Приложение № 2
к приказу ГБУК г.
Севастополя «МКЦ
«Бухта Казачья»
от 30.04.2025 № 15

Порядок приема и распределения мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее – Порядок)

1. Правила приема в клубные формирования

1.1. Право на прием в клубные формирования в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (далее – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», Учреждение) независимо от навыков, умения, подготовки имеет каждый гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, имеющий временную регистрацию на территории Российской Федерации, лицо без гражданства, но в условиях ограниченно свободных мест.

1.2. При приеме в клубное формирование обеспечивается соблюдение прав граждан, в том числе права ребенка, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями физического здоровья, маломобильных групп граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы администрации Учреждения и сотрудников Учреждения, осуществляющих прием в клубные формирования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» на всех этапах проведения приема поступающих.

Возраст поступающих должен соответствовать требованиям выбранной программы клубного формирования.

1.3. Администрация ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» предоставляет поступающим в клубные формирования возможность ознакомиться с локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и клубных формирований, обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте, социальных сетях ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» (далее – официальный сайт Учреждения) для ответов на обращения, связанные с приемом в клубные формирования.

1.4. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» не позднее чем за две недели до начала приема документов размещает необходимую информацию на официальном сайте Учреждения, в иных средствах массовой информации, на информационном стенде в здании Учреждения, а именно:

- копию устава ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»;
- перечень клубных формирований и программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с государственным заданием с указанием количества мест для приема по каждому клубному формированию за счет бюджетных ассигнований и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе) на первый год посещения, а также

(при наличии) количество вакантных мест для приема граждан в другие клубные формирования;

- образцы заявлений и перечень документов, необходимых для поступления в то или иное клубное формирование, с указанием особенностей для определенной категории программ и клубных формирований;

- сроки приема заявлений и документов в текущем году и сроки проведения отбора (при необходимости, на определенные виды программ), формы отбора и их содержание по каждой реализуемой программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- условия и особенности проведения отбора для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- правила подачи и рассмотрения жалоб по результатам отбора поступающих;

- сведения о режиме работы приемной (отборочной) комиссии;

- сроки зачисления, дополнительные сроки и порядок донабора в клубные формирования;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию процесса занятий в клубных формированиях;

- настоящий Порядок, Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах Учреждения;

- образцы договоров на посещение клубных формирований в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» за счет средств бюджета города Севастополя и на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее – Договор);

- перечень льготных категорий граждан, обладающих правом первоочередного зачисления в клубные формирования за счет средств бюджета города Севастополя;

- контактная информация администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и Департамента культуры города Севастополя (Ф.И.О. руководителей, телефоны, адрес места нахождения, адрес электронной почты и почтовый адрес для отправки корреспонденции, банковские реквизиты и пр.);

- прочая информация, регламентирующая деятельность Учреждения и клубных формирований.

1.6. Зачисление в клубные формирования в течение текущего года, перевод из одного клубного формирования в другое возможно по желанию занимающегося, но только при наличии свободных мест.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Прием (отбор) в клубное формирование осуществляется по предварительной записи на основании заявления по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и документов, представленных на рассмотрение в администрацию Учреждения совершеннолетним поступающим в возрасте 18 лет и старше либо одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 17 лет включительно (далее – ребенок).

2.2. Законными представителями несовершеннолетнего ребенка в рамках данного Порядка признаются его родители (мать, отец, не лишенные родительских прав по решению суда) либо лица, их замещающие, а именно: приемные родители (усыновители), опекуны,

попечители, организация для детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, также органы опеки и попечительства, на которые временно возлагается функция исполнения данной обязанности до устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или соответствующую организацию (далее – законные представители ребенка).

2.3. Учреждение уведомляет поступающих либо законных представителей ребенка об итогах рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым удобным для заявителя способом обратной связи.

2.4. При положительном решении о приеме в клубное формирование администрация Учреждения сообщает совершеннолетнему поступающему либо законному представителю ребенка срок или конкретную дату прибытия в Учреждение с целью заключения Договора в письменной форме.

Типовая форма договора утверждена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Поступающий/законный представитель ребенка обязан до момента заключения Договора сообщить администрации Учреждения о наличии медицинских ограничений и противопоказаний, а также индивидуальных особенностях психоэмоционального состояния ребенка, на которые необходимо обратить внимание.

2.6. Для заключения Договора поступающий/законный представитель ребенка предоставляет в администрацию Учреждения необходимые документы: оригиналы – для обозрения сотрудником Учреждения, ответственным за прием документов, и копии – для приобщения в личное дело поступающего.

2.6.1. Для заключения Договора в отношении совершеннолетнего поступающего необходимо представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ (удостоверение личности, пенсионное удостоверение, военный билет и пр.);

- медицинская справка (для определенных видов клубных формирований и программ);

- документы утвержденного образца, подтверждающие наличие статуса, предусматривающего предоставление права на льготное (внеочередное, первоочередное или преимущественное) зачисление в клубное формирование.

2.6.2. Для заключения Договора в отношении несовершеннолетнего ребенка законному представителю ребенка необходимо представить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (до момента получения ребенком паспорта);

- паспорт (для несовершеннолетних в возрасте от 14 лет до 17 лет включительно);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

- документы утвержденного образца, подтверждающие право представлять интересы ребенка (в случае заключения Договора иным лицом, замещающим родителя ребенка: приемные родители (усыновители), опекуны, попечители, организация для детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, также органы опеки и попечительства, на которые временно возлагается функция исполнения данной обязанности до устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или соответствующую организацию);

- медицинская справка (для определенных видов клубных формирований и программ);

- документы утвержденного образца, подтверждающие у ребенка наличие статуса, предусматривающего предоставление права на льготное (внеочередное, первоочередное или преимущественное) зачисление в клубное формирование.

2.7. При заключении Договора совершеннолетний поступающий или законный представитель ребенка заполняют Анкету и согласие на осуществление ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), в том числе автоматизированной, персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка, родителем (законным представителем) которого является заявитель, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации (далее – согласие на обработку персональных данных).

2.8. Учреждение имеет право отказать в приеме в клубное формирование в случае:

- несоответствия поступающего возрасту, установленному для занятий в данном клубном формировании;

- несоответствие физических данных, способностей для занятий в клубных формированиях, по определенным программам, выявленное в ходе предварительного отбора поступающих;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий по определенной программе;

- отсутствие свободных мест;

- неявка заявителя в назначенный срок (дату) для заключения Договора

2.9. Учреждение приостанавливает процедуру заключения Договора в случае:

- непредоставления заявителем полного пакета документов, необходимого для заключения Договора – до момента предоставления заявителем полного пакета документов, но в рамках установленного Учреждением срока приемной кампании;

- неявка заявителя по уважительной причине в назначенный срок (дату) для заключения Договора – до устранения причин, признанных уважительными.

В настоящем Порядке под «уважительными причинами» подразумеваются общепринятые причины, как то: болезнь заявителя либо его родственника, требующая обязательного присутствия заявителя, командировка, иные уважительные причины, о которых заявитель предупредил администрацию Учреждения.

В данном случае администрация Учреждения назначает иной срок или дату для заключения Договора, но в пределах срока, отведенных в Учреждении для проведения приемной кампании.

В ином случае такая категория заявителей имеет право обратиться с заявлением о приеме в клубное формирование в дополнительные сроки (донабор), объявленные Учреждением, или в течение текущего года при наличии свободных мест в клубном формировании.

2.10. По окончании процедуры заключения (подписания) Договора на каждого поступившего формируется личное дело, которое включает в себя следующие документы (материалы):

- заявление о приёме в клубное формирование (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- договор на посещение клубного формирования (приложение № 2 к настоящему Порядку – типовая форма договора);

- согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов (приложение № 1 к договору на посещение клубного формирования);

- анкета (приложение № 2 к договору на посещение клубного формирования);

- заявление по форме согласно приложению № 3 к договору на посещение клубного формирования (в отдельных случаях, предусмотренных типовым договором);

- копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего участника клубного формирования) или свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (паспорт несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 17 лет включительно);

- копии документов, подтверждающих наличие льгот;

- медицинские справки, документы (при наличии).

Вышеперечисленный перечень документов, находящихся в личном деле участника Клубного формирования, не является исчерпывающим и дополняется в течение всего периода занятий в Учреждении.

Срок хранения личных дел в архиве Учреждения определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

2.11. Копии документов подавших заявление на поступление, но не принятых в Учреждение лиц, хранятся в течение одного года и подлежат передаче в архив Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3. Порядок распределения мест в клубных формированиях, предоставляемых за счет средств бюджета города Севастополя (на безоплатной основе)

3.1. Места в клубные формирования, предоставляемые за счет средств бюджета города Севастополя (на безоплатной основе) (далее - бюджетные места) распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и в следующем порядке:

3.1.1. **Внеочередное право** приема на бюджетные места предоставляется:

- детям участников (погибших участников) боевых действий и участников специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей.

Подтверждающими статус документами являются справка установленного образца, подтверждающая факт участия в СВО, решение суда о признании участника СВО умершим или безвестно отсутствующим, медицинское свидетельство о смерти участника СВО, а также документ, подтверждающий родство с участником (погибшим участником) СВО.

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, переданным в семьи граждан под опеку, в приемную семью.

Подтверждающими документами являются соответственно: постановление об опеке, постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью, договор о передаче ребенка

в семью, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте льготные категории.

- ветеранам Великой Отечественной войны (далее – ВОВ) и приравненным к ним категориям ветеранов боевых действий.

Подтверждающим документом является удостоверение ветерана ВОВ или ветерана боевых действий.

3.1.2. **Первоочередное право** приема на бюджетные места предоставляется:

- инвалидам всех групп, при отсутствии медицинских противопоказаний. Подтверждающим статус документом является справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, на срок действия справки.

3.1.3. **Преимущественное право** приема на бюджетные места предоставляется:

- детям из многодетных семей.

Подтверждающим статус документом является удостоверение многодетной семьи Российской Федерации (электронное в виде QR-кода или бумажное).

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» определены категории детей, относящиеся к понятию «дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации».

К таким категориям относятся, в том числе:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Подтверждающими статус документами являются:

- ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи;
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- справка органов МВД, Федеральной миграционной службы о наличии у ребенка и/или членов его семьи статуса беженца или вынужденного переселенца;
- справка органов социальной защиты населения о проживании ребенка в малоимущей семье;

- иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации.

3.2. В случае если зачисленный участник клубного формирования не приступил к занятиям в сроки, установленные Учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях, данное бюджетное место считается свободным с возможностью принять на него кандидата в дополнительный период (донабор) или в течение текущего года, с учетом положений пунктов 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка.

4. Порядок распределения мест в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность за счет средств физических или юридических лиц (на платной основе)

4.1. Места в клубном формировании, осуществляющих свою деятельность на платной основе (далее – платные клубные формирования), предоставляются в порядке очередности обратившихся заявителей, желающих заключить Договор на участие в клубном формировании на платной основе.

4.2. Порядок распределения льготных мест в платных клубных формированиях, перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в платных клубных формированиях, определяются в соответствии с положением о порядке установления льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья».

4.3. Количество льготных мест определяется не более 15 % от общего числа участников платного клубного формирования без учета членов семей участников (погибших участников) СВО.

4.4. Период предоставления льготы для льготной категории граждан исчисляется сроком действия Договора или пребывания участника платного клубного формирования в том или ином льготном статусе.

5. Правила посещения клубных формирований

5.1. Общие положения настоящего раздела распространяются на все виды клубных формирований (бюджетные и осуществляющие деятельность на платной основе).

5.2. Специальные положения настоящего раздела распространяют свое действие в части, касаемой специфики деятельности того или иного вида клубного формирования (бюджетное или осуществляющее свою деятельность на платной основе).

5.3. Общие положения:

5.3.1. Руководитель Клубного формирования контролирует посещаемость занятий путем отметки в Журнале учета работы Клубного формирования.

5.3.2. В случае пропуска занятий продолжительностью более 2-х (двух) недель подряд без уважительной причины, участник может быть исключен из Клубного формирования с предоставлением места иному претенденту.

5.3.3. Занятия в клубных формированиях проводит руководитель в соответствии с методиками и по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования, инвентаря, реквизита и пр.

5.3.4. Занятия во всех Клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения. Руководитель Клубного формирования обязан заблаговременно довести до сведения участников Клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании (графике) занятий на официальном сайте Учреждения, в официальных социальных группах, в телефонном режиме.

5.3.5. Основанием для исключения из Клубного формирования также может являться систематическое нарушение Правил посещения и внутри объектового режима в здании Учреждения и на прилегающей к нему территории участником Клубного формирования либо лицами, его сопровождающими.

5.4. Специальные положения:

5.4.1. В случае пропуска по состоянию здоровья (болезни) 50 (пятидесяти) и более процентов всех занятий в календарном месяце, предусмотренных расписанием Клубного формирования, при условии предоставления участником Клубного формирования подтверждающего документа из медицинского учреждения, Учреждением производится возврат денежных средств в размере 50 (пятидесяти) % от суммы оплаты, поступившей Учреждению за занятия за тот календарный месяц, в котором были пропущены занятия.

5.4.1. В случае пропуска 50 (пятидесяти) % и более занятий подряд без уважительной причины, денежные средства не возвращаются.

5.4.2. В случае неоплаты занятий в срок, предусмотренный Договором на посещение платного клубного формирования, Договор считается расторгнутым со следующего календарного месяца с возможностью восстановления участия в Клубном формировании на общих основаниях (при наличии свободных мест).

5.4.3. При наличии письменного заявления-обязательства на имя руководителя Учреждения о возобновлении оплаты со следующего календарного месяца, Учреждением может быть предоставлена отсрочка оплаты занятий в Клубном формировании сроком не более чем на один месяц.

При неоплате занятий в следующем календарном месяце Договор считается расторгнутым с данного месяца с возможностью восстановления участия в Клубном формировании на общих основаниях (при наличии свободных мест).

Приложение № 1
к Порядку приёма и распределения мест
в клубных формированиях,
осуществляющих деятельность
в государственном бюджетном учреждении
культуры города Севастополя
«Многофункциональный культурный центр
«Бухта Казачья», утвержденному приказом
директора ГБУК г. Севастополя «МКЦ
«Бухта Казачья» от 30.04.2025 № 15

БЛАНК 1 (для несовершеннолетнего поступающего)

Директору
государственного бюджетного учреждения
культуры города Севастополя
«Многофункциональный культурный центр
«Бухта Казачья»
Бойцову Евгению Владимировичу
от_____
(ФИО полностью родителя/законного представителя)
паспорт_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
код подразделения:_____
адрес регистрации:_____
адрес места жительства:_____
конт. тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью, число, месяц, год рождения)
законным представителем которого я являюсь, в клубное формирование _____
(вид, наименование кружка, группы, секции и пр.)
в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

Ребёнок относится к льготной категории (нужное отметить «V»):

[ ] ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей;

[ ] ребенок участника боевых действий или специальной военной операции СВО (погибшего участника боевых действий, СВО) (нужное подчеркнуть);

[ ] ребенок из многодетной семьи;

[ ] ребенок-инвалид;

[ ] ребенок, попавший в трудную жизненную ситуацию;

[ ] ребенок (подросток), состоящий на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Подтверждаю, что у ребенка отсутствуют противопоказания для занятий в данном клубном формировании.

С договором оферты, уставом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», программой и методикой занятий в клубном формировании, Порядком приема и распределения мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» и Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» ознакомлен.

Подпись родителя (законного представителя)

_____/_____/ «_____»_____202_ г.

Действуя по своей волей и в своем интересе, для целей заключения договора на посещение клубного формирования в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и его дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия,

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на осуществление ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), в том числе автоматизированной, персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации;

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на использование изображений моего несовершеннолетнего ребенка, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, на которых они изображены), если они получены в период оказания услуг в здании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и на прилегающей к нему территории и на мероприятиях, проводимых вне ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», связанных с деятельностью клубного формирования и участия в нем ребенка;

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на sms и e-mail рассылки, а также рассылки посредством мессенджеров со стороны ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

Подпись родителя (законного представителя)

_____/_____/ «_____»_____202_ г.

В соответствии с требованиями Порядка приема и распределении мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», к заявлению прилагаю следующие документы (отметить «V»):

[ ] копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

[ ] копию документа, удостоверяющего право законного представителя представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;

[ ] копию свидетельства о рождении ребёнка / копию паспорта (для ребенка, достигшего 14- летнего возраста);

[ ] медицинскую справку о группе здоровья (прилагается на определенные виды программ);

[ ] копию документа, подтверждающего наличие льготного статуса у ребенка.

Дополнительно прилагаю документы (по желанию заявителя, перечислить):

1._____

2._____

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить (указать предпочитаемый способ уведомления):

по номеру телефона:_____

на электронный адрес _____

на почтовый адрес письменно: _____(с указанием почтового индекса и адреса)

в устной форме при личном посещении учреждения.

Подпись заявителя _____/_____ /

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: _____

Подпись ответственного сотрудника, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

_____/_____/

(расшифровка подписи)

БЛАНК 2 (для совершеннолетнего поступающего)

Директору
государственного бюджетного учреждения
культуры города Севастополя
«Многофункциональный культурный центр
«Бухта Казачья»
Бойцову Евгению Владимировичу
от_____
(ФИО полностью родителя/законного представителя)
паспорт_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
код подразделения:_____
адрес регистрации:_____
адрес места жительства:_____
конт. тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью, число, месяц, год рождения)
в клубное формирование_____
(вид, наименование кружка, группы, секции и пр.)
в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

Уведомляю, что я отношусь к льготной категории (нужное отметить «V»):

[ ] ветеран Великой Отечественной войны;

[ ] у частник боевых действий или специальной военной операции (СВО);

[ ] совершеннолетний член семьи участника специальной военной операции (погибшего участника СВО) (нужное подчеркнуть);

[ ] инвалид детства ____группы;

[ ] пенсионер.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют противопоказания для занятий в данном клубном формировании.

С договором оферты, уставом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», программой и методикой занятий в клубном формировании, Порядком приема и распределения мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» и Положением о пропускном и внутри объектовом режимах в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» ознакомлен.

Подпись заявителя
_____/_____/ «_____»_____202_ г.

Действуя по своей волей и в своем интересе, для целей заключения договора на посещение клубного формирования в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и его дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия,

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на осуществление ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), в том числе автоматизированной, персональных данных

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации;

выражаю ☐ не выражаю ☐

свое согласие на использование моих изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, на которых они изображены), если они получены в период оказания услуг в здании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и на прилегающей к нему территории и на мероприятиях, проводимых вне ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», связанных с деятельностью клубного формирования и моего участия в нем;

выражаю ☐ не выражаю ☐ свое согласие на sms и e-mail рассылки, а также рассылки посредством мессенджеров со стороны ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

Подпись заявителя

_____/_____/ «_____» _____ 202_ г.

В соответствии с требованиями Порядка приема и распределении мест в клубных формированиях, осуществляющих деятельность в ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», к заявлению прилагаю следующие документы (отметить «V»):

[ ] копию документа, удостоверяющего личность;
[ ] медицинскую справку о группе здоровья (прилагается на определенные виды программ);
[ ] копию документа, подтверждающего наличие льготного статуса.

Дополнительно прилагаю документы (по желанию заявителя, перечислить):

1._____
2._____
3._____

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить (указать предпочитаемый способ уведомления):

по номеру телефона:_____
на электронный адрес _____
на почтовый адрес письменно: _____(с указанием почтового индекса и адреса)
в устной форме при личном посещении учреждения.

Подпись заявителя _____/_____ /
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: _____

Подпись ответственного сотрудника, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

_____/_____/
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку приёма и распределения мест
в клубных формированиях,
осуществляющих деятельность
в государственном бюджетном учреждении
культуры города Севастополя
«Многофункциональный культурный центр
«Бухта Казачья», утвержденному приказом
директора ГБУК г. Севастополя «МКЦ
«Бухта Казачья» от 30.04.2025 № 15

ДОГОВОР № _____
на посещение клубного формирования в государственном бюджетном учреждении культуры «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» за счет средств бюджета города Севастополя

г. Севастополь «____» _____ 20___г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование - ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья») (ОГРН 1259200001510, место нахождения: 2990024, г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» Бойцова Евгения Владимировича, с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

_____,
являющийся Потребителем услуг / законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг (нужное подчеркнуть)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего Потребителя услуг)

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Определения и термины

1.1. Клубное формирование (далее также КФ) − добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни (кружок, группа, секция и пр.).

1.2. Руководитель КФ − квалифицированный специалист, который проводит занятия в Клубном формировании.

1.3. Потребитель услуг – лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

1.4. Заказчик − лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетний Потребитель услуг (совершеннолетнее лицо, получающее услуги по настоящему Договору).

1.5. Занятие – деятельность Исполнителя, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах, характерных для данного Клубного формирования.

1.6. Мероприятие – проводимые ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или иным учреждением, в котором принимает участие ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», праздник, концертная или игровая программа, выставка, конкурс, фестиваль и пр.

2. Предмет Договора

2.1. По условиям настоящего Договора Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя _____

(наименование КФ, группы, кружка, секции и пр.)

_____

под руководством квалифицированного специалиста в соответствии с расписанием занятий КФ, предусматривающим _____ занятий в неделю в количестве _____ часов _____ мин. в неделю.

2.2. Стоимость услуг в месяц определяется в соответствии с расчетной стоимостью услуги в час:

- для несовершеннолетних потребителей услуг – 00 руб. 00 коп. (с НДС);
- для совершеннолетних потребителей услуг – 00 руб. 00 коп. (с НДС).

2.3. Услуга оказывается в соответствии с уставом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», утвержденным приказом директора Департамента культуры города Севастополя от 03.04.2025 № 77, за счет средств бюджета города Севастополя в рамках государственного задания Исполнителя, установленного Департаментом культуры города Севастополя.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет обязанности по оплате услуг со стороны Заказчика.

2.5. Услуга предоставляется в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях в здании по адресу: г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47, принадлежащем Исполнителю на праве оперативного управления.

2.6. Потребитель услуги/Заказчик по настоящему Договору обязуется принять услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящий Договором, а также локальными актами ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3. Порядок посещения занятий

3.1. Потребителю услуг ежемесячно предоставляется право на посещение занятий в Клубном формировании в объеме, указанном в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.2. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание (график) занятий Клубного формирования, переносить занятие на другое время в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя КФ. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

3.3. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель обязан запросить, а Заказчик предоставить, справку из медицинского учреждения об отсутствии у Потребителя услуг противопоказаний для посещения таких занятий.

3.4. Сопровождение на занятия/с занятий несовершеннолетних Потребителей услуг в возрасте до 11 лет включительно является обязательным для их законных представителей. В случае, если несовершеннолетнего ребенка сопровождают бабушка, дедушка, иные родственники, няни, гувернеры (далее – сопровождающий), законный представитель обязан сообщить об этом в форме письменного заявления, написанного по форме согласно

приложению № 3 к договору на имя директора ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», с указанием фамилии, имени, отчества, родства или статуса сопровождающего, его паспортных данных.

3.5. В случае невозможности сопровождать на занятия/с занятий законными представителями, иными совершеннолетними сопровождающими, несовершеннолетнего в возрасте до 11 лет включительно, законный представитель обязан сообщить об этом в форме письменного заявления, написанного по форме согласно приложению № 3 на имя диреткора ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», с указанием информации о том, что в таком случае ответственность за несовершеннолетнего полностью несет его законный представитель.

3.6. В случае отказа от дальнейшего посещения Клубного формирования Потребитель услуги /Заказчик, не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, обязан уведомить об этом Исполнителя (непосредственного Руководителя КФ или администрацию ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем порядке.

4.2. Потребитель услуги/Заказчик обязуется:

4.2.1. Регулярно посещать занятия в Клубном формировании.

4.2.2. Посещать занятия в рекомендуемых Руководителем КФ одежде и обуви.

4.2.3. Выполнять все требования Руководителя КФ и уполномоченных Исполнителем лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в мероприятиях, организуемых Исполнителем.

4.2.4. Принимать участие в репетициях и в подготовке к мероприятиям, фестивалям и конкурсам различных уровней, участие в которых является частью программы КФ и обязательно для всех участников КФ. При этом подготовка (репетиции) и участие в мероприятиях являются полноценным занятием.

4.2.5. Соблюдать Правила посещения и Положение о пропускном и внутри объектовом режиме, установленные Исполнителем.

4.2.6. Не отвлекать Руководителя КФ во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия или иного мероприятия Исполнителя.

4.2.7. По окончанию каждого занятия сдать оборудование, инвентарь, униформу Руководителю КФ.

4.2.8. Совместно с Клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях Исполнителя. Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием соответствующего Клубного формирования.

4.2.9. Извещать Исполнителя об изменении своих данных (контактного телефона, адреса места жительства, паспортных данных Заказчика, реквизитов свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего Потребителя услуг и пр.).

4.2.10. В случае причинения вреда имуществу Исполнителя Потребителем услуг/Заказчиком возместить его стоимость в объеме и в сроки, доведенные Исполнителем до Потребителя услуг/Заказчика и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Обеспечить выполнение требований п.п. 5.2.1-5.2.7 Договора несовершеннолетним Потребителем услуг.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Организовать занятия Клубного формирования в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) и в объеме услуг в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.3.2. Во время оказания услуг обеспечить проявление уважения к личности Потребителя услуг и защиту его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя услуг.

4.3.3. Обеспечить Потребителя услуг необходимым инвентарем, оборудованием, необходимой униформой для занятий в КФ за счет бюджетных средств.

4.3.4. В случае необходимости вызвать для Потребителя услуг/Заказчика бригаду «скорой медицинской помощи», оказать первую медицинскую помощь до ее приезда.

4.3.5. По требованию Заказчика демонстрировать результаты, творческие работы и пр., сообщать об успеваемости Потребителя услуг, допускать Заказчика на открытые показательные выступления и выставки работ, проводимые в здании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

4.4.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном п. 1.1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

4.4.3. Оказывать услуги в дистанционном формате в виде проведения онлайн занятий на электронной платформе, определяемой Исполнителем, при условии предварительного информирования Заказчика о переходе на дистанционный формат оказания услуг (с указанием срока оказания услуг в дистанционном формате) путём направления электронного сообщения на электронный адрес Заказчика и/или номер мобильного телефона (в т.ч. посредством мессенджеров).

4.4.4. Отказать Потребителю услуг /Заказчику в дальнейшем ее предоставлении в случаях:

- систематического нарушения Потребителем услуг /Заказчиком условий и порядка посещения Клубного формирования, а также Правил посещения и Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, установленных Исполнителем;
- наступления обстоятельств, повлекших за собой утрату физических способностей и данных, необходимых выбранному Клубному формированию;
- пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительной причины.

4.4.5. Руководитель Клубного формирования имеет право давать профессиональные рекомендации Потребителю услуг/Заказчику в рамках посещаемых занятий, а также рекомендовать смену Клубного формирования в случае, если уровень подготовки, физические данные, возрастные или психоэмоциональные особенности и пр. не соответствуют выбранному направлению и программе.

5. Порядок сохранения за Потребителем услуг места в Клубном формировании

5.1. В случае пропуска занятий продолжительностью более 2-х (двух) недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг может быть лишен бюджетного места в Клубном формировании.

5.2. В случае пропуска занятий по уважительным причинам (больничный лист, отъезд в отпуск, участие в мероприятиях, проводимых общеобразовательной или спортивной организацией, в которой обучается несовершеннолетний, и прочие обстоятельства, признанные Исполнителем уважительными) более 2-х (двух) недель подряд Потребитель услуг сохраняет за собой место в Клубном формировании, если дальнейшее проведение творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятий).

5.3. В качестве доказательств уважительности причины пропуска занятий Потребитель услуг/Заказчик обязан предоставить Исполнителю справку о болезни, путевку, билеты на транспорт, подтверждающие отъезд, копию приказа общеобразовательного или спортивного учреждения о направлении ребенка на соревнования, конкурс, фестиваль и прочие мероприятия, в которых он задействован.

5.4. Каждый случай сохранения бюджетного места либо отчисления рассматривается администрацией Исполнителя индивидуально с учетом всех документов и обстоятельств, послуживших основанием для его рассмотрения.

6. Ответственность Потребителя услуг/Заказчика

6.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба Исполнителю (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае причинения вреда другим потребителям услуг, посетителям, работникам ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и/или порчи имущества указанных лиц, такой вред возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей, оставленное без присмотра в помещениях ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», а также за ценные вещи, одежду, оставленные без присмотра владельцев в помещениях, холлах, кабинетах и залах здания и за пределами здания (на прилегающей к зданию территории) Исполнитель ответственности не несет.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред сотрудникам и администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или вред здоровью и имуществу иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать занятиям иных получателей услуг (в том числе в случае создания в Клубном формировании конфликтных ситуаций) Исполнитель прекращает оказание услуг.

7.2. Совершение названных деяний является основанием для отказа в заключении новых договоров с Заказчиком/Потребителем услуг.

7.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, а также в случае, предусмотренном в п. 5.1. настоящего Договора.

7.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения разногласий или споров между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны разрешают такие разногласия путем переговоров.

В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет обращение в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Севастополя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления Потребителя услуг в Клубное формирование и действует по «____» _____ 202___ года.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они должным образом подписаны Сторонами.

8.5. Заключая настоящий Договор, Потребитель услуг/ Заказчик выражают согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, в которых они изображены), если они получены в период оказания услуг на территории Исполнителя и на мероприятиях Исполнителя;

- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг / Заказчика, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимые для оказания услуг в период действия настоящего Договора;

- на sms и e-mail рассылки Исполнителя, а также рассылки посредством мессенджеров.

8.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранном Клубном формировании.

8.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик ознакомлен с Правилами посещения и Положением о пропускном и внутри объектовом режиме ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и обязуется их выполнять.

8.8. Заключение настоящего Договора не дает Заказчику гарантированного права пользования парковкой на территории Исполнителя.

8.9. Приложения №№ 1, 2 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

1. Приложение № 1 Согласие на обработку персональных данных (форма 1); Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма 2); Согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов (форма 3);

2. Приложение № 2 Анкета Пользователя услуг;

3. Приложение № 3 Заявление о самостоятельном уходе домой по окончании занятий в клубном формировании — заполняется при наличии оснований, не является обязательным.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель услуг/Заказчик
Государственное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культуры города Севастополя «Бухта Казачья»	_____
Юридический адрес: 299024 г. Севастополь ул. Казачья, зд. 47 Адрес места нахождения:299024 г. Севастополь ул. Казачья, зд. 47	_____
Конт. лицо: тел. +7 978 845 63 40 — заведующий отделом досуговой деятельности Адамова Елена Александровна	_____
ИНН/КПП 9200027158/920001001	
ОГРН 1259200001510	
Директор	_____ (Ф.И.О.)
_____Е.В.Бойцов	_____
М.П.	(подпись, дата)

Приложение № 1
к Типовому договору
на посещение клубного
формирования
в государственном бюджетном
учреждении культуры
«Многофункциональный культурный
центр «Бухта Казачья»
за счет средств бюджета города
Севастополя

Согласие на обработку персональных данных

г. Севастополь «___»_____20___ г.

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____
_____, в
лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____ серия _____№_____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу:
_____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»» (ОГРН 1259200001510, ИНН 9200027158, место нахождения: 299024, город Севастополь, ул. Казачья, зд. 47) со следующей целью обработки персональных данных: посещение занятий в клубном формировании _____.
(наименование)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, СНИЛС, образование, номер телефона, адрес электронной почты, наградные документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма), заключение (справка) медицинской организации об отсутствии противопоказаний для занятий в данном клубной формировании,_____
_____

(иные данные, перечень которых утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных совершается с использованием средств *(перечень которых утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18)* автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 − 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Подпись субъекта персональных данных (представителя):

«___»_____2025 г._____ /_____/

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Типовому договору
на посещение клубного формирования
в государственном бюджетном
учреждении культуры
«Многофункциональный культурный
центр «Бухта Казачья»
за счет средств бюджета города Севастополя

АНКЕТА
несовершеннолетнего участника клубного формирования

Форма и название коллектива	
ФИО	
дата рождения	
свидетельство о рождении / паспорт (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	
место учебы (школа, класс)	
график учебы	
контактный телефон участника/ законного представителя	
адрес проживания	
ФИО родителей	мать
	отец
паспорт родителей (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ)	мать
	отец
контактный телефон родителей	мать
	отец
Место работы и должность родителей	мать
	отец
Дополнительная информация (со слов заявителя)	

дата заполнения «___ » _____ 20__г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*