Приложение № 1
к приказу ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 30.01.2026 № 39

Перечень клубных формирований, посещение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, и стоимость их посещения на период с «16» февраля 2026 г. по « 31 » августа 2026 г.

№ п/п	Наименование клубного формирования	Период работы	Количество часов в неделю	Стоимость в месяц, в руб., без НДС
1.	Вокальная студия « Наши»			3 500, 00
2.	Студия изобразительного искусства «Созвездие»			4 000, 00

Главный бухгалтер _____А.И. Шевлякова

Ведущий экономист
по планированию отдела
планирования и бухглатерского учета _____А.В. Быковский

Приложение № 2
к приказу ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 30.01.2026 № 39

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
на посещение клубного формирования в государственном бюджетном учреждении культуры «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» за счет средств физических и (или) юридических лиц

г. Севастополь «____» _____ 20___г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья») (ОГРН 1259200001510, место нахождения: 2990024, г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице , действующего на основании ,

с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

_____,

являющийся Потребителем услуг / законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг (нужное подчеркнуть)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего Потребителя услуг)

_____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Определения и термины

1.1. Клубное формирование (далее также КФ) – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни (кружок, группа, секция и пр.).

1.2. Руководитель КФ − квалифицированный специалист, который проводит занятия в Клубном формировании.

- Потребитель услуг – лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.
- Заказчик − лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетний Потребитель услуг (совершеннолетнее лицо, получающее услуги по настоящему Договору).
- Занятие − деятельность Исполнителя, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах, характерных для данного Клубного формирования.
- Мероприятие – проводимые ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или иным учреждением, в котором принимает участие ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», праздник, концертная или игровая программа, выставка, конкурс, фестиваль и пр.

2. Предмет Договора

2.1. По условиям настоящего Договора Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя _____

(наименование КФ, группы, кружка, секции и пр.)

_____

под руководством квалифицированного специалиста в соответствии с расписанием занятий КФ, предусматривающим _____ занятий в неделю в количестве _____ часов _____ мин. в неделю (далее – КФ).

2.2. Стоимость услуг в месяц определяется в соответствии с расчетной стоимостью услуги в час:

- для несовершеннолетних потребителей услуг – _____ руб. _____ коп. (с НДС);
- для совершеннолетних потребителей услуг – _____ руб. _____ коп. (с НДС).

2.3. Услуга оказывается в соответствии с уставом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», утвержденным приказом директора Департамента культуры города Севастополя от 03.04.2025 № 77, за счет средств физического лица/юридического лица *(нужное подчеркнуть).*

2.4. Заключение настоящего Договора влечет обязанность по оплате услуг со стороны Заказчика.

2.5. Услуга предоставляется в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях в здании по адресу: г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47, принадлежащем Исполнителю на праве оперативного управления.

2.6. Потребитель услуги/Заказчик по настоящему Договору обязуется принять услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящий Договором, а также локальными актами ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3. Порядок посещения занятий

3.1. Потребителю услуг ежемесячно предоставляется право на посещение занятий в КФ в объеме, указанном в п. 2.1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.2. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание (график) занятий КФ, переносить занятие на другое время в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя КФ. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

3.3. Если занятия КФ предполагают наличие физических нагрузок либо нагрузок на определенные органы (глаза, голосовые связки и пр.) , Исполнитель обязан запросить, а Заказчик предоставить, справку из медицинского учреждения об отсутствии у Потребителя услуг противопоказаний для посещения таких занятий для несовершеннолетних.

3.4. Сопровождение на занятия/с занятий несовершеннолетних Потребителей услуг в возрасте до 11 лет включительно является обязательным для их законных представителей. В случае, если несовершеннолетнего ребенка сопровождают бабушка, дедушка, иные родственники, няни, гувернеры (далее – сопровождающий), законный представитель обязан сообщить об этом в форме письменного заявления, написанного по форме согласно приложению № 3 к типовому договору на имя Руководителя КФ либо администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», с указанием фамилии, имени, отчества, родства или статуса сопровождающего, его паспортных данных.

3.5. В случае невозможности сопровождать на занятия/с занятий законными представителями, иными совершеннолетними сопровождающими, несовершеннолетнего в возрасте до 11 лет включительно, законный представитель обязан сообщить об этом в форме письменного заявления, написанного по форме согласно приложению № 3 на имя Руководителя КФ либо администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»,

с указанием информации о том, что в таком случае ответственность за несовершеннолетнего полностью несет его законный представитель.

3.6. В случае отказа от дальнейшего посещения Клубного формирования Потребитель услуги /Заказчик, не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, обязан уведомить об этом Исполнителя (непосредственного Руководителя КФ или администрацию ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»).

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных услуг за весь период посещения КФ, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, составляет_____ (_____) руб., не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

4.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

№ п/п	Месяц	Сумма, руб.
1.	Февраль	
2.	Март	
3.	Апрель	
4.	Май	
5.	Июнь	
6.	Июль	
7.	Август	

Полная стоимость платных услуг за весь период посещения делится равными долями на весь период оказания услуг.

Расчет стоимости произведен с учетом каникул в общеобразовательных учреждениях, выходных дней и государственных праздников.

4.4. Заказчик производит оплату услуг ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа расчетного месяца (месяца, в течение которого Потребитель услуг будет посещать клубное формирование).

4.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Месяцы, на которые выпадают каникулы (для обучающихся) и нерабочие праздничные дни, оплачиваются Заказчиком полностью.

В случае отмены занятий по независящим от Исполнителя причинам – занятия переносятся для отработки в другие дни, часы.

4.6. Потребители услуг, за посещение которых плата не внесена в указанные сроки, не допускаются к занятиям, а при систематических нарушениях порядка внесения платы за посещение настоящий Договор подлежит расторжению.

4.7. В случае пропуска занятий по причинам, не предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Договора, перерасчет не производится, оплата за занятия не возвращается.

4.8. Оплата за услуги по Договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, через кассу в банковском учреждении, в мобильном приложении банковского учреждения, иными допустимыми законодательством Российской Федерации способами.

4.9. Перерасчет стоимости услуг производится по заявлению Заказчика (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору) в случаях:

- болезни Потребителя услуг при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни. Медицинская справка должна быть предоставлена не позднее 7 рабочих дней со дня окончания болезни, указанного в справке;

- отпуска родителей, законных представителей несовершеннолетнего Потребителя услуг с указанием периода отпуска. Такое заявление должно быть предоставлено Исполнителю до начала отпуска;

- участия Потребителя услуг в творческих, спортивных мероприятиях, выездных олимпиадах и пр., подтвержденных соответствующим документом профильной организации, предоставленным не позднее 7 рабочих дней с даты участия;

- оздоровления Потребителя услуг в профильных организациях, подтвержденного справкой соответствующей организации. Справка должна быть предоставлена не позднее 7 рабочих дней после окончания оздоровлении;

- участия несовершеннолетнего Потребителя услуг в профильных сменах детских оздоровительно-образовательных центров, подтвержденного соответствующей справкой, предоставленной не позднее 7 рабочих дней после окончания смены.

В иных случаях, а также в случаях нарушения условий предоставления подтверждающих уважительную причину документов для осуществления перерасчета, перерасчет стоимости услуг не производится.

4.10. В случае досрочного расторжения Договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию Потребителя услуг на основании журнала посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные Потребителем услуг по причинам, указанным в пункте 4.9. настоящего Договора.

4.12. При оплате через банковские/кредитные организации Заказчик в платежном документе заполняет все реквизиты и поля в соответствии с одноименными полями из квитанции.

4.13. По окончании выполнения обязательств Исполнителя акт об оказании услуг не составляется и не подписывается.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем порядке.

5.2. Потребитель услуги/Заказчик обязуется:

5.2.1. Регулярно посещать занятия в КФ.

5.2.2. Посещать занятия в рекомендуемых Руководителем КФ одежде и (или) униформе, обуви.

5.2.3. Выполнять все требования Руководителя КФ и уполномоченных Исполнителем лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в мероприятиях, организуемых Исполнителем.

5.2.4. Принимать участие в репетициях и в подготовке к мероприятиям, фестивалям и конкурсам различных уровней, участие в которых является частью программы КФ

и обязательно для всех участников КФ. При этом подготовка (репетиции) и участие в мероприятиях являются полноценным занятием.

5.2.5. Соблюдать Правила посещения и Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, установленные Исполнителем.

5.2.6. Не отвлекать Руководителя КФ во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия или иного мероприятия Исполнителя.

5.2.7. По окончанию каждого занятия сдать оборудование, инвентарь, униформу Руководителю КФ.

5.2.8. Совместно с КФ принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях Исполнителя. Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием соответствующего КФ.

5.2.9. Извещать Исполнителя об изменении своих данных (контактного телефона, адреса места жительства, паспортных данных Заказчика, реквизитов свидетельства о рождении/паспорта Потребителя услуг и пр.), а также об изменениях физического и (или) психоэмоционального состояния Потребителя услуги, могущих повлечь невозможность его дальнейшего посещения КФ, для принятия соответствующего решения Сторонами.

5.2.10. Своевременно вносить плату за посещение КФ в сроки в размере, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора, а также по требованию Исполнителя предоставлять подтверждение оплаты.

5.2.11. В случае причинения вреда имуществу Исполнителя Потребителем услуг/Заказчиком возместить его стоимость в объеме и в сроки, доведенные Исполнителем до Потребителя услуг/Заказчика и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2.12. Обеспечить выполнение требований п.п. 5.2.1–5.2.8 Договора несовершеннолетним Потребителем услуг.

5.3. Обязанности Исполнителя:

5.3.1. Организовать занятия КФ в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) и в объеме услуг в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора.

5.3.2. Во время оказания услуг обеспечить проявление уважения к личности Потребителя услуг и защиту его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя услуг.

5.3.3. Обеспечить Потребителя услуг необходимым инвентарем, оборудованием, необходимой униформой, материалами для занятий в КФ, приобретенными за счет средств физических лиц.

5.3.4. В случае необходимости вызвать для Потребителя услуг/Заказчика бригаду «скорой медицинской помощи», оказать первую медицинскую помощь до ее приезда.

5.3.5. По требованию Заказчика демонстрировать результаты, творческие работы и пр., сообщать об успеваемости Потребителя услуг, допускать Заказчика на открытые показательные выступления и выставки работ, проводимые в здании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

5.4.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном п. 2.1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, физического и (или) психоэмоционального состояния, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

5.4.3. Оказывать услуги в дистанционном формате в виде проведения онлайн занятий на электронной платформе, определяемой Исполнителем, при условии предварительного информирования о переходе на дистанционный формат оказания услуг (с указанием срока оказания услуг в дистанционном формате) путём направления электронного сообщения на электронный адрес Заказчика и/или номер мобильного телефона (в т.ч. посредством мессенджеров) и согласия Заказчика.

5.4.4. Отказать Потребителю услуг /Заказчику в дальнейшем ее предоставлении в случаях:

- систематического нарушения Потребителем услуг /Заказчиком условий и порядка посещения КФ, а также Правил посещения и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, установленных Исполнителем;
- систематического нарушения Потребителем услуг /Заказчиком сроков оплаты за оказание услуг либо невнесение платы за текущий месяц;
- наступления обстоятельств, повлекших за собой утрату физических способностей и данных, необходимых выбранному КФ;
- пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительной причины, предусмотренной п. 4.9 настоящего Договора.

5.4.5. Руководитель КФ имеет право давать профессиональные рекомендации Потребителю услуг/Заказчику в рамках посещаемых занятий, а также рекомендовать смену КФ в случае, если уровень подготовки, физические данные, возрастные или психоэмоциональные особенности и пр. не соответствуют выбранному направлению и программе.

6. Порядок сохранения за Потребителем услуг места в Клубном формировании

6.1. В случае пропуска занятий продолжительностью более 2-х (двух) недель подряд без уважительной причины Потребителю услуги может быть отказано в дальнейшем ее оказании.

6.2. В случае пропуска занятий по уважительным причинам (больничный лист, отъезд в отпуск, участие в мероприятиях, проводимых общеобразовательной или спортивной организацией, в которой обучается несовершеннолетний, и прочие обстоятельства, признанные Исполнителем уважительными) более 2-х (двух) недель подряд Потребитель услуг сохраняет за собой место в КФ, если дальнейшее проведение творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятий).

6.3. В качестве доказательств уважительности причины пропуска занятий Потребитель услуг/Заказчик обязан предоставить Исполнителю справку о болезни, путевку, билеты на транспорт, подтверждающие отъезд, копию приказа общеобразовательного или спортивного учреждения, иного профильного учреждения о направлении на соревнования, конкурс, фестиваль, олимпиаду и прочие мероприятия, в которых он задействован.

6.4. Каждый случай сохранения места в КФ либо отчисления рассматривается администрацией Исполнителя индивидуально с учетом всех документов и обстоятельств, послуживших основанием для его рассмотрения.

7. Ответственность Потребителя услуг/Заказчика

7.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба Исполнителю (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае причинения вреда другим потребителям услуг, посетителям, работникам ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и/или порчи имущества указанных лиц, такой вред возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей, оставленное без присмотра в помещениях ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», а также за ценные вещи, одежду, оставленные без присмотра владельцев в помещениях, холлах, кабинетах и залах здания и за пределами здания (на прилегающей к зданию территории) Исполнитель ответственности не несет.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред работникам и администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или вред здоровью и имуществу иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать занятиям иных получателей услуг (в том числе в случае создания в КФ конфликтных ситуаций) Исполнитель прекращает оказание услуг.

8.2. Совершение названных деяний является основанием для отказа в заключении договоров с Заказчиком/Потребителем услуг на новый творческий сезон.

8.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, а также в случае, предусмотренном в п. 6.1 настоящего Договора.

8.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

9. Заключительные положения

9.1. В случае возникновения разногласий или споров между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны разрешают такие разногласия путем переговоров.

В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет обращение в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Севастополя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления Потребителя услуг в Клубное формирование и действует по «31» августа 2026 года.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они должным образом подписаны Сторонами.

9.5. Заключая настоящий Договор, Потребитель услуг/ Заказчик выражают согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, в которых они изображены), если они получены в период оказания услуг на территории Исполнителя и на мероприятиях Исполнителя;

- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг / Заказчика, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ

от 27.07.2006 «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимые для оказания услуг в период действия настоящего Договора;

- на sms и e-mail рассылки Исполнителя, а также рассылки посредством мессенджеров.

9.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранном Клубном формировании.

9.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик ознакомлен с уставом, Правилами посещения и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и обязуется их выполнять.

9.8. Заключение настоящего Договора не дает Заказчику гарантированного права пользования парковкой на территории Исполнителя.

9.9. Приложения №№ 1, 2, 3 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

1. Приложение № 1 Согласие на обработку персональных данных (форма 1);

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма 2); Согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов (форма 3);

2. Приложение № 2 бланк заявления на возврат оплаты;

3. Приложение № 3 – заполняется Заказчиком при наличии оснований.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель услуг/Заказчик
Государственное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культуры города Севастополя «Бухта Казачья»	_____
Юридический адрес: 299024 г. Севастополь ул. Казачья, зд. 47 Адрес места нахождения:299024 г. Севастополь ул. Казачья, зд. 47	_____
Конт. лицо: тел. _____ – заведующий отделом досуговой деятельности _____ (Ф.И.О.) Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ Реквизиты для оплаты/ QR-код: _____ _____ _____	_____
ИНН/КПП 9200027158/920001001	
ОГРН 1259200001510	
_____ _____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)	_____
М.П.	(подпись, дата)

Приложение № 1
к Типовому договору на посещение
клубного формирования
в государственном бюджетном
учреждении культуры
«Многофункциональный культурный
центр «Бухта Казачья»
за счет средств физических и (или)
юридических лиц

ФОРМА 1

Согласие на обработку персональных данных

г. Севастополь «___»_____20___ г.

Я,
_____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ серия _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

№ _____, выдан _____

_____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____

_____ серия _____ № , _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)
выдан
_____

_____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу:_____

_____

_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (ОГРН 1259200001510, ИНН 9200027158, место нахождения: 299024, город Севастополь, ул. Казачья, зд. 47) со следующей целью обработки персональных данных: посещение занятий в платном клубном формировании _____.

(наименование)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, СНИЛС, образование, номер телефона, адрес электронной почты, наградные документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма), заключение (справка) медицинской организации об отсутствии противопоказаний для занятий в данном клубной формировании, _____

_____

*(*иные данные, перечень которых утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18).*

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных

данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Подпись субъекта персональных данных (представителя):

«___»_____2025 г._____ /_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

ФОРМА 2

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

г. Севастополь «___»_____20___ г.

Я,

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____серия _____ № _____ ,

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

_____

_____,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу:_____ ,

в лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),*

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____серия_____№ _____,

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

_____

_____,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу:_____

_____

_____,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____

_____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях посещения занятий в платном клубном формировании

_____

(наименование клубного формирования (кружка, секции, группы и пр.)

даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр (нужное отметить)«Бухта Казачья» (ОГРН 1259200001510, ИНН 9200027158), расположенному по адресу: 299024, город Севастополь, ул. Казачья, зд. 47 (далее – оператор), сведения об информационных ресурсах оператора: https://t.me/mkc_sev, https://vk.com/mkc_sev

(перечислить все ресурсы, на которых предполагается распространение) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, (нужное отметить) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- СНИЛС;
- данные документов об образовании;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- наградные документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма и пр.) – _____

*(*иные данные, перечень которых утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18).*

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») *(нужное отметить)*:

☐ не устанавливаю ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных (представителя):

_____ /_____/
(Ф.И.О.)

_____

ФОРМА 3

Согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов

Я,
_____,

проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____№_____, выдан_____
_____,
/родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
_____

(Ф.И.О. ребенка, заполняется в случае дачи настоящего согласия в отношении ребенка, интересы которого представляет родитель/законный представитель)

настоящим даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» на фото- и видеосъемку меня / моего ребенка *(нужное подчеркнуть)*, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов.

Изображения не могут быть использованы на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах, социальных сетях, на телеканалах и в других средствах массовой информации, печатных издания, в качестве иллюстраций в буклетах, журналах, баннерах, календарях, видеороликах, рекламных материалах, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото- и видеоматериалов учреждением способами, порочащими **мою честь** / **честь моего ребенка** *(нужное подчеркнуть)*, достоинство и деловую репутацию.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

«_____»_____202__ г. _____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____

Приложение № 2
к Типовому договору на посещение
клубного формирования
в государственном бюджетном
учреждении культуры
«Многофункциональный культурный
центр «Бухта Казачья»
за счет средств физических и (или)
юридических лиц

Директору ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья» _____
(Ф.И.О)

от _____
(ф.и.о. полностью родителя/законного представителя)
_____

паспорт_____ выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
_____
_____

Код подразделения _____
Адрес регистрации:_____
_____

Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О перерасчете оплаты за период отсутствия участника клубного формирования

В соответствии с п. 4.9 Договора № _____ от _____ прошу произвести перерасчет оплаты платных услуг за период непосещения _____ занятий
(Ф.И.О. участника клубного формирования)
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. по причине
_____
_____

Подтверждающий документ на _____ лист(ах)е _____
_____
(наименование документа)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

_____

Приложение № 3
к Типовому договору на посещение
клубного формирования
в государственном бюджетном
учреждении культуры
«Многофункциональный культурный
центр «Бухта Казачья»
за счет средств физических и (или)
юридических лиц

БЛАНК

Заместителю директора по основной
деятельности ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья» _____
руководителю клубного формирования
_____
_____
(наименование КФ, Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
проживающего _____
_____
(адрес с указанием почтового индекса)
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
_____
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку
_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
занимающемуся в клубном формировании_____,
(указать наименование кружка, группы, секции, коллектива)
самостоятельно уходить домой /уходить домой в сопровождении
_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(указать Ф.И.О. родственника или иного лица (няня, гувернер), с которым родитель (законный представитель) доверяет уход ребенка с занятий, с указанием паспортных данных этого лица)
_____
_____
по окончании занятий в клубном формировании.

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) беру

на себя. С правилами безопасного поведения и безопасным маршрутом от дома до Многофункционального культурного центра «Бухта Казачья» и обратно ребенок ознакомлен.

«___»_____202___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____