Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом государственного
бюджетного учреждения культуры
города Севастополя
«Многофункциональный культурный
центр «Бухта Казачья»
от 23.04.2025 № 02

Правила обработки
(хранения, использования, передачи и уничтожения) персональных данных персональных данных сотрудников государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Целью разработки и утверждения настоящего локального акта является определение правил обработки (хранения, использования, передачи и уничтожения (при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований) в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», Оператор) персональных данных сотрудников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и обеспечение защиты их прав, свобод и законных интересов при обработке персональных данных.

2. Права сотрудников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»

2.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», сотрудники ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» имеют право на:

– полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

– свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

– доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

3. Хранение и использование персональных данных сотрудников

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить сотрудника ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является сотрудник. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных сотрудников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3.2. Все машинные носители персональных данных подлежат строгому учету. Форма Журнала учета машинных носителей персональных данных утверждена приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3.3. Персональные данные сотрудников, содержащиеся на машинных носителях персональных данных, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», установленных в пределах помещений, утвержденных приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3.4. Персональные данные сотрудников, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, должны храниться в пределах помещений, утвержденных приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3.5. Хранение персональных данных сотрудников должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.6. Использование персональных данных сотрудников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» осуществляется Оператором исключительно в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Обработка персональных данных сотрудников ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

3.8. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов города Севастополя, а также локальными актами ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3.9. Передача персональных данных сотрудников между структурными подразделениями ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» осуществляется только между сотрудниками, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

3.10. Обработка персональных данных сотрудников должна осуществляться только в пределах помещений ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и с использованием средств вычислительной техники ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3.11. Оператор вправе поручить обработку персональных данных сотрудников другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее – поручение) с согласия сотрудника, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

3.12. Сотрудники ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать

третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия сотрудников, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных сотрудника Оператором должны быть соблюдены следующие требования:

– не сообщать персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

– предупреждать лиц, получающих персональные данные сотрудников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

– не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия;

– передавать персональные данные сотрудника представителям сотрудников в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных сотрудника по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими сотрудниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

4.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма соответствующего Журнала утверждается приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

5. Уничтожение персональных данных (при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований)

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора)

и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.3. В случае выявления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязуется прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязуется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.1-5.4 настоящего Порядка, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен Законом о персональных данных.

5.6. Уничтожение персональных данных производится ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с Правилами по уничтожению персональных данных в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», утвержденными локальным актом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».