Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 10.09.2026 № 359

Перечень клубных формирований, посещение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, и стоимость их посещения на период с « 01 » сентября 2026 г. по « 31 » августа 2027 г.

№ п/п	Наименование клубного формирования	Период работы	Количество часов в неделю	Стоимость в месяц, в руб., без НДС
1.	вокальная студия	01.09.2026 по 30.06.2027	6	3 500, 00
2.	студия декоративно-прикладного искусства	01.09.2026 по 30.06.2027	6	4 000, 00
3.	студия журналистики	01.09.2026 по 30.06.2027	6	3 500, 00
4.	студия изобразительного искусства	01.09.2026 по 30.06.2027	6	4 000, 00
5.	студия судомоделирования	01.09.2026 по 30.06.2027	6	4 000, 00
6.	театральная студия	01.09.2026 по 30.06.2027	6	3 500, 00
7.	хореографическая студия	01.09.2026 по 30.06.2027	6	3 500, 00
8.	студия раннего эстетического и музыкального развития	01.09.2026 по 30.06.2027	6	4 500, 00
9.	студия иностранного языка	01.09.2026 по 30.06.2027	4	4 800, 00

Ведущий экономист
по планированию отдела
планирования и бухгалтерского
учета _____А.В. Быковский

Главный бухгалтер _____А.И. Шевлякова

Приложение № 2
к приказу ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 10.09.2026 № 359

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
на посещение клубного формирования в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» за счет средств физических и (или) юридических лиц

г. Севастополь «____» _____ 20___г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья») (ОГРН 1259200001510, место нахождения: 2990024, г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице , действующего на основании ,

с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

_____,
являющийся Потребителем услуг / законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг (нужное подчеркнуть)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего Потребителя услуг)

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Определения и термины

1.1. Клубное формирование (далее также КФ) – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни (кружок, группа, секция и пр.).

1.2. Руководитель КФ − квалифицированный специалист, который проводит занятия в Клубном формировании.

- Потребитель услуг – лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

- Заказчик − лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетний Потребитель услуг (совершеннолетнее лицо, получающее услуги по настоящему Договору).

- Занятие – деятельность Исполнителя, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах, характерных для данного Клубного формирования.

- Мероприятие – проводимые ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или иным учреждением, в котором принимает участие ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», праздник, концертная или игровая программа, выставка, конкурс, фестиваль и пр.

2. Предмет Договора

2.1. По условиям настоящего Договора Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя _____

(наименование КФ, группы, кружка, секции и пр.)

_____

под руководством квалифицированного специалиста в соответствии с расписанием занятий КФ, предусматривающим _____ занятий в неделю в количестве _____ часов _____ мин. в неделю (далее – КФ).

2.2. Стоимость услуг в месяц определяется в соответствии с расчетной стоимостью услуги в час:

- для несовершеннолетних потребителей услуг – _____ руб. _____ коп. (с НДС);
- для совершеннолетних потребителей услуг – _____ руб. _____ коп. (с НДС).

2.3. Услуга оказывается в соответствии с уставом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», утвержденным приказом директора Департамента культуры города Севастополя от 03.04.2025 № 77, за счет средств физического лица/юридического лица *(нужое подчеркнуть).*

2.4. Заключение настоящего Договора влечет обязанность по оплате услуг со стороны Заказчика.

2.5. Услуга предоставляется в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях в здании по адресу: г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47, принадлежащем Исполнителю на праве оперативного управления.

2.6. Потребитель услуги/Заказчик по настоящему Договору обязуется принять услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящий Договором, а также локальными актами ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

3. Порядок посещения занятий

3.1. Потребителю услуг ежемесячно предоставляется право на посещение занятий в КФ в объеме, указанном в п. 2.1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.2. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание (график) занятий КФ, переносить занятие на другое время в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя КФ. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

3.3. Если занятия КФ предполагают наличие физических нагрузок либо нагрузок на определенные органы (глаза, голосовые связки и пр.) , Исполнитель обязан запросить, а Заказчик предоставить, справку из медицинского учреждения об отсутствии у Потребителя услуг противопоказаний для посещения таких занятий для несовершеннолетних.

3.4. Сопровождение на занятия/с занятий несовершеннолетних Потребителей услуг в возрасте до 11 лет включительно является обязательным для их законных представителей. В случае, если несовершеннолетнего ребенка сопровождают бабушка, дедушка, иные родственники, няни, гувернеры (далее – сопровождающий), законный представитель обязан сообщить об этом в форме письменного заявления, написанного по форме согласно приложению № 3 к типовому договору на имя Руководителя КФ либо администрации

ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», с указанием фамилии, имени, отчества, родства или статуса сопровождающего, его паспортных данных.

3.5. В случае невозможности сопровождать на занятия/с занятий законными представителями, иными совершеннолетними сопровождающими, несовершеннолетнего в возрасте до 11 лет включительно, законный представитель обязан сообщить об этом в форме письменного заявления, написанного по форме согласно приложению № 3 на имя Руководителя КФ либо администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», с указанием информации о том, что в таком случае ответственность за несовершеннолетнего полностью несет его законный представитель.

3.6. В случае отказа от дальнейшего посещения Клубного формирования Потребитель услуги /Заказчик, не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, обязан уведомить об этом Исполнителя (непосредственного Руководителя КФ или администрацию ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»).

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных услуг за весь период посещения КФ, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, составляет_____ (_____) руб., не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

4.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

№ п/п	Месяц	Сумма, руб.
1.	сентябрь	
2.	октябрь	
3.	ноябрь	
4.	декабрь	
5.	январь	
6.	февраль	
7.	март	
8.	апрель	
9.	май	
10.	июнь	
11.	июль	
12.	август	

Полная стоимость платных услуг за весь период посещения делится равными долями на весь период оказания услуг.

Расчет стоимости произведен с учетом каникул в общеобразовательных учреждениях, выходных дней и государственных праздников.

4.4. Заказчик производит оплату услуг ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа расчетного месяца (месяца, в течение которого Участник будет посещать клубное формирование).

4.5. Месяцы, на которые выпадают каникулы для обучающихся и нерабочие праздничные дни, оплачиваются Заказчиком полностью.
В случае отмены занятий по независящим от Исполнителя причинам – занятия переносятся для отработки в другие дни, часы.

4.6. Потребители услуг, за посещение которых плата не внесена в указанные сроки, не допускаются к занятиям, а при систематических нарушениях порядка внесения платы за посещение настоящий Договор подлежит расторжению.

4.7. В случае пропуска занятий по причинам, не предусмотренным абзацем вторым пункта 4.5 настоящего Договора, перерасчет не производится, оплата за занятия не возвращается.

4.8. Оплата за услуги по Договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, через кассу в банковском учреждении, в мобильном приложении банковского учреждения, иными допустимыми законодательством Российской Федерации способами.

4.9. Перерасчет стоимости услуг производится по заявлению Заказчика (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору) в случаях:

- болезни Потребителя услуг при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни. Медицинская справка должна быть предоставлена не позднее 7 рабочих дней со дня окончания болезни, указанного в справке;

- отпуска родителей, законных представителей Потребителя услуг с указанием периода отпуска. Такое заявление должно быть предоставлено Исполнителю до начала отпуска;

- участия Потребителя услуг в творческих, спортивных, общественных мероприятиях, выездных олимпиадах и пр., подтвержденных соответствующим документом профильной организации, предоставленным не позднее 7 рабочих дней с даты участия;

- оздоровления Потребителя услуг в профильных организациях, подтвержденного справкой соответствующей организации. Справка должна быть предоставлена не позднее 7 рабочих дней после окончания оздоровлении;

- участия Потребителя услуг в профильных сменах детских оздоровительно-образовательных центров, подтвержденного соответствующей справкой, предоставленной не позднее 7 рабочих дней после окончания смены;

- отмены занятия с связи с непредвиденными обстоятельствами по решению исполнительных органов субъекта РФ.

В иных случаях, а также в случаях нарушения условий предоставления подтверждающих уважительную причину документов для осуществления перерасчета, перерасчет стоимости услуг не производится.

4.10. В случае досрочного расторжения Договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию Потребителя услуг на основании журнала посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные Потребителя услуг по причинам, указанным в пункте 4.9. настоящего Договора.

4.11. При оплате через банковские/кредитные организации Заказчик в платежном документе заполняет все реквизиты и поля в соответствии с одноименными полями из квитанции.

4.12. По окончании выполнения обязательств Исполнителя акт об оказании услуг не составляется и не подписывается.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем порядке.

5.2. Потребитель услуги/Заказчик обязуется:

5.2.1. Регулярно посещать занятия в КФ.

5.2.2. Посещать занятия в рекомендуемых Руководителем КФ одежде и (или) униформе, обуви.

5.2.3. Выполнять все требования Руководителя КФ и уполномоченных Исполнителем лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в мероприятиях, организуемых Исполнителем.

5.2.4. Принимать участие в репетициях и в подготовке к мероприятиям, фестивалям и конкурсам различных уровней, участие в которых является частью программы КФ и обязательно для всех участников КФ. При этом подготовка (репетиции) и участие в мероприятиях являются полноценным занятием.

5.2.5. Соблюдать Правила посещения и Положение о пропускном и внутри объектовом режиме, установленные Исполнителем, иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5.2.6. Не отвлекать Руководителя КФ во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия или иного мероприятия Исполнителя.

5.2.7. По окончанию каждого занятия сдать оборудование, инвентарь, реквизит и униформу Руководителю КФ.

5.2.8. Совместно с КФ принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях Исполнителя. Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием соответствующего КФ.

5.2.9. Извещать Исполнителя об изменении своих данных (контактного телефона, адреса места жительства, паспортных данных Заказчика, реквизитов свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего Потребителя услуг и пр.), а также об изменениях физического и (или) психоэмоционального состояния Потребителя услуги, могущих повлечь невозможность его дальнейшего посещения КФ для принятия соответствующего решения Сторонами.

5.2.10. Своевременно вносить плату за посещение КФ в сроки в размере, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора, а также по требованию Исполнителя предоставлять подтверждение оплаты.

5.2.11. В случае причинения вреда имуществу Исполнителя Потребителем услуг/Заказчиком возместить его стоимость в объеме и в сроки, доведенные Исполнителем до Потребителя услуг/Заказчика и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

5.2.12. Обеспечить выполнение требований п.п. 5.2.1–5.2.8 Договора несовершеннолетним Потребителем услуг.

5.3. Обязанности Исполнителя:

5.3.1. Организовать занятия КФ в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) и в объеме услуг в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора.

5.3.2. Во время оказания услуг обеспечить проявление уважения к личности Потребителя услуг и защиту его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя услуг.

5.3.3. Обеспечить Потребителя услуг необходимым инвентарем, оборудованием, реквизитом, необходимой униформой, материалами для занятий в КФ, приобретенными за счет средств физических лиц.

5.3.4. В случае необходимости вызвать для Потребителя услуг/Заказчика бригаду «скорой медицинской помощи», оказать первую медицинскую помощь до ее приезда.

5.3.5. По требованию Заказчика демонстрировать результаты, творческие работы и пр., сообщать о достижениях и недочетах по результатам посещения занятий Потребителя услуг, допускать Заказчика на открытые показательные выступления и выставки работ, проводимые в здании ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья».

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

5.4.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном п. 2.1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, физического и (или) психоэмоционального состояния, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

5.4.3. Оказывать услуги в дистанционном формате в виде проведения онлайн занятий на электронной платформе, определяемой Исполнителем, при условии предварительного информирования Заказчика о переходе на дистанционный формат оказания услуг (с указанием срока оказания услуг в дистанционном формате) путём направления электронного сообщения на электронный адрес Заказчика и/или номер мобильного телефона (в т.ч. посредством мессенджеров).

5.4.4. Отказать Потребителю услуг /Заказчику в дальнейшем ее предоставлении в случаях:

- систематического нарушения Потребителем услуг /Заказчиком условий и порядка посещения КФ, а также Правил посещения и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, иных локальных нормативных актов, утвержденных Исполнителем;

систематического нарушения Потребителем услуг /Заказчиком сроков оплаты за оказание услуг либо невнесение платы за текущий месяц;

- наступления обстоятельств, повлекших за собой утрату физических способностей и данных, необходимых выбранному КФ;

- пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительной причины, предусмотренной п. 4.9 настоящего Договора.

5.4.5. Руководитель КФ имеет право давать профессиональные рекомендации Потребителю услуг/Заказчику в рамках посещаемых занятий, а также рекомендовать смену КФ в случае, если уровень подготовки, физические данные, возрастные или психоэмоциональные особенности и пр. не соответствуют выбранному направлению и программе.

6. Порядок сохранения за Потребителем услуг места в Клубном формировании

6.1. В случае пропуска занятий продолжительностью более 2-х (двух) недель подряд без уважительной причины Потребителю услуги может быть отказано в дальнейшем ее оказании.

6.2. В случае пропуска занятий по уважительным причинам (больничный лист, отъезд в отпуск, участие в мероприятиях, проводимых образовательной, спортивной, общественной и иной организацией, и прочие обстоятельства, признанные Исполнителем уважительными) более 2-х (двух) недель подряд Потребитель услуг сохраняет за собой место в КФ, если дальнейшее проведение творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятий).

6.3. В качестве доказательств уважительности причины пропуска занятий Потребитель услуг/Заказчик обязан предоставить Исполнителю справку о болезни, путевку, билеты на транспорт, подтверждающие отъезд, копию приказа общеобразовательного или спортивного учреждения, иного профильного учреждения о направлении на соревнования, конкурс, фестиваль, олимпиаду и прочие мероприятия, в которых он задействован.

6.4. Каждый случай сохранения места в КФ либо отчисления рассматривается администрацией Исполнителя индивидуально с учетом всех документов и обстоятельств, послуживших основанием для его рассмотрения.

7. Ответственность Потребителя услуг/Заказчика

7.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба Исполнителю (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае причинения вреда другим потребителям услуг, посетителям, работникам ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и/или порчи имущества указанных лиц, такой вред возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей, оставленное без присмотра в помещениях ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», а также за ценные вещи, одежду, оставленные без присмотра владельцев в помещениях, холлах, кабинетах и залах здания и за пределами здания (на прилегающей к зданию территории) Исполнитель ответственности не несет.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред работникам и администрации ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» или вред здоровью и имуществу иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать занятиям иных получателей услуг (в том числе в случае создания в КФ конфликтных ситуаций) Исполнитель прекращает оказание услуг.

8.2. Совершение названных деяний является основанием для отказа в заключении договоров с Заказчиком/Потребителем услуг на новый творческий сезон.

8.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, а также в случае, предусмотренном в п. 6.1 настоящего Договора.

8.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

9. Заключительные положения

9.1. В случае возникновения разногласий или споров между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны разрешают такие разногласия путем переговоров.

В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет обращение в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Севастополя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления Потребителя услуг в Клубное формирование и действует по «31» августа 2026 года.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они должным образом подписаны Сторонами.

9.5. Заключая настоящий Договор, Потребитель услуг/ Заказчик выражают согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, в которых они изображены), если они получены в период оказания услуг на территории Исполнителя и на мероприятиях Исполнителя;

- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг / Заказчика, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимые для оказания услуг в период действия настоящего Договора;

- на sms и e-mail рассылки Исполнителя, а также рассылки посредством мессенджеров.

9.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранном Клубном формировании.

9.7. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик ознакомлен с уставом, Правилами посещения и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» и обязуется их выполнять.

9.8. Заключение настоящего Договора не дает Заказчику гарантированного права пользования парковкой на территории Исполнителя.

9.9. Приложения №№ 1, 2, 3 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

1. Приложение № 1 Согласие на обработку персональных данных (форма 1);

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (форма 2); Согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов (форма 3);

2. Приложение № 2 бланк заявления на возврат оплаты;

3. Приложение № 3 – заполняется Заказчиком при наличии оснований.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель услуг/Заказчик
Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья»	_____ _____ _____ _____
Юридический адрес: 299024 г. Севастополь ул. Казачья, зд. 47 Адрес места нахождения:299024 г. Севастополь ул. Казачья, зд. 47	_____ _____ _____ _____
Конт. лицо: тел. _____ – заведующий отделом досуговой деятельности	_____ _____

_____ (Ф.И.О.) Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ Реквизиты для оплаты/ QR-код: _____ _____ _____	_____ _____
ИНН/КПП 9200027158/920001001	
ОГРН 1259200001510	
_____ _____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)	_____
М.П.	(подпись, дата)

Приложение № 1
к Типовому договору на посещение клубного формирования в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» за счет средств физических и (или) юридических лиц, утв. приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»
от 10.08.2026 № 359

ФОРМА 1

Согласие
на обработку персональных данных

г. Севастополь «___»_____20___ г.

Я,_____
паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность:_____,
выдан_____,
код подразделения:_____,
зарегистрирован по адресу:_____,
адрес фактического проживания:_____,
номер телефона: _____,
адрес электронной почты:_____,
являющийся (-аяся) законным представителем несовершеннолетнего ребенка:
_____
(Ф.И.О. (при наличии), год рождения)
в лице представителя _____,
(заполняется в случае получения согласия от представителя родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребенка)
_____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
_____серия_____№_____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан_____,
(кем и когда)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей, в своих интересах и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка **даю согласие** государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»), адрес регистрации: 299024, г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47, ИНН 9200027158, ОГРН 1259200001510) (далее – Оператор) на обработку со следующей целью обработки персональных данных: **принятие решения о зачислении моего несовершеннолетнего ребенка в клубное формирование**
_____
(наименование КФ)

и посещение клубного формирования (в случае принятия положительного решения о зачислении), **моих персональных данных** в следующем порядке и объеме:

Категория ПД	Перечень ПД	Разрешаю сбор, обработку, хранение и распространение Оператору*	Условия и запреты**
Общие ПД	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Пол		
	Адрес проживания		
	Адрес регистрации		
	Контактный телефон		
	Копия паспорта и реквизиты		
Специальные ПД	Статус льготной категории		
Биометрические ПД	Фотографическое изображение		
	Видеоизображение		

и **персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка**
в следующем порядке и объеме:

Категория ПД	Перечень ПД	Разрешаю сбор, обработку, хранение и распространение Оператору*	Условия и запреты**
Общие ПД ребенка	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Пол		
	Адрес проживания		
	Адрес регистрации		
	Контактный телефон ребенка		
	СНИЛС		
	Копия свидетельства о рождении/паспорта (с 14-		

	летнего возраста)		
	Образовательное/ дошкольное учреждение		
	Наградные документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма, медали и пр.)		
Специальные ПД ребенка	Состояние здоровья (группа здоровья, медицинский диагноз), реквизиты документа		
	Статус льготной категории		
Биометрические ПД ребенка	Фотографическое изображение		
	Видеоизображение		

**В каждой строке собственноручно указать «Разрешаю» или «Устанавливаю запрет»*

***При наличии условий и запретов указать, при отсутствии — поставить прочерк.*

Настоящим даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка третьим лицам в предусмотренных настоящим Согласием целях, а также передавать данные третьим лицам без поручения обработки. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных и передача персональных данных третьему лицу может осуществляться только при наличии договора (-ов) между Оператором и третьими лицами, обязывающими обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, запись на электронные носители и их хранение.

Оставляю за собой право потребовать прекратить обработку персональных данных моего ребенка.

Настоящее Согласие дано добровольно и действует до даты его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных (представителя):

«___»_____20___ г._____ /_____/

(подпись) (фамилия и инициалы)

_____

ФОРМА 2

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для родителей/законных представителей несовершеннолетних
участников клубного формирования)

г. Севастополь «___»_____20___ г.

Я,_____
паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность:_____,
выдан_____,
код подразделения:_____,
зарегистрирован по адресу:_____,
адрес фактического проживания:_____,
номер телефона: _____,
адрес электронной почты:_____,
являющийся (-аяся) законным представителем несовершеннолетнего ребенка:
_____
(Ф.И.О. (при наличии), год рождения)
в лице представителя _____,
(заполняется в случае получения согласия от представителя родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребенка)
_____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
_____серия_____№_____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан_____,
(кем и когда)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка **даю согласие** государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» (сокращенное наименование – ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья»), адрес регистрации: 299024, г. Севастополь, ул. Казачья, зд. 47, ИНН 9200027158, ОГРН 1259200001510) (далее – Оператор) **на обработку в форме распространения** персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка на следующих информационных ресурсах: официальный сайт https://мкцсев.рф/, страницы в социальных сетях: https://t.me/mkc_sev,https://vk.com/mkc_sev, https://max.ru/c/-71053648117875/AZ5P1MiMFmsв целях посещения клубного формирования_____
(наименование клубного формирования)
и участия в мероприятиях, организуемых ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья», в следующем порядке и объеме:

Категория ПД	Перечень ПД	Разрешаю сбор, обработку, хранение и распространение Оператору*	Условия и запреты**
Общие ПД ребенка	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Пол		
	Адрес проживания		
	Адрес регистрации		
	Контактный телефон ребенка		
	СНИЛС		
	Копия свидетельства о рождении/паспорта (с 14-летнего возраста)		
	Образовательное/ дошкольное учреждение		
	Наградные документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма, медали и пр.)		
Специальные ПД ребенка	Состояние здоровья (группа здоровья, медицинский диагноз), реквизиты документа		
	Статус льготной категории		
Биометрические ПД ребенка	Фотографическое изображение		
	Видеоизображение		

*В каждой строке собственноручно указать «Разрешаю» или «Устанавливаю запрет»

**При наличии условий и запретов указать, при отсутствии – поставить прочерк.

Настоящим даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка третьим лицам в предусмотренных настоящим Согласием целях, а также передавать данные третьим лицам без поручения обработки. Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных и передача персональных данных третьему лицу может осуществляться только при наличии

договора (-ов) между Оператором и третьими лицами, обязывающими обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, запись на электронные носители и их хранение.

Оставляю за собой право потребовать прекратить обработку персональных данных моего ребенка.

Настоящее Согласие дано добровольно и действует до даты его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных (представителя):

«___»_____20___ г._____ /_____/

(подпись) *(фамилия и инициалы)*

ФОРМА 3

Согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов

Я,
_____,

проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____№_____, выдан_____
_____,
/родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
_____
(Ф.И.О. ребенка, заполняется в случае дачи настоящего согласия в отношении ребенка, интересы которого представляет родитель/законный представитель)

настоящим даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» на фото- и видеосъемку меня / моего ребенка *(нужное подчеркнуть)*, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов.

Изображения не могут быть использованы на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах, социальных сетях, на телеканалах и в других средствах массовой информации, печатных издания, в качестве иллюстраций в буклетах, журналах, баннерах, календарях, видеороликах, рекламных материалах, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото- и видеоматериалов учреждением способами, порочащими **мою честь /честь моего ребенка** *(нужное подчеркнуть)*, достоинство и деловую репутацию.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

«_____»_____202__ г. _____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____

Приложение № 2
к Типовому договору на посещение клубного формирования в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Многофункциональный культурный центр «Бухта Казачья» за счет средств физических и (или) юридических лиц, утв. приказом ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» от 10.01.2026 № 359

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБУК г. Севастополя «МКЦ «Бухта Казачья» _____
(Ф.И.О)
от _____
(ф.и.о. полностью родителя/законного представителя)
_____
паспорт_____ выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
_____
_____
Код подразделения _____
Адрес регистрации:_____
_____
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О перерасчете оплаты за период отсутствия участника клубного формирования

В соответствии с п. 4.9 Договора № _____ от _____ прошу произвести перерасчет оплаты платных услуг за период непосещения _____ занятий
(Ф.И.О. участника клубного формирования)
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. по причине _____
_____

Подтверждающий документ на _____ лист(ах)е _____
_____
(наименование документа)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

_____

Приложение № 3
к Типовому договору на посещение
клубного формирования в
государственном бюджетном
учреждении культуры города Севастополя
«Многофункциональный культурный
центр «Бухта Казачья» за счет средств
физических и (или) юридических лиц,
утв. приказом ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья»
от 10.01.2026 № 359

ОБРАЗЕЦ

Заместителю директора по основной
деятельности ГБУК г. Севастополя
«МКЦ «Бухта Казачья» _____
руководителю клубного формирования
_____
_____
(наименование КФ, Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
проживающего _____
_____
(адрес с указанием почтового индекса)
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____
_____
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку
_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
занимающемуся в клубном формировании_____,
(указать наименование кружка, группы, секции, коллектива)
самостоятельно уходить домой /уходить домой в сопровождении
_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(указать Ф.И.О. родственника или иного лица (няня, гувернер), с которым родитель (законный представитель) доверяет уход ребенка с занятий, с указанием паспортных данных этого лица)
_____
_____
по окончании занятий в клубном формировании.
Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) беру

на себя. С правилами безопасного поведения и безопасным маршрутом от дома до Многофункционального культурного центра «Бухта Казачья» и обратно ребенок ознакомлен.

«___»_____202___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____