Приложение № 1
к приказу ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 05.05.2025 № 36

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов должностных лиц и работников государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»
(далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации мероприятий, предусмотренных разделом 16 Антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья», утвержденной приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» от 05.05.2025 № 34 (далее — Антикоррупционная политика, учреждение соответственно), в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений, а также внедрения антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами города Севастополя и иными нормативными правовыми актами города Севастополя в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционной политикой и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1.3.1. Содействие в обеспечении соблюдения должностными лицами и работниками учреждения требований по урегулированию личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов между должностными лицами и работниками учреждения.

1.3.2. Предотвращение и ужрегулирование конфликта интересов должностных лиц и работников учреждения.

1.3.3. Рассмотрение возникших ситуаций, при которых личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов должностных лиц и работников учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением или возможным возникновением личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщение о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.4. При возникновении личной заинтересованности у члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, такой член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии.

2.5. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) обнаружение факта возникновения личной заинтересованности у должностного лица либо работника учреждения.

2.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии назначает дату заседания Комиссии не позднее одного месяца со дня поступления уведомления. Должностное лицо либо работник учреждения письменно уведомляется о дате заседания Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до заседания Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводится в присутствии должностного лица или работника учреждения, в отношении которого рассматривается ситуация возникновения или возможного возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие должностного лица или работника учреждения в случае:

1) если в уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не содержится указание о намерении должностного лица или работника учреждения лично

присутствовать на заседании Комиссии;

2) если должностное лицо или работник учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения не явился на заседание Комиссии.

2.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица или работника учреждения, рассматриваются по существу уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

2.10. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.11. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что при исполнении должностным лицом или работником учреждения своих должностных (трудовых) обязанностей существует риск возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) установить, что при исполнении должностным лицом или работником учреждения своих должностных (трудовых) обязанностей имеет место личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) установить, что факт возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов не подтвердился.

2.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.13. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В случае несогласия члена Комиссии с решением Комиссии, он вправе в письменной форме изложить изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица или работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении или возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) предъявляемые к должностному лицу или работнику учреждения материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений должностного лица или работника учреждения

по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

2.16. Протокол заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня его составления направляется директору учреждения, должностному лицу или работнику учреждения в части касающейся.

2.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.
