженер.

3.14. Ответственным за организацию привлечения сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития, является начальник сектора безопасности.

3.15. Ответственными за эвакуацию участников клубных формирований во время пожара или иной чрезвычайной ситуации, являются назначенные руководители клубных формирований, ответственные за кабинеты.

4. Допустимое (предельное) количество человек, которые могут одновременно находиться в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

4.1. В Учреждении единовременно могут находиться не более 1060 человек (согласно проекту).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в Учреждении

5.1. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в Учреждении, выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности и осуществлять систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима всеми работниками и посетителями, а также принимать незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

- назначать работника, ответственного за пожарную безопасность, который обязан обеспечивать строгое соблюдение требований пожарной безопасности в Учреждении;

- обеспечивать разработку и осуществлять меры по обеспечению противопожарной защиты в здании Учреждения;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников Учреждения мерам противопожарной защиты;

- организовать изучение общей инструкции о мерах пожарной безопасности и проведение противопожарного инструктажа со всеми работниками Учреждения. Определить сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа, а также список должностных лиц, на которых возлагается его проведение.

- обеспечить разработку и утвердить план эвакуации и порядок оповещения людей, устанавливающие обязанности и действия работников Учреждения на случай возникновения пожара. План и порядок эвакуации должны своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий.

- установить порядок осмотра и закрытия помещений и здания Учреждения после завершения занятий клубных формирований и работы;

- осуществлять контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;

- обеспечивать содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения;

- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

- предоставлять в установленном порядке во время тушения пожара в здании Учреждения и на прилегающей территории необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;

- предоставлять по требованию должностных лиц Главного управления МЧС по городу Севастополю сведения и документы о состоянии

противопожарной безопасности в Учреждении, а также произошедших на его территории пожарах и их последствиях;

- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Учреждении;

- обеспечить объект огнетушителями по нормам согласно требованиям противопожарной безопасности, а также бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;

- запрещать (своим приказом) курение и использование открытого огня на прилегающей территории и в здании Учреждения;

- организовывать не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты Учреждения с оформлением соответствующего акта проверки;

- обеспечивать в соответствии с годовым планом-графиком, составленным с учетом технической документации заводов-изготовителей и сроками выполнения ремонтных работ, проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания и сооружений Учреждения (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией);

- устанавливать порядок и сроки осуществления работ по очистке вентиляционных камер от горючих отходов с составлением соответствующего акта, но не реже одного раза в год. В соответствии с инструкцией завода-изготовителя обеспечивать проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции в случае пожара;

- в период осуществления работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, директор учреждения культуры обязан принимать необходимые меры по защите объекта от пожара;

- в кабинетах учреждения культуры размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках;

- обеспечивать своевременную огнезащитную обработку деревянных конструкций и изделий, выполненных из ткани (шторы, занавеси и т. д.).

5.2. Начальник сектора безопасности, ответственный за пожарную безопасность, обязан:

- проходить обучение один раз в три года в специализированной организации;

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности работниками, участниками клубных формирований и посетителями Учреждения;

- обеспечивать наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях Учреждения, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения электрооборудования;

- разрабатывать и утверждать у директора Учреждения локальные нормативные акты регламентирующие действия персонала по эвакуации посетителей и работников при пожаре, а так же не реже, чем 1 раз в полугодие осуществлять практические тренировки работников Учреждения;

- обеспечивать содержание пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) здания и сооружений Учреждения в исправном состоянии, организовывать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крыше здания Учреждения с составлением соответствующего акта испытаний;

- обеспечивать исправное состояние знаков противопожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации людей и эвакуационные выходы;

- обеспечивать наличие планов эвакуации в случае возникновения пожара на каждом этаже Учреждения;

- размещать на объекте огнетушители по нормам согласно требованиям противопожарной безопасности;

- обеспечивать исправное состояние систем и средств противопожарной защиты Учреждения (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах);

- обеспечивать исправность сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода и организовывать проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов, а случае отключения участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, а также при уменьшении давления в водопроводной сети ниже требуемого своевременно извещать об этом подразделение пожарной охраны.

- обеспечивать своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов, доступность подъезда пожарной техники к ним в любое время года;

- обеспечивать исправное содержание (в любое время года) проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям Учреждения, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам;

- обеспечивать своевременную очистку территории Учреждения от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;

- обеспечивать осмотр помещений перед началом массовых мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер противопожарной безопасности, дежурство ответственных работников в зале;

- обеспечивать наличие на посту охраны инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта, пост охраны должен быть обеспечен телефонной связью и исправным ручным электрическим фонарем.

5.3. Все работники Учреждения обязаны:

- строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности, правила пожарной безопасности, установленные в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте, в закрепленном кабинете или помещении, а также в кабинете, в котором проводятся занятия.

- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности участниками клубных формирований;

- принимать активное участие в практических тренировках Учреждения по эвакуации работников и посетителей при пожаре;

- содержать в кабинетах клубных формирований только необходимые для обеспечения занятий инструменты, приборы, модели, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационные выходы, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;

- знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;

- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара участников клубных формирований в безопасное место, вести контроль состояния их здоровья и психологическим состоянием;

- при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в Учреждении;

- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы, до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению;

- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;

- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в Учреждении.

6. Содержание территории, здания, помещений и путей эвакуации

6.1. Общие правила содержания территории, здания и помещений Учреждения.

6.1.1. в здании Учреждения запрещено:

- совершать перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;

- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток и другие двери, которые препятствуют распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации, забивать двери эвакуационных выходов;

- производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения противопожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

- применять для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т.п.) горючие материалы;

- размещать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;

- размещать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами двери и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- применять электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи за исключением специально оборудованных для этого помещений;

- осуществлять уборку помещений с использованием бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- совершать отогревание труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т.п. с использованием открытого огня. Для этих целей необходимо применять горячую воду, пар или нагретый песок;

- оборудовать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

- выполнять огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в здании в случае нахождения в помещениях людей;

- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы.

6.1.2. вместимость помещений Учреждения должна соответствовать установленным нормам. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в кабинетах, обеденных столов в кафе, кресел в зрительном зале.

6.1.3. здание Учреждения должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

6.1.4. расстановка мебели и оборудования в кабинетах, кафе и других помещениях Учреждения не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.5. помещения Учреждения должны быть оборудованы средствами оповещения людей о возникшем пожаре. Для оповещения людей о пожаре могут применяться внутренняя телефонная и радиотрансляционная сети, специально смонтированные сети вещания, речевая противопожарная сигнализация.

6.1.6. двери (люки) чердачных и технических помещений Учреждения (насосных, вентиляционных камер, бойлерных, складов, кладовых, электрощитовых и т.д.) должны быть постоянно закрыты на замок. Ключи от замков необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток. На дверях помещений Учреждения должны присутствовать надписи, определяющие назначение помещений и место хранения ключей.

6.1.7. наружные пожарные лестницы, лестницы-стремянки и ограждения на крыше здания Учреждения всегда должны содержаться в исправном состоянии. Допускается нижнюю часть наружных вертикальных лестниц закрывать легкоснимаемыми щитами на высоту, не превышающую 2,5 м от уровня земли.

6.1.8. в здании Учреждения проживание работников и других лиц категорически запрещено.

6.1.9. размещение аккумуляторных, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, целлулоида и других легко воспламеняющихся материалов в здании Учреждения, связанного с пребыванием детей, а также в цокольных помещениях не допускается.

6.1.10. приямки окон цокольных помещений Учреждения должны содержаться в надлежащей чистоте. Не допускается устанавливать на приямках и окнах несъемные металлические решетки, загромождать приямки и закладывать кирпичом оконные проемы.

6.1.11. огневые и сварочные работы могут производиться только с письменного разрешения директора Учреждения.

6.1.12. использование утюгов допускается только в специально отведенных помещениях Учреждения. Выполнение глажения допускается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны быть установлены на подставках, выполненных из огнеупорных материалов.

6.2. Порядок содержания и эксплуатации помещений для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей:

- лицо, ответственное за пожарную безопасность в Учреждении, должно обеспечить осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер противопожарной безопасности, дежурство ответственных работников на сцене и в зале;

- на мероприятиях допускается использовать только электрические гирлянды и иллюминацию, имеющие соответствующий сертификат соответствия. В случае обнаружения какой-либо неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев электропроводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть незамедлительно обесточены;

- строго запрещено использовать пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;

- не допускается проводить перед началом или во время культурно-массовых мероприятий огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

- не разрешается уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

- запрещено полностью выключать освещение в помещении зрительного зала во время репетиций, концертов, спектаклей или иных мероприятий;

- строго запрещено допускать нарушения установленных норм заполнения помещений учреждения людьми.

6.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов:

6.3.1. эвакуационное освещение в здании учреждения должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;

6.3.2. знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электрической сети, используемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными;

6.3.3. во время эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов строго запрещено:

- оборудовать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, которые могут препятствовать свободной эвакуации людей из здания учреждения;

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- оборудовать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие в случае пожара), а также снимать их;

- заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и окон.

6.3.4. при эксплуатации эвакуационных путей и выходов директор Учреждения обязан обеспечить строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по противопожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности);

6.3.5. все двери, расположенные на путях эвакуации должны открываться наружу, по направлению выхода из здания Учреждения, за исключением дверей,

направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов по противопожарной безопасности;

6.3.6. запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без использования ключа;

6.3.7. в коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов Учреждения должны присутствовать предписывающие и указательные знаки безопасности;

6.3.8. эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы Учреждения не должны быть перекрыты каким-либо оборудованием и предметами;

6.3.9. директор Учреждения при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обязан обеспечить наличие свободных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам;

6.3.10. двери лестничных клеток, коридоры, тамбуры и холлы здания Учреждения должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы специальными устройствами самостоятельного закрытия, которые должны постоянно находиться в исправном состоянии.

6.4. Порядок содержания и эксплуатации территории прилегающей к зданию Учреждения:

6.4.1. территория прилегающая к зданию Учреждения, должна содержаться в надлежащей чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву необходимо своевременно убирать и вывозить;

6.4.2. дороги, проезды и подъезды к пожарным источникам воды, а также доступы к противопожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободны. О закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по иным причинам, препятствующим проезду автомобилей пожарной службы, необходимо немедленно оповестить пожарную охрану;

6.4.3. разведение костров, сжигание мусора на территории прилегающей к зданию Учреждения строго запрещено.

7. Содержание систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха

(Порядок содержания и эксплуатации отопления, вентиляции и систем кондиционирования воздуха.)

7.1. Перед началом каждого отопительного сезона заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности, либо лицу его замещающему необходимо провести ряд мер по подготовке отопительной системы и отопительных приборов к бесперебойной работе; перед летним сезоном провести проверку системы вентиляции и кондиционирования воздуха. Кухонные очаги должны быть тщательно проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

7.2. Автоматические огнезадерживающие устройства (заслонки, шиберы, клапаны), расположенные на воздуховодах в местах пересечения

противопожарных преград, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматической пожарной сигнализацией и системами пожаротушения всегда должны содержаться в исправном состоянии.

7.3. Неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, а также кухонные вытяжные зонты и каналы от плит эксплуатировать строго запрещено.

7.4. Во время эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха строго запрещено:

- оставлять двери вентиляционных камер в открытом состоянии;
- отключать огнезадерживающие устройства;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества;
- в местах забора воздуха должна быть полностью исключена возможность появления горючих газов, паров, дыма, искр и открытого огня.
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- использовать вентиляционные каналы для отводов продуктов сгорания от газовых приборов;
- хранить в вентиляционных камерах какое-либо оборудование и материалы.

7.5. Хранение в вентиляционных камерах какого-либо оборудования и материалов не разрешается.

8. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования

8.1. Общие меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

8.1.1. электрические сети и электрооборудование, которые используются в Учреждении, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

8.1.2. директор Учреждения обязан обеспечить своевременное выполнение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, аппаратуры и электросетей.

8.1.3. соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

8.1.4. устройство и эксплуатация временных электросетей за исключением электропроводки, подающей электропитание в места выполнения строительных и временных ремонтно-монтажных работ, не допускаются.

8.1.5. в складских и других помещениях Учреждения с наличием горючих материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

8.1.6. переносные светильники должны быть оснащены защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками. Для этих светильников и другой переносной и передвижной электроаппаратуры необходимо использовать гибкие кабели с медными жилами и резиновой изоляцией в оболочке, устойчивой к окружающей среде. Подключение переносных светильников к электросети необходимо предусматривать от осветительных коробок со штепсельными розетками.

8.1.7. устройство воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок над сгораемыми кровлями, навесами категорически запрещено.

8.1.8. осветительная электросеть должна быть выполнена так, чтобы светильники находились на расстоянии не меньше 0,2 м от поверхности строительных конструкций из горючих материалов и не менее 0,5 м от стеллажей в помещении склада инвентаря и товарно — материальных ценностей.

8.1.9. электродвигатели должны своевременно очищаться от пыли. Строго запрещено накрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами.

8.1.10. все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

8.1.11. во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, осветительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать для прокладки электросетей радио- и телефонные провода;
- применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);

- применять электрические утюги, чайники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;

- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

8.1.12. учреждение культуры должно быть обеспечено электрическими фонарями на случай внезапного или запланированного отключения электроэнергии в расчете 1 фонарь на 50 человек.

8.1.13. любые новые подключения различных токоприемников (электродвигателей, нагревательных приборов и т.д.) должны выполняться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений.

8.2. Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования на пищеблоке.

8.2.1. работники пищеблока кафе, работающие с электронагревательным и технологическим оборудованием, допускаются к работе только после проведения необходимого инструктажа по пожарной безопасности и изучения инструкций заводов-изготовителей по безопасной эксплуатации установленного электрооборудования.

8.2.2. допустимое количество единовременно находящихся в помещениях пищеблока людей составляет 5 человек.

8.2.3. на пищеблоке Учреждения на рабочих местах не допускается хранение горючих веществ и материалов.

8.2.4. количество продуктов и материалов, предназначенных для обслуживания посетителей и работников Учреждения на пищеблоке, не должно превышать сменной потребности на одно рабочее место.

8.2.5. количество продуктов в подсобных помещениях пищеблока и кладовых не должно превышать вместимость стеллажей, полок и располагаться только на них;

8.2.6. при эксплуатации электрооборудования на пищеблоке, в кафе необходимо:

- визуально провести проверку целостности подводящих кабелей питания, электророзетки, электровилки, устройств заземления;

- не перемещать рядом с тепловым электрооборудованием легковоспламеняющиеся и горючие вещества с целью предотвращения возгорания;

- при возникновении неисправности в работе, а также нарушении защитного заземления их корпусов, работу немедленно прекратить и выключить данное электрооборудование;

- работу на оборудовании продолжить только после полного устранения неисправности;

- при коротком замыкании и загорании электрооборудования немедленно отключить данное оборудование от электросети и приступить к тушению очага возгорания с помощью порошкового огнетушителя.

Не допускается:

- хранить и размещать вблизи и на электрооборудование для приготовления пищи посторонние предметы, прихватки, паки и упаковки от продуктов, деревянную кухонную утварь и пр.

- использовать тепловое электрооборудование с неисправным датчиком реле температуры, имеющим неисправности;

- оставлять включенным тепловое оборудование после окончания процесса приготовления;

- охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования;

8.2.7. по окончании рабочего дня перед закрытием помещения пищеблока и кафе необходимо проверить отключение электронагревательных приборов и оборудования от электрической сети.

8.3. Меры пожарной безопасности при использовании гладильного и швейного электрооборудования.

8.3.1. к работе с электронагревательным оборудованием (электроутюги) и швейными машинками допускаются лица получившие инструктаж по пожарной безопасности при работе с имеющимся оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкциям завода-изготовителя;

8.3.2. перед работой гладильное и швейное оборудование необходимо проверить визуальным осмотром:

- на отсутствие внешних повреждений;

- на исправность вилки и розетки, отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания;

- проверить отключение электроутюга при нагреве, швейную машинку на холостом ходу;

8.3.3. при эксплуатации швейного и гладильного оборудования запрещается:

- гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него;

- работать с электроутюгом без специально предусмотренной термостойкой подставки, без диэлектрического коврика на полу;

- включать, выключать, прикасаться к электроутюгу или швейной машинке мокрыми руками;

- выполнять работы с электроприборами без заземления;

- покидая рабочее место, оставлять включенным электрооборудование.

8.4. Меры пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров и оргтехники.

8.4.1. работники при работе с персональными компьютерами и оргтехникой (далее - ПК) должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при их эксплуатации;

8.4.2. при эксплуатации компьютеров и оргтехники запрещается:

- складывать на оргтехнику (системные блоки, мониторы, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы (тетради, учебники, бумагу, книги, одежду и пр.);

- эксплуатировать компьютеры и оргтехнику в разобранном виде, со снятыми крышками;

- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом-изготовителем;

- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

8.4.3. необходимо немедленно отключить ПК и оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение);

8.5. Меры пожарной безопасности в помещениях различного назначения:

8.5.1. в помещениях клубных формирований и кабинетах Учреждения допускается размещать только необходимые мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т. п.;

8.5.2. приборы, мебель, принадлежности, пособия и т.п., размещаемые в кабинетах, лаборантских или в специально выделенных для этих целей помещениях Учреждения, должны храниться в специальных шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках;

8.5.3. хранение в помещениях, кабинетах, Учреждения наглядных пособий и оборудования, выполнение работ, которые не входят в утвержденные перечни и программы, не допускается.

8.5.4. не допускается захламление шкафов, выходов из помещения;

8.5.5. перед работой в кабинете необходимо провести проверку:

- на отсутствие внешних повреждений розеток, выключателей;

- на бесперебойную работу электроосвещения;

- на отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания электрооборудования, приборов и инструментов.

8.5.6. для специализированных кабинетов используются соответствующие инструкции о мерах пожарной безопасности, дополняющие данную инструкцию.

8.5.7. после завершения занятий в Учреждении работники должны тщательно осмотреть помещения, устранить обнаруженные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

9. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

9.1. Ответственными за обеспечение пожарной безопасности во время проведения культурно-массовых мероприятий (спектаклей, концертов, киносеансов, новогодних вечеров и т.п.) является директор Учреждения.

9.2. Перед началом культурно-массовых мероприятий лицо, ответственное за пожарную безопасность Учреждения, тщательно проверяет все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям противопожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.

9.3. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения (старшего администратора, администраторов, при необходимости иные работники).

9.4. Культурно-массовые мероприятия должны проводиться:

а) в зданиях 1 и 2 степени огнестойкости — в помещениях любого этажа;

б) в зданиях 3-5 степени огнестойкости — только в помещениях 1 этажа, при этом ограждающие конструкции внутри помещений зданий 5 степени огнестойкости должны быть оштукатурены или обработаны огнезащитным составом. Проведение культурно-массовых мероприятий в подвальных и цокольных помещениях Учреждения строго запрещено.

9.5. Количество мест в помещениях Учреждения при проведении культурно-массовых мероприятий устанавливается из расчета 0, 75 кв. м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий из расчета 1,5 кв. м на одного человека (без учета площади сцены). Заполнение помещений людьми сверх установленных норм не разрешается.

9.6. Количество непрерывно установленных мест в ряду должно быть не более:

	при односторонней эвакуации	при двухсторонней эвакуации
в зданиях 1, 2 и 3 степени огнестойкости	30	60
в зданиях 4 и 5 степени огнестойкости	15	30

9.7. Расстояние между рядами должно быть:

количество непрерывно установленных мест в ряду		наименьшее расстояние между спинками сидений (м)	ширина прохода между рядами в метрах
при односторонней эвакуации	при двусторонней эвакуации		
до 7	до 15	0,80	0,35
8-12	16-25	0,85	0,40
13-20	26-40	0,90	0,45
21-25	41-45	0,95	0,50
26-30	51-60	1,00	0,55

9.8. Ширина продольных и поперечных проходов в помещениях Учреждения для проведения культурно-массовых мероприятий должна быть не меньше одного метра, а проходов, ведущих к выходам, не меньше ширины самих выходов. Все проходы и выходы должны быть расположены так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей. Сокращать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах добавочные места не допускается.

9.9. В помещениях Учреждения для культурно-массовых мероприятий все кресла и стулья должны быть соединены в рядах между собой и надежно прикреплены к полу. В помещениях, которые используются для танцевальных вечеров и детских игр, с количеством мест не более 200, крепление стульев к полу может не выполняться.

9.10. Эвакуационные выходы из помещений Учреждения должны быть обозначены световыми указателями с надписью «выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. В случае нахождения людей в помещениях Учреждения световые указатели должны быть во включенном состоянии.

9.11. Проведение занятий, репетиций, спектаклей и концертов, а также демонстрация кинофильмов в зрительном зале Учреждения допускается только в строгом соответствии с действующими правилами противопожарной безопасности для театрально-зрелищных предприятий, культурно-просветительных учреждений, кинотеатров и киноустановок.

9.12. При проведении культурно-массовых мероприятий строго запрещено:

а) использовать ставни на окнах для затемнения помещений;

б) оклеивать стены и потолки обоями и бумагой;

в) использовать горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;

г) хранить бензин, керосин и любые другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

д) хранить имущество, инвентарь и иные предметы, вещества и материалы под сценой, а также в подвалах, расположенных под помещениями, где проводятся культурно-массовые мероприятия;

е) применять предметы оформления помещений, декораций и сценическое оборудование, выполненное из горючих синтетических материалов, искусственных тканей и волокон (пенопласта, поролона, поливинила и т.п.);

ж) применять открытый огонь (факелы, свечи, канделябры, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать хлопушки, применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, способных вызвать возгорание;

з) размещать стулья, кресла и т.п., конструкции которых сделаны из пластмасс и других легковоспламеняющихся материалов;

и) устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и трудно открывающиеся запоры;

к) помещать на окна глухие решетки.

9.13. Полы помещений Учреждения должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней смежных помещений, в проходах должны быть оборудованы пологие пандусы.

9.14. Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, применяемая на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с последующим составлением акта в двух экземплярах, один из которых передается заказчику (учреждению культуры), а второй хранится в организации, производившей пропитку.

9.15. Ответственный за пожарную безопасность обязан проводить проверку качества огнезащитной обработки декораций и конструкций перед проведением каждого культурно-массового мероприятия, осуществлять контроль соблюдения требований настоящей инструкции.

9.16. Во время проведения новогоднего вечера елка должна быть установлена на устойчивом основании (подставка, бочка с водой) таким образом, чтобы не затруднять выход из помещения. Ветки елки должны располагаться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолка помещения. В случае отсутствия в Учреждении лектрического освещения новогодние представления и другие культурно-массовые мероприятия должны проводиться только в светлое время суток.

9.17. Оформление иллюминации елки должно выполняться опытным электриком.

9.18. Иллюминация елки должна быть смонтирована прочно, надежно и с соблюдением всех требований правил устройства электроустановок. Лампочки в гирляндах должны иметь мощность не больше 25 Вт. При этом электрические провода, питающие лампочки елочного освещения, должны быть гибкими, с медными жилами. Электропровода должны иметь исправную и надежную изоляцию и подключаться к электрической сети с помощью штепсельных соединений.

9.19. В случае неисправности елочного освещения (сильное нагревание электропроводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) иллюминация должна быть немедленно отключена от электросети и не включаться до выявления всех неисправностей и их устранения.

9.20. Участие в новогоднем вечере участников клубных формирований и взрослых, одетых в костюмы, изготовленных из ваты, бумаги, марли и подобных им легковоспламеняющихся материалов, непропитанных огнезащитным составом, строго запрещено.

9.21. В процессе оформления елки не разрешается:

а) применять для украшения целлулоидные и другие легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;

б) использовать для иллюминации новогодней елки свечи, бенгальские огни, фейерверки и т.п.;

в) обкладывать подставку елки и украшать ветки ватой и игрушками, изготовленными из нее, не пропитанными огнезащитным составом.

9.22. Обязанности и действия работников Учреждения при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием людей:

9.22.1 в случае возникновения пожара действия работников в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности участников мероприятия и посетителей, их эвакуацию и спасение.

9.22.2 при загорании одежды на участнике праздника не позволяйте ему бежать, необходимо немедленно повалить его на пол, накинуть покрывало из негорючего материала на горящую одежду, и потушить пламя.

9.22.3. при возникновении пожара или загорания при проведении праздников первыми из помещения необходимо эвакуировать участников мероприятия.

9.22.4. исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять участников мероприятия без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

9.22.5. работниками быстро организовать участников мероприятия в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, увести в безопасное место.

9.22.6. если на мероприятии присутствуют родители, необходимо привлечь их для помощи в эвакуации.

9.22.7. после эвакуации в безопасное место, необходимо сверится все ли на месте, доложить директору о том, что все находятся с вами в безопасности.

10. Порядок осмотра и закрытия помещений Учреждения по окончании работы.

10.1. Работник, последним покидающий помещение (ответственный за противопожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети и аккумуляторов;

- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;

- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;

- закрыть все окна и фрамуги;

- проверить и освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

10.2. В случае выявления работником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности (при его отсутствии – иное должностное лицо).

10.3. Работнику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

10.4. После устранения (при необходимости) недочетов работник должен закрыть помещение и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

11. Правила содержания проездов для транспорта на прилегающей к Учреждению территории

11.1. Директор Учреждения в пределах своих полномочий должен обеспечить исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданию, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, находящимся на территории Учреждения.

11.2. Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником противопожарного водоснабжения, должно обозначаться указателями, на которых четко нанесены цифры, обозначающие расстояние до их месторасположения.

11.3. Категорически запрещено использовать для стоянки автомобилей, в том числе автомобилей персонала и служебных автомобилей, разворотные и специальные площадки, которые предназначены для установки пожарно-спасательной техники.

11.4. Максимальная скорость движения транспортных средств по территории, прилегающей к Учреждению, не должна превышать 10 км/ч.

12. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ

12.1. На территории, прилегающей к зданию, и в помещениях Учреждения категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.

12.2. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях Учреждения у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;

- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;

- размещать лакокрасочные материалы в кладовой в количестве, не превышающем сменной потребности, плотно закрывать и хранить тару из под лакокрасочных материалов на специально отведенных площадках;

- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений Учреждения.

12.3. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в здании и на прилегающей к нему территории территории только с разрешения директора Учреждения.

12.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны проводиться в здании и на прилегающей к нему территории учреждения только в отсутствие детей и работников.

12.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

- перед осуществлением огневых работ провентилировать помещения Учреждения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов;

- обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком емкостью 0,5 куб. метра, 2 лопатами, ведром с водой);

- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения Учреждения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть все окна;

- осуществлять постоянный контроль состояния парогазовоздушной среды в технологическом оборудовании, на котором проводятся огневые работы, и в опасной зоне;

- немедленно остановить выполнение огневых работ в случае повышения содержания горючих веществ или снижения концентрации флегматизатора в опасной зоне или технологическом оборудовании до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов).

12.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;

- осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;

- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;

- допускать к самостоятельной работе работников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;

- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами, наполненными сжатыми, сжиженными и растворенными газами;

- выполнять работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением;

- осуществлять огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с использованием горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

12.8. Все работы, связанные с использованием открытого огня, должны выполняться до начала использования горючих материалов.

12.9. Строго запрещено осуществление огневых работ на элементах здания Учреждения, выполненных из легких металлических конструкций с горючими и трудногорючими утеплителями.

13. Порядок хранения, сбора и удаления горючих и пожароопасных веществ и материалов

13.1. Рабочие места в административных помещениях, пищеблоке, кафе, складских помещениях для продуктов (кладовых) Учреждения должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

13.2. Горючие вещества и материалы (бумага, картон, упаковки от продуктов питания и т.д.) должны ежедневно выноситься из здания Учреждения и храниться в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.

13.3. Контейнер с мусором должен своевременно вывозиться соответствующими службами, по мере его заполнения.

13.4. Хранить в специальных помещениях пожароопасные вещества и материалы следует с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и др.).

13.5. Емкости (бутылки и другая тара) с горючими жидкостями, а также аэрозольные упаковки должны быть надежно защищены от солнечного и другого теплового воздействия.

1 3.6. На открытых площадках или под навесами хранение аэрозольных упаковок разрешено только в негорючих контейнерах.

13.7. Расстояние от электрических светильников до хранящихся горючих материалов должно составлять не менее 0,5 метра.

13.8. Все манипуляции, связанные со вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей) должны осуществляться в помещениях, изолированных от мест хранения.

13.9. Строго запрещено в помещении склада инвентаря и товарно — материальных ценностей использовать дежурное освещение, применять электронагревательные приборы, устанавливать штепсельные розетки.

13.10. Все оборудование склада после окончания рабочего дня должно обесточиваться. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны находиться вне складского помещения на стене из негорючих материалов.

14. Обязанности и порядок действий работников при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании автоматической пожарной сигнализации.

14.1. В случае возникновения пожара, действия работников Учреждения и привлекаемых к ликвидации пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

14.2. Каждый работник Учреждения, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах гари, тления, повышение температуры воздуха и др.), обязан оповестить о пожаре всех находящихся в Учреждении посетителей при помощи кнопки оповещения или подав сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре директору Учреждения (при отсутствии – начальнику сектора безопасности или дежурному администратору).

14.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану – охранник или работник обнаруживший возгорание обязан:

- сообщить о пожаре по телефону **01 (101) или 112**, при этом сообщить диспетчеру:
- свою фамилию и имя;
- адрес учреждения;
- № телефона;
- кратко описать, где загорание или что горит;
- сколько людей находится в Учреждении;
- не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

14.4. Ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты — начальник сектора безопасности выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их. В случае автоматического несрабатывания автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) следует привести в действие ручной извещатель АПС.

14.5. Ответственный за общую организацию спасения людей - заместитель директора по основной деятельности либо начальник сектора безопасности, в случае отсутствия любой дежурный администратор задействует звено спасателей, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания учреждения, корректировку направлений эвакуируемых, осуществляет силами звена спасателей осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров

и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы. Необходимо выставить посты безопасности на входах в здание учреждения, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.

14.6. Работники, находящиеся в кабинетах, закрывают окна, и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинетов и порядку действий при эвакуации, выводят детей из кабинета. Проверяют кабинет на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу. В безопасном месте сбора следует осуществить перекличку детей и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – начальнику сектора безопасности.

14.7. Ответственный за организацию эвакуации и защиты материальных ценностей - заместитель директора по технической части вместе с секретарем одновременно с тушением пожара осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинета директора и заместителей директора.

14.8. Ответственный за прекращение всех работ в здании - заведующий производством (шеф-повар) пищеблока кафе отключает все электрооборудование пищеблока, кафе, вытяжную вентиляцию, закрывает окна, помещение и выводит персонал кафе из здания.

14.9. Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара - заведующий хозяйством осуществляет вывод незадействованного персонала в тушении пожара (уборщики служебных помещений).

14.10. Ответственный за общее руководство по тушению пожара - директор Учреждения или начальник сектора безопасности дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости), а также, при отсутствии явной угрозы жизни работников, поручение о принятии мер по тушению очага возгорания звеном пожаротушения. Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания и ликвидацией пожара до прибытия пожарных подразделений. Осуществляет контроль количества эвакуированных. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу.

14.11. Ответственное лицо за остановку работы систем вентиляции - главный инженер по указанию ответственного за пожарную безопасность или директора Учреждения (заместителя директора его заменяющего) осуществляет отключение систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях. Также, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (производит закрытие окон в холлах, дверей в коридорах, тамбурах, лестничных площадках после выхода посетителей).

14.12. Ответственный за отключение электроэнергии – заместитель директора по технической части, по приказу лица, ответственного за пожарную безопасность или директора учреждения (заместителя директора его заменяющего) производит отключение электроэнергии (за исключением

питания систем противопожарной защиты) в щитовой, находящейся в цокольном этаже.

14.14. Ответственный за организацию привлечения сил и средств Учреждения к тушению пожара – заместитель директора по а технической части, получив указания ответственного за общее руководство по тушению пожара, задействует работников Учреждения, входящих в звено пожаротушения, для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения его развития до прибытия подразделений пожарной охраны. Во время тушения пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

14.15. Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, - ответственному за охране труда осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных гидрантов, рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение работников. В случае явной угрозы жизни (сильное задымление, увеличение температуры, риск обрушения конструкций) ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место.

15. Противопожарное водоснабжение

15.1. Директор Учреждения обязан организовать техническое обслуживание, обеспечить исправное состояние и постоянную готовность к использованию находящихся на балансе Учреждения системы противопожарного водоснабжения (наружных водопроводных сетей с установленными на них пожарными гидрантами и указателями, внутренних пожарных кранов, стационарных установок водоснабжения, приспособленных для забора воды на случай возникновения пожара, резервуаров).

15.2. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, выхода из строя насосных станций, утечки воды из пожарных водоемов и резервуаров необходимо незамедлительно поставить в известность об этом пожарную охрану.

15.3. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны быть постоянно закрыты. Их следует регулярно очищать от грязи, льда и снега.

16. Установки пожарной автоматики

16.1. Директор Учреждения должен обеспечить работоспособность и надежную эксплуатацию пожарной автоматики в соответствии с требованиями Типовых правил технического содержания установок пожарной автоматики. Техническое обслуживание установок пожарной автоматики должно проводиться специализированной организацией, имеющей соответствующую

лицензию на этот вид деятельности, с которой у Учреждения быть заключен договор.

16.2. При проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту специализированной организацией контроль качества их выполнения осуществляет заместитель директора по техническим вопросам Учреждения, который является ответственным лицом за эксплуатацию установок.

16.3. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

16.4. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки;
- преграждать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;
- использование трубопроводов, установок для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- нанесение на оросители и извещатели краски, побелки, штукатурки и других защитных покрытий во время проведения ремонтов и в процессе их эксплуатации.

17. Первичные средства пожаротушения

17.1. Учреждение должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками
пожаротушения и пожарными кранами.

17.2. Места расположения первичных средств пожаротушения в Учреждении должны быть указаны в планах эвакуации, обязательно наличие указательных знаков для определения мест расположения первичных средств пожаротушения.

17.3. Ручные огнетушители должны быть размещены:

а) путем навески на вертикальные конструкции на высоте, не превышающей 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

б) путем установки в пожарные шкафы, в специальные тумбы или на пожарные стенды.

17.4. Огнетушители должны быть установлены таким образом, чтобы был хорошо виден находящийся на его корпусе текст инструкции по эксплуатации. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

17.5. Огнетушители должны быть размещены в строго определенных и легкодоступных местах, где должно быть полностью исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных

осадков, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов. После размещения огнетушителей не должны быть ухудшены условия эвакуации людей.

17.6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

17.7. Для тушения твердых горючих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, электропроводки (до 1000 вольт) следует использовать имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

17.8. Огнетушители, которые размещены вне помещений или в не отапливаемых помещениях, подлежат съёму на холодный период года. В этих случаях на пожарных стендах должна быть помещена информация о месте их расположения.

17.9. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда учреждения культуры.

17.10. В процессе эксплуатации и технического обслуживания огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

17.11. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и иных нужд, не связанных с ликвидацией пожаров, категорически запрещено.

17.12. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

17.13. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по техническим вопросам для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

18. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на пожаре

18.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

18.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую неотложную доврачебную помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

18.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать **«Скорую помощь»**, по телефону набрав **03 (103) или 112** точно и внятно назвав место, где произошел пожар: улица Казачья, здание 47 и место где конкретно произошло возгорание;
- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую доврачебную помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «*не навреди*».

18.4. Основные действия при оказании первой доврачебной помощи:

18.4.1. при травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
- дать пострадавшему обезболивающий препарат.

18.4.2. при травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

18.4.3. при термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;

- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

18.4.4. при ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом;

- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПХВ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.

- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку, ввести обезболивающие препараты (анальгин, баралгин и т.п.).

18.4.5. при обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;

- ввести обезболивающие препараты;

- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

Если транспортировка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворить в двух стаканах воды).

18.4.6. при ранении необходимо:

- смазать края раны йодом или спиртом, не прикасаться к ране руками;

- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилежащей к ране;

18.4.7. при сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;

- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;

- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;

- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

18.4.8. при переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;

- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;

- придать травмированной конечности возвышенное положение;

- приложить к месту перелома холодный компресс;

- ввести обезболивающие средства;

- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

18.4.9. при удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;

- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;

- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;

- дать понюхать пострадавшему нашатырный спирт;

- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

18.4.10. приступая к оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Приложение № 6
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБУК
г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям работников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», частных охранных организаций, посетителей ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания в здании и на прилегающей к нему территории взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, в случае обнаружения или поступления информации о приближении неизвестного беспилотного воздушного (морского) судна, а также информационного взаимодействия учреждения культурыс территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее - Инструкция)

1. Применяемые термины и сокращения:

беспилотный летательный аппарат(БПЛА) – летательный аппарат без экипажа на борту, полностью автоматический либо управляемый дистанционно;

взрывное устройство– предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка бесхозно находящиеся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты, издаваемых звуков, исходящих запахов;

горючая жидкость– жидкость, способная воспламеняться при использовании источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления; место сбора – участок местности (здание) расположенный вблизи объекта, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.

посетитель– физические лица, осваивающие программы в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», в том числе несовершеннолетний, его родители (законные представители);

объект– здание ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и прилегающая к нему территория в радиусе 1 м по адресу: г. Севастополь, улица Казачья, здание 47;

оперативные службы– представители территориального органа безопасности, Федеральной службы войск национальнойгвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

передача тревожного сообщения– активация системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру **«112»**либо по другому действующему номеру (в том числе посредством телефонной или сотовой связи);

персонал, работники– административный и иной персонал учреждения культуры;

работник охранной организации, работник охраны – работник ведомственной охраны, частной охранной организации, объекта, осуществляющий охрану объекта;

руководитель– директор ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», или лицо, его замещающее;

система оповещения– автономная система (средство) экстренного оповещения работников, участников клубных формирований и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

2. Инструкция действий работников учреждения культуры, охранных организаций и посетителей при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности

2.1 Вооруженное нападение

Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелокв здании
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); - ринять меры к размещению работников и посетителей в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); - принять меры к размещению работников и посетителей в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;

	- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории); - находиться на постоянной связи с оперативными службами; - при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - осуществить сбор несовершеннолетних посетителей для их последующей передачи родителям (законным представителям). - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляцию в определенной части здания); - находиться на постоянной связи с оперативными службами; - при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - осуществить сбор несовершеннолетних посетителей для их последующей передачи родителям (законным представителям). - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;

	- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке; - находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности); - не допускать общения людей по любым средствам связи; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов	- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке; - находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности); - не допускать общения людей по любым средствам связи; - принять меры к переводу всех имеющихся в

	(приспособлений), в беззвучный режим либо их отключению; - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - обеспечить сбор и передачу несовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут принять бегущих за преступников.	помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в беззвучный режим либо их отключению; - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - обеспечить сбор и передачу несовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут принять

		бегущих за преступников.
Посетители	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника учреждения сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника учреждения, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - помочь работнику учреждения заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника); - разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника учреждения;	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника учреждения сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника учреждения, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям; - помочь работнику учреждения заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника); - разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника учреждения;

	- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить; - оказать помощь и поддержку другим только по указанию работника учреждения; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника учреждения, руководителя или оперативных служб; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут принять бегущих за преступников.	- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить; - оказать помощь и поддержку другим только по указанию работника учреждения; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника учреждения, руководителя или оперативных служб; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут принять бегущих за преступников.
Работник охранной организации	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; -обеспечить незамедлительную передачу сообщения	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ

	«ВНИМАНИЕ!ВООРУЖЕННОЕНАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом; - обеспечить информирование руководства учреждения о вооруженном нападении любым доступным способом; - сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны; - по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие; - при возможности принять меры к	НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом; - обеспечить информирование руководства учреждения о вооруженном нападении любым доступным способом; - сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны; - по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;

	воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здание или изоляция в определенной части территории) или его задержанию; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей на объект (кроме оперативных служб); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства учреждения и оперативных служб.	- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здание или изоляция в определенной части здания) или его задержанию; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей на объект (кроме оперативных служб); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства учреждения и оперативных служб.

2.2. Размещение взрывного устройства

Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на	Взрывное устройство

	входе (при попытке проноса)	обнаружено в здании
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса); - незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передач несовершеннолетних	- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей; - незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства; - незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - направить к месту сбора назначенных лиц для

	посетителейродителям (законным представителям); - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	осуществления контроля за передачей несовершеннолетних посетителейродителям (законным представителям); - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение № 1 к настоящей Инструкции) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; - при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой участников клубных формирований, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений); - по возможности отключить на объекте электричество, предварительно	- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние; - обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом; - находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение № 1 к настоящей Инструкции) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; - при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой участников клубных формирований, находящихся поблизости и далее действовать в

	убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны; - обеспечить проведение эвакуации, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения); - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО»любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации	соответствии с планом эвакуации; - при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений); - по возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны; - обеспечить проведение эвакуации, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения) - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО»любым доступным способом;

	людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу неовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу неовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Посетители	- проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение№ 1 к настоящей Инструкции) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза); - действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника учреждения; - в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи; - оказывать помощь и поддержку другим только по указанию работников учреждения.	- не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам; - в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало сообщить ближайшему работнику учреждения; - проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение№ 1 к настоящей Инструкции) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза); - действовать по распоряжению руководителя,

		охранника или работника учреждения; - в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи; - оказывать помощь и поддержку другим только по указанию работников учреждения.
Работники охранной организации	- при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект; - блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству учреждения; - в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений: а) не задерживая нарушителя, предложить	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - по указанию руководителя учреждения прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки; - определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; - для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта; - не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;

	ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя); б) принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей); в) задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем, либо, в зависимости от ситуации, самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта); г) не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в	- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя; - поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

	связи с высокой опасностью предмета – исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта); - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом; - определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; - не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя; - поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и	

	складывающейся на месте происшествия обстановке; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	

2.3. Захват заложников

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей; - при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб; - обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности

	прекратить всякого рода передвижения; - обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место; - по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать; - обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей; - при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди посетителей и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя; - при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения клубного процесса в беззвучный

	режим либо их отключению; - не допускать общения посетителей и персонала по любым средствам связи; - обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности; - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения посетителей); - убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы; - по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству; - обеспечить по указанию руководства передачу неовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; во время проведения операции по освобождению: а) лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; б) по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; в) при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; г) не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут принять бегущих за преступников.

Посетители	- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, сохранять спокойствие и не допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя; - при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам учреждения заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника учреждения), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника учреждения; - разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их; - оказать помощь и поддержку другим посетителям только по указанию работника учреждения; - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника учреждения, руководителя или оперативных служб; - во время проведения операции по освобождению: а) лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; б)по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; в) при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; г) не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут принять бегущих за преступников.
Работники охранной	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;

организации	
	- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта; - при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников; - систему оповещения не использовать; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия; - находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

2.4. Срабатывание на территории учреждения культурывзрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом.

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о срабатывании взрывного устройства (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей; обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоны помещениях, о происшествии и необходимости эвакуации в целях недопущения жертв в случае возможной повторной детонации, если одним БПЛА было доставлено несколько взрывных устройств; - через назначенных лиц вести наблюдение за местом происшествия, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб; - обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей неовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	- при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей; - находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;

	- обеспечить проведение эвакуации посетителей при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения посетителей); - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения клубного процесса; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации; - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО»любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу неовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Посетители	- проследовать на безопасное расстояние от места происшествия; - действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника учреждения; - отключить средства связи, в случае эвакуации сохранять спокойствие; - оказывать помощь и поддержку другим посетителям только по указанию работников учреждения.
Работники охранной	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;

организации	- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - по указанию руководителя учреждения прибыть к месту срабатывания взрывного устройства для оценки обстановки; - определить зону опасности на случай повторной детонации и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; - для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта;
	- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - находиться вблизи места происшествия и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим; - поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

2.5. Нападение с использованием горючих жидкостей

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о происшествии (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей; - обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей неовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	- находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; - при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества; - по возможности закрыть все окна для предотвращения доступа в здание кислорода; - обеспечить проведение эвакуации посетителей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения посетителей);

	- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу неовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Посетители	- сохранять спокойствие, не допускать возникновения паники, строго следовать инструкциям персонала, покидать помещения в сторону эвакуационного выхода, строясь в колонну по два человека; - соблюдать осторожность, не толкать впереди идущих по лестнице; - выйдя к лестнице, посетители должны держаться вместе, не бежать толпой и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону для прохода.
Работники охранной организации	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - доложить руководителю о факте происшествия и возникновения пожара; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов, разблокирование турникетов системы контроля и управления доступом; - обеспечить эвакуацию посетителей и работников из здания согласно плана эвакуации; - обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и его действия;

	- проверить отсутствие посетителей и работников во всех помещениях здания, в которые возможен доступ без угрозы здоровью; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим; - по прибытии пожарно-спасательного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара об эвакуируемых людях, особо обратив внимание на места, где возможно остались люди, а также о конструктивных и технологических особенностях объекта учреждения культуры, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Приложение № 1
к Инструкции

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА

1. Граната РГД-5 – 50 метров
2. Граната Ф-1 – 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов – 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов – 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра – 60 метров
6. Чемодан (кейс) – 230 метров
7. Дорожный чемодан – 350 метров
8. Автомобиль типа «Жигули» – 460 метров

9. Автомобиль типа «Волга» – 580 метров
10. Микроавтобус – 920 метров
11. Грузовая автомашина (фургон) – 1240 метров

Приложение № 7
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в ГБУК
г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

Инструкция
о порядке действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и выполнения мероприятий по гражданской обороне в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и выполнения мероприятий по гражданской обороне в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» (далее - Инструкция) определяет порядок действий работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, ведения гражданской обороны.

1.2. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками.

1.3. Все работники независимо от занимаемой должности, обязаны чётко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС, не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья персонала учреждения и посетителей.

1.4. ЧС могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), малый объект, в частности ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» также переводится в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим. Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

1.5. Срок действия настоящей инструкции не ограничен, она действительна до принятия новой инструкции.

2. Действия работников при угрозе возникновения ЧС. (Возможная обстановка в учреждении при возникновении крупных аварий, катастроф, и стихийных бедствий)

2.1 Режим повышенной готовности.

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС – временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнение работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего необходимо знать, как правильно действовать в той или иной ситуации.

При угрозе взрыва:

- сообщить о полученной информации в УВД, оперативному дежурному по делам ГО и ЧС, в службу спасения, в Департамент культуры;
- безаварийно приостановить все работы в учреждении, эвакуировать посетителей и работников из помещений, проверить наличие всех в установленном месте сбора;
- организовать наблюдение за обстановкой в помещениях ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и на прилегающей к зданию территории;
- встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений учреждения;
- возобновить работу после получения от командира подразделения разрешающего документа.

При угрозе возникновения пожара:

- сообщить об угрозе возникновения на пульт службы спасения по телефону **«112»**, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя и отчество;
- задействовать систему оповещения, сообщить об угрозе возникновения пожара директору учреждения;
- безаварийно приостановить все работы в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», эвакуировать посетителей и работников из помещений;
- выключить систему вентиляции, обесточить помещения, закрыть окна и двери;
- приступить к тушению очага возгорания и спасению ценного имущества, документов;
- после эвакуации организовать проверку наличия посетителей и работников в месте сбора;
- выделить работника для встречи пожарной команды (знающего место пожара, расположение пожарного гидранта и кранов);
- выставить посты безопасности для исключения возврата в здание посетителей и работников;
- встретить прибывшее подразделение пожарной охраны и обеспечить доступ к очагу возгорания;
- возобновить работу после получения от командира подразделения разрешающего документа.

При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах:

- оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии;
- сообщить в аварийную службу организаций, обслуживающих энергетические, инженерные и (или) технологические системы;
- организовать наблюдение за опасным участком и при необходимости начать вывод посетителей и работников из опасной зоны;
- далее следовать по плану эвакуации при возникновении пожара.

При угрозе химического заражения (подхода облака, заражённого АХОВ):

- организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести работников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» в готовность к возможным действиям при угрозе ЧС, сократить до минимума присутствие людей;
- организовать выдачу сотрудникам средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- подготовиться к отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды и готовиться к экстренной эвакуации;
- подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

При угрозе радиоактивного заражения:

- прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (далее РЗМ);
- через управление по делам ГО и ЧС, Департамент культуры организовать периодическое получение информации об уровне РЗМ в районе объекта;
- выдать работникам СИЗ, в случае необходимости организовать изготовление ватно- марлевых повязок;
- подготовиться к отключению вентиляционных систем, кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещения, запас воды в герметичной таре, быть готовыми к эвакуации;
- организовать накопление необходимого количества препаратов стабильного йода;
- обеспечить постоянное взаимодействие с управлением ГО и ЧС, комиссией ЧС города, Департаментом культуры.

При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температурывоздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.):

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды;
- организовать в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» посменное круглосуточное дежурство администрации;
- оценить противопожарное состояние ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчёта, противопожарной защищённости Учреждения, усилить контроль за состоянием коммунально- энергетических сетей;
- организовать взаимодействие с управлением ГО и ЧС, комиссией по ЧС

района, с Департаментом культуры и быть готовыми к эвакуации.

2.2 При возникновении и во время ликвидации ЧС в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» устанавливается режим чрезвычайной ситуации. Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации необходимо:

- немедленно организовать защиту посетителей и работников от поражения;
- провести работу по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
- принять возможные меры пор локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
- обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях учреждения для своевременного принятия мер по её нормализации;
- организовать обмен информацией об обстановке в городе с управлением по делам ГО и ЧС.

В случае срабатывания взрывного устройства:

- немедленно приступить к организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);
- сообщить в факте взрыва по телефону 112, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС района, в Департамент культуры.

При возникновении пожара:

- немедленно сообщить в пожарную часть;
- организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами;
- отключить подачу на объект электроэнергии;
- эвакуировать посетителей и работников из прилегающих к месту пожара помещений;
- отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения;
- начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений;
- организовать тщательную проверку всех задымленных помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание работников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в лечебно — профилактическое учреждение;
- организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара;
- доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в управление ГО и ЧС района, в Департамент культуры.

При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта:

- организовать эвакуацию посетителей и работников из опасной зоны;

- доложить об аварии дежурному по делам ГО и ЧС района, в Департамент культуры и при необходимости вызвать аварийные бригады соответствующих служб;

- организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений;

- доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ЧС района и Департамент культуры города Севастополя.

При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ):

- услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио, телевизор, прослушать сообщение по факту аварии на территории региона, характере аварии, немедленно оповестить персонал ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»;

- отключить вентиляционные системы и кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать,

- выдать работникам противогазы, а в случае их отсутствия при угрозе заражения аммиаком – повязки, смоченные водой 2% раствором лимонной или уксусной кислоты, при угрозе заражения хлором – повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды;

- при появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ, организовать эвакуацию посетителей и работников из зоны заражения;

- по выходе из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить лечебно — профилактическое учреждение;

- доложить о факте ЧС в управление по делам ГО и ЧС района и Департамент культуры города Севастополя.

При радиоактивном заражении территории (РЗТ):

- постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧСЧ по ситуации;

- оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории радиоактивными веществами (далее РВ);

- обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗТ в районе объекта через управление по делам ГО и ЧС района;

- отключить вентиляционные системы и кондиционеры, провести герметизацию помещений;

- сократить до минимума выход работников из помещений в открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до сведения работников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»;

- уточнить через управление по делам ГО и ЧС района планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации посетителей и работников и порядок дальнейших действий.

При стихийных бедствиях:

- организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями;

- прекратить работу, эвакуировать посетителей и работников за территорию Учреждения (при наличии условий для эвакуации). При невозможности эвакуации – не допускать паники среди персонала, запретить работникам покидать служебные помещения;

- провести противопожарные мероприятия, отключить всё неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»;

- при ухудшении обстановки или при угрозе затопления вынести материальные ценности и документацию из опасной зоны;

- организовать пострадавшим первую медицинскую помощь и направить их в лечебно — профилактическое учреждение, позаботиться о жизнеобеспечении работников и посетителей ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»;

- обеспечить постоянную связь с управлением по делам ГО и ЧС района, департаментом культуры.

При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях:

- в случае появления признаков группового отравления или других инфекционных заболеваний посетителей или работников немедленно вызвать «скорую помощь»;

- помогать бригаде «скорой помощи» в оказании неотложной помощи пострадавшим;

- доложить о признаках заболевания или инфекции в Департамент культуры города севастополя, управление по делам ГО и ЧС района;

- при появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных Роспотребнадзором.

3. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

3.1 Действия персонала работников по сигналу «Воздушная тревога» (**ВТ**):

дежурный (ответственный) немедленно доводит поступивший сигнал ВТ до всех работников;

- начинается эвакуация работников и участников клубных формирований и других посетителей в укрытие (зрительный зал);

- директор ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и его заместители проверяют наличие людей в укрытиях, обеспечение их питьевой водой;

- заместитель директора по технической части и начальник сектора безопасности ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» совместно с главным инженером отключают электроснабжение и водоснабжение, проверяют все помещения, находятся в безопасном месте, контролируя обстановку;

- при наличии средств связи директор Учреждения докладывает районному штабу ГО об укрытии работников и посетителей в убежище.

3.2. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»:

- директор ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» даёт указание на вывод укрываемых из укрытия, только с разрешения районного управления по делам ГО и ЧС;

- при необходимости директор ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» обращается в орган управления по делам ГО и ЧС района с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий.

С Положением о чрезвычайных ознакомлен
30.05.23г. Косенев С.Г.