Приложение
к приказу ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 29.05.2026 № 266

Порядок приема и распределения мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»
(новая редакция)

1. Правила приема в клубные формирования

1.1. Право на прием в клубные формирования в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», Учреждение), независимо от навыков, умения, подготовки, имеет каждый гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, имеющий временную регистрацию на территории Российской Федерации, лицо без гражданства, но в условиях ограниченно свободных мест.

1.2. При приеме в клубное формирование обеспечивается соблюдение прав граждан, в том числе права ребенка, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями физического здоровья, маломобильных групп граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы администрации Учреждения и сотрудников Учреждения, осуществляющих прием в клубные формирования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» на всех этапах проведения приема поступающих.

1.3. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям выбранной программы клубного формирования.

1.4. Администрация ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» предоставляет поступающим в клубные формирования возможность ознакомиться с локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и клубных формирований, обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте, социальных сетях ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» (далее – официальный сайт Учреждения) для ответов на обращения, связанные с приемом в клубные формирования.

1.5. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» не позднее чем за две недели до начала приема документов размещает необходимую информацию на официальном сайте Учреждения, в иных средствах массовой информации, на информационном стенде в здании Учреждения, а именно:

- копию устава ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»;
- перечень клубных формирований и программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с государственным заданием с указанием количества мест для приема по каждому клубному формированию за счет бюджетных ассигнований и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе) на первый год посещения, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема граждан в другие клубные формирования;
- образцы заявлений и перечень документов, необходимых для зачисления в то или иное клубное формирование, с указанием особенностей для определенной категории программ и клубных формирований;

- сроки приема заявлений и документов в текущем году и сроки проведения отбора (при необходимости, на определенные виды программ), формы отбора и их содержание по каждой реализуемой программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным кандидатов на зачисление (по каждой из форм отбора);

- условия и особенности проведения отбора для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- правила подачи и рассмотрения жалоб по результатам отбора кандидатов на зачисление;

- сведения о режиме работы приемной (отборочной) комиссии;

- сроки зачисления, дополнительные сроки и порядок донабора в клубные формирования;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию процесса занятий в клубных формированиях;

- настоящий Порядок, Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах Учреждения;

- образцы договоров на посещение клубных формирований в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» за счет средств бюджета города Севастополя и на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее – Договор);

- перечень льготных категорий граждан, обладающих правом первоочередного, внеочередного, преимущественного зачисления в клубные формирования за счет средств бюджета города Севастополя;

- контактная информация администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и Департамента культуры города Севастополя (Ф.И.О. руководителей, телефоны, адрес места нахождения, адрес электронной почты и почтовый адрес для отправки корреспонденции, банковские реквизиты и пр.);

- прочая информация, регламентирующая деятельность Учреждения и клубных формирований.

1.6. Зачисление в клубные формирования в течении текущего года, перевод из одного клубного формирования в другое возможно по желанию занимающегося (законного представителя), но только при наличии свободных мест.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Прием (отбор) в клубное формирование осуществляется по предварительной записи на основании заявления по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и документов, представленных на рассмотрение в администрацию Учреждения совершеннолетним поступающим в возрасте 18 лет и старше либо одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 17 лет включительно (далее – ребенок).

2.2. Законными представителями несовершеннолетнего ребенка в рамках данного Порядка признаются его родители (мать, отец, не лишенные родительских прав по решению суда) либо лица, их замещающие, а именно: приемные родители (усыновители), опекуны, попечители, организация для детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, также органы опеки и попечительства, на которые временно возлагается функция исполнения данной обязанности до устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,
на воспитание в семью или соответствующую организацию (далее – законные представители ребенка).

В ином случае законным представителем ребенка признается лицо, которому родителем или лицом, его замещающим оформлен документ, подтверждающий право

представлять его интересы (нотариальная доверенность, иной предусмотренный законодательством РФ документ).

2.3. При подаче заявления совершеннолетний поступающий или законный представитель ребенка заполняют согласие на осуществление ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), в том числе автоматизированной, персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка, родителем (законным представителем) которого является заявитель, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – согласие на обработку персональных данных).

2.4. Учреждение уведомляет поступающих либо законных представителей ребенка об итогах рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым удобным для заявителя способом обратной связи.

2.5. При положительном решении о приеме в клубное формирование администрация Учреждения сообщает совершеннолетнему поступающему либо законному представителю ребенка срок или конкретную дату прибытия в Учреждение с целью заключения Договора в письменной форме.

Типовая форма договора утверждена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Поступающий/законный представитель ребенка обязан до момента заключения Договора сообщить администрации Учреждения о наличии медицинских ограничений и противопоказаний, а также индивидуальных особенностях психоэмоционального состояния ребенка, на которые необходимо обратить внимание.

2.7. Для заключения Договора поступающий/законный представитель ребенка предоставляет в администрацию Учреждения необходимые документы: оригиналы – для обозрения работником Учреждения, ответственным за прием документов, и копии – для приобщения в личное дело поступающего.

2.7.1. Для заключения Договора в отношении совершеннолетнего поступающего необходимо представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ (удостоверение личности, пенсионное удостоверение, военный билет и пр.);

- медицинская справка (для определенных видов клубных формирований и программ);

- документы утвержденного образца (оригинал (для сличения с копией) и копию на бумажном носителе, либо надлежащим образом (нотариально, в ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке) заверенную копию, либо в форме копии электронного документа на бумажном носителе, содержащем двухмерный штриховой код (QR-код), либо в электронном виде при помощи мобильного устройства владельца в виде QR-кода с возможностью сканирования QR-кода при помощи сервиса «Госкан»), подтверждающие наличие статуса, предусматривающего предоставление права на льготное (внеочередное, первоочередное или преимущественное) зачисление в клубное формирование.

2.7.2. Для заключения Договора в отношении несовершеннолетнего ребенка законному представителю ребенка необходимо представить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (до момента получения ребенком паспорта);

- паспорт (для несовершеннолетних в возрасте от 14 лет до 17 лет включительно);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

- документы утвержденного образца, подтверждающие право представлять интересы ребенка (в случае заключения Договора иным лицом, замещающим родителя ребенка: приемные родители (усыновители), опекуны, попечители, организация для детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, также органы опеки и попечительства, на которые временно возлагается функция исполнения данной обязанности до устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или соответствующую организацию);

- медицинская справка (для определенных видов клубных формирований и программ);

- документы утвержденного образца (оригинал (для сличения с копией) и копию на бумажном носителе, либо надлежащим образом (нотариально, в ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке) заверенную копию, либо в форме копии электронного документа на бумажном носителе, содержащем двухмерный штриховой код (QR-код), либо в электронном виде при помощи мобильного устройства владельца в виде QR-кода с возможностью сканирования QR-кода при помощи сервиса «Госкан», подтверждающие у ребенка наличие статуса, предусматривающего предоставление права на льготное (внеочередное, первоочередное или преимущественное) зачисление в клубное формирование.

2.8. Учреждение имеет право отказать в приеме в клубное формирование в случае:

- несоответствия поступающего возрасту, установленному для занятий в данном клубном формировании;

- несоответствие физических данных, способностей для занятий в клубных формированиях, по определенным программам, выявленное в ходе предварительного отбора кандидатов;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий по определенной программе;

- отсутствие свободных мест;

- неявка заявителя в назначенный срок (дату) для заключения Договора без уважительной причины.

2.9. Учреждение приостанавливает процедуру заключения Договора в случае:

- непредоставления заявителем полного пакета документов, необходимого для заключения Договора – до момента предоставления заявителем полного пакета документов, но в рамках установленного Учреждением срока приемной кампании;

- неявка заявителя по уважительной причине в назначенный срок (дату) для заключения Договора – до устранения причин, признанных уважительными.

В настоящем Порядке под «уважительными причинами» подразумеваются общепринятые причины, как то: болезнь заявителя либо его родственника, требующая обязательного присутствия заявителя, командировка, иные уважительные причины, о которых заявитель предупредил администрацию Учреждения.

В данном случае администрация Учреждения назначает иной срок или дату для заключения Договора, но в пределах срока, отведенных в Учреждении для проведения приемной кампании.

В ином случае такая категория заявителей имеет право обратиться с заявлением о приеме в клубное формирование в дополнительные сроки (донабор), объявленные Учреждением, или в течение текущего года при наличии свободных мест в клубном формировании.

2.10. По окончании процедуры заключения (подписания) Договора на каждого поступившего формируется личное дело, которое включает в себя следующие документы (материалы):

- заявление о приёме в клубное формирование (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- договор на посещение клубного формирования (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – Типовая форма договора);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма 1), согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов (форма 2) (согласно приложению № 1 к договору на посещение клубного формирования);

- заявление по форме согласно приложению № 2 к договору на посещение клубного формирования (в отдельных случаях, предусмотренных Типовым договором);

- копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего участника клубного формирования) или свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (паспорт несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 17 лет включительно);

- копии документов, подтверждающих наличие льгот;

- медицинские справки, документы (при наличии).

Вышеперечисленный перечень документов, находящихся в личном деле участника Клубного формирования, не является исчерпывающим и дополняется в течение всего периода посещения клубного формирования в Учреждении.

Срок хранения личных дел в архиве Учреждения определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными актами Учреждения.

2.10. Копии документов подавших заявление на поступление, но не принятых в Учреждение лиц, хранятся в течение одного года и подлежат передаче в архив Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3. Порядок распределения мест в клубных формированиях, предоставляемых за счет средств бюджета города Севастополя (на безоплатной основе)

3.1. Места в клубные формирования, предоставляемые за счет средств бюджета города Севастополя (на безоплатной основе) (далее – бюджетные места) распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и в следующем порядке:

3.1.1 **Внеочередное право** приема на бюджетные места предоставляется:

- детям участников (погибших участников) боевых действий и участников специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей.

Подтверждающими статус документами являются справка единого образца (на бумажном носителе, в электронном виде либо в форме копии электронного документа, содержащего двухмерный штриховой код (QR-кода), выдаваемая участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции по форме, утвержденной в приложениях №№ 1 и 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области» (или двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронной справке, подтверждающей факт участия в специальной военной операции) либо предъявленной на мобильном устройстве владельца в электронном виде с содержащимся в ней QR-кодом с возможностью сканирования QR-кода при помощи сервиса «Госкан», паспорт гражданина, свидетельство о рождении и других документов, удостоверяющих возраст и подтверждающих его родство с участником (погибшим участником) СВО.

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, переданным в семьи граждан под опеку, в приемную семью.

Подтверждающими документами являются соответственно: постановление об опеке, постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью, договор о передаче ребенка

в семью, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте льготные категории.

- ветеранам Великой Отечественной войны (далее – ВОВ) и приравненным к ним категориям ветеранов боевых действий.

Подтверждающим документом является удостоверение ветерана ВОВ или ветерана боевых действий.

3.1.2. **Первоочередное право** приема на бюджетные места предоставляется:

- инвалидам с детства всех групп (при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в определенном клубном формировании и программам).

Подтверждающим статус документом является справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, содержащая сведения о группе инвалидности (категории ребенок-инвалид), на бумажном носителе, заверенная печатью бюро и подписью руководителя бюро (либо уполномоченного им должностного лица) либо в форме электронного документа, оформленного и представленного в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 03.02.2025 № 91 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3.1.3. **Преимущественное право** приема на бюджетные места предоставляется:

- детям из многодетных семей.

Подтверждающим статус документом является удостоверение многодетной семьи в Российской Федерации по единому образцу, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, или копия электронного удостоверения многодетной семьи , содержащего двухмерный штриховой код (QR-код).

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» определены категории детей, относящиеся к понятию «дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации».

К таким категориям относятся, в том числе:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Подтверждающими статус документами являются:

- ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи;
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- справка органов МВД, Федеральной миграционной службы о наличии у ребенка и/или членов его семьи статуса беженца или вынужденного переселенца;

- справка органов социальной защиты населения о проживании ребенка в малоимущей семье;

- иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации.

3.2. В случае если зачисленный участник клубного формирования не приступил к занятиям в сроки, установленные Учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях, данное бюджетное место считается свободным с возможностью принять на него кандидата в дополнительный период (донабор) или в течение текущего года, с учетом положений пунктов 3.1.1–3.1.3 настоящего Порядка.

4. Порядок распределения мест в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность за счет средств физических или юридических лиц (на платной основе)

4.1. Места в клубном формировании, осуществляющих свою деятельность на платной основе (далее – платные клубные формирования), предоставляются в порядке очередности обратившихся заявителей, желающих заключить Договор на участие в клубном формировании на платной основе.

4.2. Порядок распределения льготных мест в платных клубных формированиях, перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в платных клубных формированиях, определяются в соответствии с положением о порядке установления льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья».

4.3. Количество льготных мест определяется не более 15 % от общего числа участников платного клубного формирования без учета членов семей участников (погибших участников) СВО.

4.4. Период предоставления льготы для льготной категории граждан исчисляется сроком действия Договора или пребывания участника платного клубного формирования в том или ином льготном статусе.

5. Правила посещения клубных формирований

5.1. Общие положения настоящего раздела распространяются на все виды клубных формирований (бюджетные и осуществляющие деятельность на платной основе).

5.2. Специальные положения настоящего раздела распространяют свое действие в части, касаемой специфики деятельности того или иного вида клубного формирования (бюджетное или осуществляющее свою деятельность на платной основе).

5.3. Общие положения:

5.3.1 Руководитель Клубного формирования контролирует посещаемость занятий путем отметки в Журнале учета работы Клубного формирования.

5.3.2. В случае пропуска занятий продолжительностью более 2-х (двух) недель подряд без уважительной причины, участник может быть исключен из Клубного формирования с предоставлением места иному претенденту.

5.3.3. Занятия в клубных формированиях проводит руководитель в соответствии с методиками и по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования, инвентаря, реквизита и пр.

5.3.4. Занятия во всех Клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения. Руководитель Клубного формирования обязан заблаговременно довести до сведения участников Клубного

формирования информацию о любых изменениях в расписании (графике) занятий на официальном сайте Учреждения, в официальных социальных группах, в телефонном режиме.

5.3.5. Основанием для исключения из Клубного формирования также может являться систематическое нарушение Правил посещения и внутри объектового режима в здании Учреждения и на прилегающей к нему территории участником Клубного формирования либо лицами, его сопровождающими.

5.4. Специальные положения:

5.4.1. В случае пропуска по состоянию здоровья (болезни) 50 (пятидесяти) и более процентов всех занятий в календарном месяце, предусмотренных расписанием Клубного формирования, при условии предоставления участником Клубного формирования подтверждающего документа из медицинского учреждения, Учреждением производится возврат денежных средств в размере 50 (пятидесяти) % от суммы оплаты, поступившей Учреждению за занятия за тот календарный месяц, в котором были пропущены занятия.

5.4.2. В случае пропуска 50 (пятидесяти) % и более занятий подряд без уважительной причины, денежные средства не возвращаются.

5.4.3. В случае неоплаты занятий в срок, предусмотренный Договором на посещение платного клубного формирования, Договор считается расторгнутым со следующего календарного месяца с возможностью восстановления участия в Клубном формировании на общих основаниях (при наличии свободных мест).

5.4.4. При наличии письменного заявления-обязательства на имя руководителя Учреждения о возобновлении оплаты со следующего календарного месяца, Учреждением может быть предоставлена отсрочка оплаты занятий в Клубном формировании сроком не более чем на один месяц.

При неоплате занятий в следующем календарном месяце Договор считается расторгнутым с данного месяца с возможностью восстановления участия в Клубном формировании на общих основаниях (при наличии свободных мест).

Приложение № 1
к Порядку приёма и распределения мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья», утвержденному приказом директора ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» от 29.05.2026 № 266

БЛАНК 1
(для несовершеннолетнего поступающего)

Директору
государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование – ГБУК г. Севастополя МКЦ «Бухта Казачья»)
Бойцову Евгению Владимировичу
от_____
(ф.и.о. полностью родителя/законного представителя)
паспорт_____выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
код подразделения:_____
адрес регистрации:_____
_____
адрес места жительства:_____
_____
конт. тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью, число, месяц, год рождения)
законным представителем которого я являюсь, в клубное формирование
_____
(вид, наименование кружка, группы, секции и пр.)
в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

Ребёнок относится к льготной категории (нужное отметить «V»):

[ ] ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей;

[ ] ребенок участника специальной военной операции (СВО) либо погибшего (умершего) участника СВО (нужное подчеркнуть);

[ ] ребенок из многодетной семьи;

[ ] ребенок-инвалид;

[ ] ребенок, попавший в трудную жизненную ситуацию;

[ ] ребенок (подросток), состоящий на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Подтверждаю, что у ребенка отсутствуют противопоказания для занятий в данном клубном формировании.

С договором оферты, уставом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», программой и методикой занятий в клубном формировании, Порядком приема и распределения мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья», и Положением о пропускном и внутри объектовом режимах ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» ознакомлен.

Подпись родителя (законного представителя):
_____/_____/ «____» _____ 202___ г.

Действуя по своей волей и в своем интересе, для целей заключения договора на посещение клубного формирования в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и его дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия,

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на осуществление ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), в том числе автоматизированной, персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации;

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на использование изображений моего несовершеннолетнего ребенка, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, на которых они изображены), если они получены в период оказания услуг в здании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и на прилегающей к нему территории и на мероприятиях, проводимых вне ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», связанных с деятельностью клубного формирования и участия в нем ребенка;

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на sms и e-mail рассылки, а также рассылки посредством мессенджеров со стороны ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

Подпись родителя (законного представителя):

_____ /_____/ «_____» _____ 202_ г.

В соответствии с требованиями Порядка приема и распределении мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», к заявлению прилагаю следующие документы (отметить «V»):

[ ] копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

[ ] копию документа, удостоверяющего право законного представителя представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;

[ ] копию свидетельства о рождении ребёнка / копию паспорта (для ребенка, достигшего 14- летнего возраста);

[ ] медицинскую справку о группе здоровья (прилагается на определенные виды программ);

[ ] копию бумажного документа / скан-копию электронного документа / QR-код для сканированя с помощью системы «Госкан», подтверждающего наличие льготного статуса у ребенка (нужное подчеркнуть).

Дополнительно прилагаю документы (по желанию заявителя, перечислить):

1._____

2._____

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить (указать предпочитаемый способ уведомления):

по номеру телефона:_____

на электронный адрес _____

на почтовый адрес письменно: _____

(с указанием почтового индекса и адреса)

в устной форме при личном посещении учреждения.

Подпись заявителя _____/_____/

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: _____

Подпись ответственного работника, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

_____/_____/

(расшифровка подписи)

_____

БЛАНК 2
(для совершеннолетнего поступающего)

Директору
государственного бюджетного учреждения
культуры города Севастополя
«Многофункциональный культурный центр
«Бухта Казачья» (сокращенное
наименование – ГБУК
г. Севастополя МКЦ «Бухта Казачья»)
Бойцову Евгению Владимировичу
от_____
(ф.и.о. полностью родителя/законного представителя)
паспорт_____выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
код подразделения:_____
адрес регистрации:_____
_____
адрес места жительства:_____
_____
конт. тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью, число, месяц, год рождения)
в клубное формирование _____
(вид, наименование кружка, группы, секции и пр.)
ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

Уведомляю, что я отношусь к льготной категории (нужное отметить «V»):

[ ] ветеран Великой Отечественной войны;

[ ] ветеран боевых действий или участник специальной военной операции (СВО);

[ ] совершеннолетний член семьи участника специальной военной операции (погибшего участника СВО) (нужное подчеркнуть);

[ ] инвалид с детства;

[ ] пенсионер.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют противопоказания для занятий в данном клубном формировании.

С договором оферты, уставом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», программой и методикой занятий в клубном формировании, Порядком приема и распределения мест клубных формированиях, осуществляющих деятельность в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья», и Положением о пропускном и внутри объектовом режимах в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» ознакомлен.

Подпись заявителя

_____/_____/ «____» _____ 202__ г.

Действуя по своей волей и в своем интересе, для целей заключения договора на посещение клубного формирования в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и его дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия,

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на осуществление ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), в том числе автоматизированной, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации;

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на использование моих изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, на которых они изображены), если они получены в период оказания услуг в здании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и на прилегающей к нему территории и на мероприятиях, проводимых вне ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», связанных с деятельностью клубного формирования и моего участия в нем;

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на sms и e-mail рассылки, а также рассылки посредством мессенджеров со стороны ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

Подпись заявителя:

_____/_____/ « ____ » _____ 202__ г.

В соответствии с требованиями Порядка приема и распределении мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», к заявлению прилагаю следующие документы **(**отметить «V»**):**

[ ] копию документа, удостоверяющего личность;

[ ] медицинскую справку о группе здоровья (прилагается на определенные виды программ);

[ ] копию бумажного документа/ скан-копию электронного документа/ QR-код для сканированя с помощью системы «Госкан», подтверждающего наличие льготного статуса (нужное подчеркнуть).

Дополнительно прилагаю документы (по желанию заявителя, перечислить):

1._____

2._____

3._____

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить (указать предпочитаемый способ уведомления):

по номеру телефона:_____

на электронный адрес _____

на почтовый адрес письменно: _____(с указанием почтового индекса и адреса) в устной форме при личном посещении учреждения.

Подпись заявителя _____/_____/

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: _____

Подпись ответственного работника, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

_____/_____/

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку приёма и распределения
мест в клубных формированиях,
осуществляющих деятельность
в государственном бюджетном
учреждении культуры города
Севастополя «Многофункциональный
культурный центр «Бухта Казачья»,
утвержденному приказом директора
ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 29.05.2026 № 266

Согласие
на обработку персональных данных

г. Севастополь «___»_____20___ г.

Я,_____
паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность:_____,
выдан_____,
код подразделения:_____,
зарегистрирован по адресу:_____,
адрес фактического проживания:_____,
номер телефона: _____,
адрес электронной почты:_____,
являющийся (-аяся) законным представителем несовершеннолетнего ребенка:
_____
(Ф.И.О. (при наличии), год рождения)
в лице представителя _____,
(заполняется в случае получения согласия от представителя родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребенка)
_____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
_____серия_____№_____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан_____,
(кем и когда)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей, в своих интересах и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка **даю согласие** государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»), адрес регистрации: 299024, г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47, ИНН 9200027158, ОГРН 1259200001510) (далее – Оператор) на обработку

со следующей целью обработки персональных данных: **принятие решения о зачислении моего несовершеннолетнего ребенка в клубное формирование**

_____

(наименование КФ)

и посещение клубного формирования (в случае принятия положительного решения о зачислении), **моих персональных данных** в следующем порядке и объеме:

Категория ПД	Перечень ПД	Разрешаю сбор, обработку, хранение и распространение Оператору*	Условия и запреты**
Общие ПД	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Пол		
	Адрес проживания		
	Адрес регистрации		
	Контактный телефон		
	Копия паспорта и реквизиты		
Специальные ПД	Статус льготной категории		
Биометрические ПД	Фотографическое изображение		
	Видеоизображение		

и **персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка**
в следующем порядке и объеме:

Категория ПД	Перечень ПД	Разрешаю сбор, обработку, хранение и распространение Оператору*	Условия и запреты**
Общие ПД ребенка	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Пол		
	Адрес проживания		

	Адрес регистрации		
	Контактный телефон ребенка		
	СНИЛС		
	Копия свидетельства о рождении/паспорта (с 14-летнего возраста)		
	Образовательное/ дошкольное учреждение		
	Наградные документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма, медали и пр.)		
Специальные ПД ребенка	Состояние здоровья (группа здоровья, медицинский диагноз), реквизиты документа		
	Статус льготной категории		
Биометрические ПД ребенка	Фотографическое изображение		
	Видеоизображение		

**В каждой строке собственноручно указать «Разрешаю» или «Устанавливаю запрет»*
***При наличии условий и запретов указать, при отсутствии — поставить прочерк.*

Настоящим даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка третьим лицам в предусмотренных настоящим Согласием целях, а также передавать данные третьим лицам без поручения обработки. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных и передача персональных данных третьему лицу может осуществляться только при наличии договора (-ов) между Оператором и третьими лицами, обязывающими обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, запись на электронные носители и их хранение.

Оставляю за собой право потребовать прекратить обработку персональных данных моего ребенка.

Настоящее Согласие дано добровольно и действует до даты его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных (представителя):

«___»_____2026 г._____ /_____/
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Приложение № 3
к Порядку приёма и распределения
мест в клубных формированиях,
осуществляющих деятельность
в государственном бюджетном
учреждении культуры города
Севастополя «Многофункциональный
культурный центр «Бухта Казачья»,
утвержденному приказом директора
ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 29.05.2026 № 266

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____
на посещение клубного формирования в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (за счет средств бюджета города Севастополя)

г. Севастополь «____» _____ 20___г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья») (ОГРН 1259200001510, место нахождения: 2990024, г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании приказа ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» от _____№_____ и доверенности от _____№_____, с одной стороны,
и_____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)
_____,
являющийся Потребителем услуг / законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг (нужное подчеркнуть)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего Потребителя услуг)
_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Определения и термины

1.1. Клубное формирование (далее также КФ) – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни (кружок, группа, секция и пр.).

1.2. Руководитель КФ − квалифицированный специалист, который проводит занятия в Клубном формировании.

- Потребитель услуг – лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.
- Заказчик – лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетний Потребитель услуг (совершеннолетнее лицо, получающее услуги по настоящему Договору).
- Занятие – деятельность Исполнителя, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах, характерных для данного Клубного формирования.
- Мероприятие – проводимые ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или иным учреждением, в котором принимает участие ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», праздник, концертная или игровая программа, выставка, конкурс, фестиваль и пр.

2. Предмет Договора

2.1. По условиям настоящего Договора Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя

_____

(наименование КФ, группы, секции и пр.)

_____

под руководством квалифицированного специалиста в соответствии с расписанием занятий КФ, предусматривающим _____ занятий в неделю в количестве _____ часов _____ мин. в неделю.

2.2. Стоимость услуг в месяц определяется в соответствии с расчетной стоимостью услуги в час:

- для несовершеннолетних потребителей услуг – 00 руб. 00 коп. (с НДС);
- для совершеннолетних потребителей услуг – 00 руб. 00 коп. (с НДС).

2.3. Услуга оказывается в соответствии с уставом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», утвержденным приказом директора Департамента культуры города Севастополя от 03.04.2025 № 77, за счет средств бюджета города Севастополя в рамках государственного задания Исполнителя, установленного Департаментом культуры города Севастополя.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет обязанности по оплате услуг со стороны Заказчика.

2.5. Услуга предоставляется в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях в здании по адресу: г. Севастополь, ул. Казачья, здание 47, принадлежащем Исполнителю на праве оперативного управления.

2.6. Потребитель услуги/Заказчик по настоящему Договору обязуется принять услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящий Договором, а также локальными актами ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3. Порядок посещения занятий

3.1. Потребителю услуг ежемесячно предоставляется право на посещение занятий в Клубном формировании в объеме, указанном в п. 2.1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.2. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание (график) занятий Клубного формирования, переносить занятие на другое время в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя КФ. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

3.3. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель обязан запросить, а Заказчик предоставить, справку из медицинского учреждения об отсутствии у Потребителя услуг противопоказаний для посещения таких занятий.

3.4. Сопровождение на занятия/с занятий несовершеннолетних Потребителей услуг в возрасте до 11 лет включительно является обязательным для их законных представителей.

В случае, если несовершеннолетнего ребенка сопровождают бабушка, дедушка, иные родственники, няни, гувернеры (далее – сопровождающий), законный представитель обязан сообщить об этом в форме письменного заявления, написанного по форме согласно приложению № 3 к типовому договору на имя Руководителя КФ либо администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», с указанием фамилии, имени, отчества, родства или статуса сопровождающего, его паспортных данных.

3.5. В случае невозможности сопровождать на занятия/с занятий законными представителями, иными совершеннолетними сопровождающими, несовершеннолетнего в возрасте до 11 лет включительно, законный представитель обязан сообщить об этом в форме письменного заявления, написанного по форме согласно приложению № 3 на имя Руководителя КФ либо администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», с указанием информации о том, что в таком случае ответственность за несовершеннолетнего полностью несет его законный представитель.

3.6. В случае отказа от дальнейшего посещения Клубного формирования Потребитель услуги /Заказчик, не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, обязан уведомить об этом Исполнителя (непосредственного Руководителя КФ или администрацию ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем порядке.

4.2. Потребитель услуги/Заказчик обязуется:

4.2.1. Регулярно посещать занятия в Клубном формировании.

4.2.2. Посещать занятия в рекомендуемых Руководителем КФ одежде и обуви.

4.2.3. Выполнять все требования Руководителя КФ и уполномоченных Исполнителем лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в мероприятиях, организуемых Исполнителем.

4.2.4. Принимать участие в репетициях и в подготовке к мероприятиям, фестивалям и конкурсам различных уровней, участие в которых является частью программы КФ и обязательно для всех участников КФ. При этом подготовка (репетиции) и участие в мероприятиях являются полноценным занятием.

4.2.5. Соблюдать Правила посещения и Положение о пропускном и внутри объектовом режиме, установленные Исполнителем.

4.2.6. Не отвлекать Руководителя КФ во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия или иного мероприятия Исполнителя.

4.2.7. По окончанию каждого занятия сдать оборудование, инвентарь, униформу Руководителю КФ.

4.2.8. Совместно с Клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях Исполнителя. Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием соответствующего Клубного формирования.

4.2.9. Извещать Исполнителя об изменении своих данных (контактного телефона, адреса места жительства, паспортных данных Заказчика, реквизитов свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего Потребителя услуг и пр.).

4.2.10. В случае причинения вреда имуществу Исполнителя Потребителем услуг/Заказчиком возместить его стоимость в объеме и в сроки, доведенные Исполнителем

до Потребителя услуг/Заказчика и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Обеспечить выполнение требований п.п. 4.2.1–4.2.7 Договора несовершеннолетним Потребителем услуг.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Организовать занятия Клубного формирования в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) и в объеме услуг в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора.

4.3.2. Во время оказания услуг обеспечить проявление уважения к личности Потребителя услуг и защиту его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя услуг.

4.3.3. Обеспечить Потребителя услуг необходимым инвентарем, оборудованием, необходимой униформой для занятий в КФ за счет бюджетных средств.

4.3.4. В случае необходимости вызвать для Потребителя услуг/Заказчика бригаду «скорой медицинской помощи», оказать первую медицинскую помощь до ее приезда.

4.3.5. По требованию Заказчика демонстрировать результаты, творческие работы и пр., сообщать об успеваемости Потребителя услуг, допускать Заказчика на открытые показательные выступления и выставки работ, проводимые в здании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

4.4.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном п. 2.1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

4.4.3. Оказывать услуги в дистанционном формате в виде проведения онлайн занятий на электронной платформе, определяемой Исполнителем, при условии предварительного информирования Заказчика о переходе на дистанционный формат оказания услуг (с указанием срока оказания услуг в дистанционном формате) путём направления электронного сообщения на электронный адрес Заказчика и/или номер мобильного телефона (в т.ч. посредством мессенджеров).

4.4.4. Отказать Потребителю услуг /Заказчику в дальнейшем ее предоставлении в случаях:

- систематического нарушения Потребителем услуг /Заказчиком условий и порядка посещения Клубного формирования, а также Правил посещения и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, установленных Исполнителем;
- наступления обстоятельств, повлекших за собой утрату физических способностей и данных, необходимых выбранному Клубному формированию;
- пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительной причины.

4.4.5. Руководитель Клубного формирования имеет право давать профессиональные рекомендации Потребителю услуг/Заказчику в рамках посещаемых занятий, а также рекомендовать смену Клубного формирования в случае, если уровень подготовки, физические данные, возрастные или психоэмоциональные особенности и пр. не соответствуют выбранному направлению и программе.

5. Порядок сохранения за Потребителем услуг места в Клубном формировании

5.1. В случае пропуска занятий продолжительностью более 2-х (двух) недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг может быть лишен бюджетного места в Клубном формировании.

5.2. В случае пропуска занятий по уважительным причинам (больничный лист, отъезд в отпуск, участие в мероприятиях, проводимых общеобразовательной или спортивной организацией, в которой обучается несовершеннолетний, и прочие обстоятельства, признанные Исполнителем уважительными) более 2-х (двух) недель подряд Потребитель услуг сохраняет за собой место в Клубном формировании, если дальнейшее проведение творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятий).

5.3. В качестве доказательств уважительности причины пропуска занятий Потребитель услуг/Заказчик обязан предоставить Исполнителю справку о болезни, путевку, билеты на транспорт, подтверждающие отъезд, копию приказа общеобразовательного или спортивного учреждения о направлении ребенка на соревнования, конкурс, фестиваль и прочие мероприятия, в которых он задействован.

5.4. Каждый случай сохранения бюджетного места либо отчисления рассматривается администрацией Исполнителя индивидуально с учетом всех документов и обстоятельств, послуживших основанием для его рассмотрения.

6. Ответственность Потребителя услуг/Заказчика

6.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба Исполнителю (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае причинения вреда другим потребителям услуг, посетителям, работникам ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и/или порчи имущества указанных лиц, такой вред возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей, оставленное без присмотра в помещениях ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», а также за ценные вещи, одежду, оставленные без присмотра владельцев в помещениях, холлах, кабинетах и залах здания и за пределами здания (на прилегающей к зданию территории) Исполнитель ответственности не несет.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред сотрудникам и администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или вред здоровью и имуществу иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать занятиям иных получателей услуг (в том числе в случае создания в Клубном формировании конфликтных ситуаций) Исполнитель прекращает оказание услуг.

7.2. Совершение перечисленных в пункте 7.1 деяний является основанием для отказа в заключении новых договоров с Заказчиком/Потребителем услуг.

7.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, а также в случае, предусмотренном в п. 5.1. настоящего Договора.

7.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой

стадии его действия и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения разногласий или споров между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны разрешают такие разногласия путем переговоров.

В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет обращение в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Севастополя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления Потребителя услуг в Клубное формирование и действует по «____» _____ 202___ года.

8.3. Настоящий договор продлевается автоматически на следующий календарный год в случае отсутствия письменного заявления о его расторжении от любой из Сторон не позднее чем за 15 дней до даты окончания творческого сезона (31 мая текущего года).

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они должным образом подписаны Сторонами.

8.6. Заключая настоящий Договор, Потребитель услуг/ Заказчик выражают согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, в которых они изображены), если они получены в период оказания услуг на территории Исполнителя и на мероприятиях Исполнителя;

- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг / Заказчика, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимые для оказания услуг в период действия настоящего Договора;

- на sms и e-mail рассылки Исполнителя, а также рассылки посредством мессенджеров.

8.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранном Клубном формировании.

8.8. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик ознакомлен с Правилами посещения и Положением о пропускном и внутри объектовом режиме ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и обязуется их выполнять.

8.9. Заключение настоящего Договора не дает Заказчику гарантированного права пользования парковкой на территории Исполнителя.

8.10. Приложения №№ 1 и 2 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение № 1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма 1) и согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов (форма 2);

Приложение № 2 – заполняется при наличии оснований, не является обязательным

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель услуг/Заказчик
Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»	_____ _____ _____
Юридический адрес: 299024 г. Севастополь ул. Казачья, зд. 47 Адрес места нахождения: 299024 г. Севастополь ул. Казачья, зд. 47	_____ _____ _____ _____
Конт. лицо: тел. _____ Должность:_____	_____ _____ _____
ИНН/КПП 9200027158/920001001	
ОГРН 1259200001510	
_____ _____ _____	_____ (ФИО)
_____/_____/	_____
М.П.	(подпись, дата)

_____

Приложение № 1
к Типовому договору на посещение
клубного формирования в
государственном бюджетном
учреждении культуры города
Севастополя «Многофункциональный
культурный центр «Бухта Казачья»
за счет средств бюджета
города Севастополя,
утв. приказом ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 29.05.2026 № 266

ФОРМА 1

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для родителей/законных представителей несовершеннолетних
участников клубного формирования)

г. Севастополь «___»_____20___ г.

Я,_____
паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность:_____,
выдан_____,
код подразделения:_____,
зарегистрирован по адресу:_____,
адрес фактического проживания:_____,
номер телефона: _____,
адрес электронной почты:_____,
являющийся (-аяся) законным представителем несовершеннолетнего ребенка:
_____
(Ф.И.О. (при наличии), год рождения)
в лице представителя
_____,
(заполняется в случае получения согласия от представителя родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребенка)
_____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
_____серия_____№_____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан_____,
(кем и когда)
проживающий(-ая) по адресу:
_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка **даю согласие** государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»), адрес регистрации: 299024, г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47, ИНН 9200027158, ОГРН 1259200001510) (далее – Оператор) **на обработку в форме распространения** персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка на следующих информационных ресурсах: официальный сайт https://мкцсев.рф/,
страницы в социальных сетях: https://t.me/mkc_sev, https://vk.com/mkc_sev,
https://max.ru/c/-71053648117875/AZ5P1MiMFms в целях посещения клубного формирования_____

(наименование клубного формирования)

и участия в мероприятиях, организуемых ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», в следующем порядке и объеме:

Категория ПД	Перечень ПД	Разрешаю сбор, обработку, хранение и распространение Оператору*	Условия и запреты**
Общие ПД ребенка	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Пол		
	Адрес проживания		
	Адрес регистрации		
	Контактный телефон ребенка		
	СНИЛС		
	Копия свидетельства о рождении/паспорта (с 14-летнего возраста)		
	Образовательное/ дошкольное учреждение		
	Наградные документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма, медали и пр.)		
Специальные ПД ребенка	Состояние здоровья (группа здоровья, медицинский диагноз), копия справки о состоянии здоровья		
Биометрические ПД ребенка	Статус льготной категории		
	Фотографическое изображение		
	Видеоизображение		

*В каждой строке собственноручно указать «Разрешаю» или «Устанавливаю запрет»
**При наличии условий и запретов указать, при отсутствии – поставить прочерк.

Настоящим даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка третьим лицам в предусмотренных настоящим Согласием целях, а также передавать данные третьим лицам без поручения обработки. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных и передача персональных данных третьему лицу может осуществляться только при наличии договора (-ов) между Оператором и третьими лицами, обязывающими обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, запись на электронные носители и их хранение.

Оставляю за собой право потребовать прекратить обработку персональных данных моего ребенка.

Настоящее Согласие дано добровольно и действует до даты его отзыва.

«_____»_____20___ г. _____/_____/

(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

ФОРМА 2

Согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов

Я, _____,

проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____№_____,выдан_____
_____,
/родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
_____

(Ф.И.О. ребенка, заполняется в случае дачи настоящего согласия в отношении ребенка, интересы которого представляет родитель/законный представитель)

настоящим даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» на фото- и видеосъемку меня / моего ребенка *(нужное подчеркнуть)*, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов.

Изображения не могут быть использованы на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах, социальных сетях, на телеканалах и в других средствах массовой информации, печатных издания, в качестве иллюстраций в буклетах, журналах, баннерах, календарях, видеороликах, рекламных материалах, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото- и видеоматериалов учреждением способами, порочащими **мою честь /честь моего ребенка** *(нужное подчеркнуть)*, достоинство и деловую репутацию.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

«_____»_____202__ г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____

Приложение № 2
к Типовому договору на посещение клубного формирования в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»за счет средств бюджета города Севастополя,
утв. приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»
от 29.05.2026 № 266

ФОРМА

Директору ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»»
Бойцову Е.В.
руководителю клубного формирования
_____
(наименование КФ)
_____
(ФИО руководителя КФ)
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего _____
_____
(адрес с указанием почтового индекса)
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
_____
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему несовершеннолетнему ребенку, _____
_____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка)
занимающемуся в клубном формировании _____,
(указать наименование КФ, группы, секции, коллектива)
самостоятельно уходить домой /уходить домой в сопровождении
_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(указать Ф.И.О. родственника или иного лица (няня, гувернер), с которым родитель (законный представитель) доверяет уход ребенка с занятий, с указанием паспортных данных этого лица)
_____
_____
по окончании занятий в клубном формировании.

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) беру на себя.

С правилами безопасного поведения и безопасным маршрутом от дома до Многофункционального культурного центра «Бухта Казачья» и обратно ребенок ознакомлен.

«___»_____202___г. _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____