Приложение
к приказу ГБУК «МКЦ «Бухта Казачья»
от 12.01.2026 № 1

Приложение № 2
к Порядку определения платы
за оказание услуг (выполнение работ)
государственным бюджетным
учреждением культуры города
Севастополя «Многофункциональный
культурный центр «Бухта Казачья»,
утвержденному приказом
ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта
Казачья» от 05.05.2025 № 19
(в редакции приказа ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 12.01.2026 № 1)

Положение о порядке установления льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения дополнительных мер, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг (выполнения работ) социокультурного характера государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок предоставления отдельным категориям граждан права на льготное пользование платными услугами и льготное посещение платных культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением сверх установленного государственного задания (далее – платные мероприятия).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 720 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;

- Уставом города Севастополя;

- Законом города Севастополя от 26.12.2014 № 98-ЗС «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе»;

- Законом города Севастополя от 09.02.2015 № 112-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Севастополе»;

- Законом города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя»;

- постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2015 № 328-ПП «Об утверждении Порядка посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, учреждений культуры и спортивных учреждений, содержащихся за счет бюджета города Севастополя»;

- постановлением Правительства Севастополя от 21.04.2025 № 176-ПП «Об утверждении Порядка бесплатного посещения многодетными семьями независимо от места жительства музея, выставок, организованных музеем, льготного посещения театральных представлений в театрах и концертов в учреждениях культуры, функции и полномочия учредителя которых

выполняет Департамент культуры города Севастополя»;

- приказом Департамента культуры города Севастополя от 30.01.2025 № 28 «Об утверждении Порядка установления льгот некоторым категориям граждан учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя»;

- уставом Учреждения.

1.4. Целями настоящего Положения является:

- обеспечение предусмотренного законодательством Российской Федерации и города Севастополя права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, проводимых учреждениями культуры, и льготное пользование платными услугами, оказываемыми учреждениями культуры;

- определение механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.5. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые Учреждением гражданам независимо от их возраста для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социокультурного характера, за плату.

1.6. Информация о льготах, порядке их предоставления и текст настоящего Положения размещаются на информационных стендах в Учреждении в доступном для всех желающих месте, в зоне кассового обслуживания здания Многофункционального культурного центра «Бухта Казачья», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, а также предоставляются работниками Учреждения заинтересованным гражданам по их запросу любым предпочтительным для них способом.

2. Порядок установления льгот в Учреждении

2.1. Учреждение устанавливает перечень платных мероприятий в рамках своей уставной деятельности, условия и время (период) предоставления льгот, вид и размер льгот при индивидуальном или групповом посещении исходя из финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных мероприятий, условия и время (период) предоставления льгот, вид и размер льгот (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Льготы предоставляются гражданам при посещении клубных формирований Учреждения (кружков, секций, групп, художественных и творческих коллективов и пр.), осуществляющих деятельность на платной основе (далее – платные клубные формирования), и платных культурно-массовых (зрелищных, досуговых, праздничных и пр.) мероприятий,

организованных и проводимых непосредственно Учреждением.

2.4. Льготы отдельным категориям граждан и семей предоставляются на основании следующих документов:

2.4.1. удостоверение личности;

2.4.2. удостоверение единого образца (на бумажном носителе или в электронном виде), подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи либо заранее сделанный скрин-шот QR-кода на экране мобильного устройства (смартфона) владельца с возможностью сканирования QR-кода при помощи сервиса «Госкан» мобильного приложения «Госуслуги» (далее – электронный документ, QR-код);

2.4.3. справка единого образца (на бумажном носителе или в электронном виде (электронный документ, QR-код), выдаваемая следующим категориям:

1) гражданам, признанным инвалидами (предоставление справки в электронном виде или в виде QR-кода допускается с 01.03.2026);

2) участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам семей участников СВО, умерших (погибших) участников СВО (справка по форме, утвержденной в приложениях №№ 1 и 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

2.4.4. паспорт гражданина (для лиц от 14 лет и старше);

2.4.5. студенческий билет;

2.4.6. свидетельство о рождении (для лиц младше 14 лет);

2.4.7. иные предусмотренные законодательством РФ документы, удостоверяющие социальный статус гражданина, возраст и подтверждающие его право на льготу, далее именуемые **документы, подтверждающие льготу**.

2.5. Документы, подтверждающие льготу, должны быть предоставлены в Учреждение уполномоченному работнику (в случае обращения с заявлением о зачислении в платное клубное формирование Учреждения) либо в кассу Учреждения лицу, осуществляющему реализацию (выдачу) билетов, и при прохождении в зал (помещение), в котором проводится платное мероприятие, лицу отвечающему за билетно-пропускной режим, непосредственно самим гражданином либо его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

При наличии нескольких оснований для получения льготы, гражданин самостоятельно принимает решение, какое из оснований при установлении льготы необходимо применить, и предоставляет соответствующий подтверждающий документ. При этом льготы не суммируются.

2.6. Для использования права на льготу **при индивидуальном**

посещении гражданин (законный представитель несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет) предъявляет в кассу Учреждения необходимые документы (оригинал для сличения с копией) и копию на бумажном носителе, либо надлежащим образом (нотариально, в ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке) заверенную копию, либо электронный документ, QR-код, подтверждающие наличие соответствующего права либо статуса, возраст гражданина, претендующего на получение льготы.

В случае отсутствия копии документа лицо, реализующее билеты, самостоятельно снимает копию с оригинала документа.

Электронные документы, содержащие двухмерный штриховой код, и скрин-шоты QR-кода сканируются уполномоченным сотрудником Учреждения с помощью сервиса «Госкан» в мобильном приложении «Госуслуги».

Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.7. Для использования права на льготу **при посещении в составе группы (коллективном посещении)** необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих право на нее.

2.8. Льготы не предоставляются при проведении платных культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения.

В данном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий. При этом Учреждение имеет право предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

2.9. Оказание услуг гражданам, имеющим право на льготное посещение платных мероприятий или платных клубных формирований, на льготных основаниях осуществляется только при наличии свободных мест с учетом предусмотренных настоящим Положением требований по количеству льготных мест при проведении платных мероприятий или свободных мест в платном клубном формировании.

2.10. Льготы при оказании платных услуг предоставляются следующим категориям граждан:

2.10.1. военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, курсанты кадетских и военных училищ;

2.10.2. многодетные семьи (родители, усыновители, опекуны и попечители, дети в возрасте до 23 лет обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, в том числе усыновленные, удочеренные, находящиеся под опекой (попечительством), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Российской Федерации);

2.10.3. члены общественных организаций ветеранов (перечень общественных организаций ветеранов определен на официальном сайте Правительства Севастополя);

2.10.4. инвалиды и участники Великой Отечественной войны и одно сопровождающее их лицо (при необходимости);

2.10.5. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда» и одно сопровождающее их лицо (при необходимости);

2.10.6. дети-инвалиды и одно сопровождающее лицо;

2.10.7. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица, их сопровождающие (при групповом посещении 1 педагог-руководитель или сопровождающий группы из расчета на 9 детей);

2.10.8. инвалиды I группы и одно сопровождающее лицо, инвалиды II, III группы и одно сопровождающее лицо (при необходимости);

2.10.9. несовершеннолетние дети, находящиеся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации (при групповом посещении 1 педагог-руководитель или сопровождающий группы из расчета на 9 детей);

2.10.10. участники специальной военной операции (далее – СВО), члены их семей и члены семей погибших (умерших) участников СВО.

К данной категории относятся граждане, определенные в ст. 2 Закона города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя»;

2.10.11. ветераны боевых действий.

2.11. Индивидуальное самостоятельное посещение мероприятий Учреждения детьми, обладающими статусом «ребенок-инвалид», «ребенок-сирота», «ребенок из многодетной семьи» допускается только по достижения ими 14-летнего возраста.

В ином случае продажа (выдача) билета и посещение Учреждения допустимо только в сопровождении совершеннолетнего законного представителя, приобретающего билет на посещение мероприятия на общих либо льготных основаниях с учетом требований законодательства РФ и настоящего Положения в зависимости от статуса сопровождающего лица.

3. Правила предоставления льгот при оказании платных услуг

3.1. Льготное посещение платных культурно-массовых мероприятий может осуществляться индивидуально либо в составе группы (коллективное посещение).

3.1.1. При льготном групповом посещении руководитель организации не позднее, чем за неделю до проведения соответствующего мероприятия в Учреждении, предоставляет заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты

и времени, количества участников (пофамильный список), сопровождающих в группе (с указанием должности, фамилии, имени и отчества).

3.1.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и в течении 5 рабочих дней дает согласие или отказывает в льготном посещении.

Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов, в том числе льготных, на дату подачи заявки;

- проведение коммерческого культурно-массового мероприятия сторонними организациями, с использованием материально-технической базы Учреждения;

- непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.1.3. Допускается посещение мероприятия Учреждения одновременно несколькими группами.

3.1.4. Распределение билетов осуществляется в зависимости от общего количества поступивших на рассмотрение письменных заявок в порядке очередности их подачи.

3.1.5. Руководитель группы, указанный в заявке, обслуживается с предоставлением льготы, установленной для данной группы посетителей.

3.1.6. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних посетителей при групповом посещении мероприятия несет руководитель группы, указанный в заявке. Участие сопровождающих лиц из расчета 1 руководитель группы (сопровождающий) на 9 детей является обязательным.

3.2. При льготном индивидуальном посещении платного мероприятия Учреждения основанием для посещения является документ, подтверждающий право на получение льготы.

3.2.1. Сопровождающие несовершеннолетнего ребенка, имеющего право на льготное индивидуальное посещение, лица приобретают билет на посещение мероприятия на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2.2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются согласно величине (размеру) льготы и количеству мест для каждого мероприятия в отдельности.

Перечень платных мероприятий, величина (размер) льготы либо сниженные цены (в процентном выражении) и льготные категории граждан утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Величина (размер) льготы для каждого платного мероприятия может дифференцироваться от 0 до 100 %.

3.2.3. **Право на бесплатное посещение** мероприятий имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны и одно сопровождающее лицо (при необходимости);

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда» и одно сопровождающее лицо (при необходимости);

- многодетные семьи;

- дети-инвалиды и одно сопровождающее их лицо;
- дети в возрасте до 3 (трех) лет включительно (без предоставления отдельного места).

3.2.4. Число лиц, пользующихся льготами при посещении платного мероприятия, составляет не более 10 % от общего количества посетителей (реализуемых билетов).

3.3. При посещении клубных формирований (кружков, секций, групп и т.д.), осуществляющих деятельность на платной основе, право на льготу имеют:

- дети из многодетных семей;
- дети, потерявшие одного из кормильцев;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети участников СВО или погибших (умерших) участников СВО;
- дети-инвалиды (при отсутствии противопоказаний к занятиям).

Величина (размер) льготы, сниженная стоимость для каждого клубного формирования и каждой льготной категории утверждается приказом директора Учреждения и может дифференцироваться от 0 % до 100 % от стоимости посещения клубного формирования.

3.3.3. Число лиц, пользующихся льготами при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего количества занимающихся в данном клубном формировании (без учета детей участников СВО и погибших (умерших) участников СВО).

3.3.4. В случае превышения количества лиц, определенного пунктами 3.2.4 и 3.3.3, Учреждение оставляет за собой право отказать гражданину в предоставлении платной услуги на льготных основаниях.

4. Особенности оказания платных услуг некоторым категориям граждан, имеющим право на льготу

4.1. Право на льготу в размере от 0 % до 100 % (бесплатно или по сниженным ценам) от стоимости билета как при индивидуальном, так и при групповом посещении платных мероприятий имеют все категории граждан, указанные в п. 2.10 настоящего Положения, за исключением лиц, которым в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения предоставлено право их бесплатного посещения.

4.2. При групповом посещении платных мероприятий категориями граждан, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Положения, бесплатное либо по сниженным ценам посещение мероприятий предоставляется на основании письменной заявки, составленной руководителем соответствующего социального учреждения, воинского формирования, учебного заведения, а также общественной организации ветеранов, инвалидов и т.д.

Данная заявка подлежит рассмотрению директором Учреждения, который принимает решение о предоставлении данной льготы либо об отказе

в ее предоставлении, исходя из наличия свободных мест, финансовой возможности Учреждения и т.д.

4.3. Право льготного посещения мероприятий лицами, указанными в п. 2.10.7 настоящего Положения, осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Севастополя от 27.04.2015 № 328-ПП «Об утверждении Порядка посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, учреждений культуры и спортивных учреждений, содержащихся за счет бюджета города Севастополя».

Групповое льготное (бесплатное) посещение мероприятий осуществляется на основании заявки руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководителя или заместителя руководителя исполнительного органа города Севастополя в сфере опеки и попечительства, поданной не позднее чем за неделю до даты посещения мероприятия.

4.4. Право льготного (бесплатного) посещения мероприятий лицами, указанными в п. 2.10.9 настоящего Положения, предоставляется на основании Соглашения от 12.04.2019, заключенного между Главным управлением культуры города Севастополя и Департаментом общественной безопасности города Севастополя (далее – Соглашение). В соответствии с Соглашением, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента общественной безопасности города Севастополя, не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала мероприятия, направляет в Учреждение ходатайство, оформленное по соответствующей форме, определенной Соглашением. Количество несовершеннолетних и сопровождающих их лиц, посещающих мероприятие, не должно превышать 10% от вместимости помещения, где оно проводится.

4.5. Групповое льготное посещение мероприятий гражданами, определенными пунктами 2.10.10, 2.10.11 настоящего Положения, осуществляется на основании письменных заявок руководителей воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, женских советов воинских частей, общественных организаций ветеранов.

Количество льготных билетов определяется на усмотрение директора Учреждения исходя из количества свободных мест, финансовой возможности и т.д., и может составлять до 100% от общего числа билетов.

5. Учет предоставленных льгот и их отражение в отчетности Учреждения

5.1. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 720 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности (билет).

5.2. Условием получения льготы при посещении платного мероприятия является предъявление перед приобретением билета лицом, обладающим право на льготу в соответствии с настоящим Положением (законным представителем несовершеннолетнего лица, обладающего правом на льготу), документа, подтверждающего право на льготу.

5.3. Лицо, осуществляющее реализацию билетов, ознакомившись с представленными гражданином оригиналами документов (в бумажном или электронном виде), принимает от гражданина (законного представителя несовершеннолетнего лица) копии документов на бумажном носителе либо в виде электронного документа, QR-кода, подтверждающие право гражданина на льготу.

Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

Лицо, осуществляющее реализацию билетов, выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного мероприятия, билет с проставленным штампом «льготный».

Билет должен содержать следующую информацию: название мероприятия, дата и время посещения (начала мероприятия), ряд и место в киноконцертном зале, стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в процентном соотношении от полной стоимости билета).

5.4. Сведения о гражданах – получателях льгот отражаются в «Журнале регистрации посещения ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» льготными категориями граждан» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Журнал), с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы и срок ее действия.

Ответственным лицом за ведение Журнала назначается лицо, осуществляющее реализацию билетов.

При составлении отчёта «О движении билетов в кассе» ответственное лицо представляет отчёт с учётом реализованных льготных билетов.

5.5. Приобретая билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, гражданин дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы

для корректного документального оформления правоотношений между Учреждением и гражданином в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных посетителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

5.6. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, гражданин уведомлен о том, что вход на мероприятие (в киноконцертный зал) по льготному билету, возможен только при предоставлении документов, подтверждающего право на льготу. В отсутствие документа, удостоверяющего право на льготу, гражданин на мероприятие не допускается.

5.7. Лица, претендующие на посещение клубного формирования в Учреждении, осуществляющего деятельность на платной основе, на льготных основаниях при подаче заявления на запись в клубное формирование кроме обязательных документов для приема в клубное формирование, прилагают копии документов, подтверждающие право гражданина (несовершеннолетнего лица) на льготу. Оригиналы документов предоставляются уполномоченному сотруднику Учреждения для обозрения и сличения с приложенными копиями (при личном посещении Учреждения) для дальнейшего формирования пакета документов для передачи директору с целью принятия решения о предоставлении льготы (об отказе в предоставлении льготы) гражданину.

Директор Учреждения в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, фамилии, имени, отчества гражданина, возраста (в случае если льгота предоставляется в отношении несовершеннолетнего лица), вида и размера льготы, срока ее действия либо об отказе в предоставлении льготы с мотивированным обоснованием отказа.

5.8. Информация о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы лицу, претендующему на ее получение (законному представителю несовершеннолетнего лица), предоставляется любым удобным для него способом:

- в устной или письменной форме при личном посещении Учреждения,
- в телефонном режиме,
- в виде электронного письма на электронный адрес лица, указанный в заявлении,
- письменно путем направления заказного почтового отправления на адрес проживания гражданина, указанный в заявлении.

Предпочитаемая форма обратной связи указывается гражданином в соответствующей графе в заявлении.

5.9. В случае несогласия лица, претендующего на льготу, с отказом в ее предоставлении гражданин либо законный представитель несовершеннолетнего лица имеет право обжаловать данное решение в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».